

**FONDAZIONE CASA PROTETTA
G.B. PLATTIS - ONLUS**



**BILANCIO
SOCIALE
2020**

IL BILANCIO SOCIALE 2020: PRESENTAZIONE E MOTIVAZIONI

“Se non si può misurare qualcosa, non si può migliorarla” (Lord W.T.Kelvin)

La predisposizione del **Bilancio Sociale** è diventata un obbligo di Legge per alcuni Enti del Terzo Settore dopo l’entrata in vigore del **Codice del Terzo Settore** (D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.) e con l’emanazione delle relative **linee-guida** ministeriali per la sua redazione (D.M. 4/7/2019).

La Fondazione Plattis quindi si cimenta **per il primo anno** nella redazione di questo importante documento, che può diventare una grande **opportunità**, e non solo un mero adempimento di Legge, per rendere consapevoli tutti i soggetti di riferimento (cosiddetti **stakeholders**) delle attività della nostra Fondazione, e del loro **impatto sociale**, che finora sfuggiva ad una rendicontazione sistematica.

Il bilancio sociale può quindi essere definito come uno **strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività** svolte da un’organizzazione senza scopo di lucro, come appunto la nostra Fondazione.

Con questo documento, la Fondazione vuole quindi fornire a tutti i soggetti interessati, uno **strumento di rendicontazione sociale** da affiancare al tipico strumento di rendicontazione economico-finanziaria (il **bilancio di esercizio**), e di fornire quindi **evidenza dei risultati** che annualmente vengono raggiunti, sia grazie allo sforzo economico profuso da privati ed Enti pubblici, ma non solo, anche dall’impegno e dall’amore per il proprio lavoro che tutti i nostri dipendenti e collaboratori sempre dimostrano.

UN PARTICOLARE RINGRAZIAMENTO

Ci teniamo a rivolgere un pensiero, il più importante, al **personale della Fondazione G.B. PLATTIS**: niente di tutto questo sarebbe stato possibile senza di loro.

Non ci sono state defezioni, nemmeno nei momenti peggiori della pandemia e tutti hanno dimostrato uno spirito di sacrificio, che ha permesso di continuare a lavorare, quasi come se non ci si trovasse in una situazione eccezionale.

Al personale della Fondazione un ringraziamento speciale e un riconoscimento per il coraggio, la professionalità e il senso di appartenenza dimostrati durante in un anno particolare quanto complesso come il 2020.

Rivolgendo lo sguardo al futuro, sappiamo che continueremo a investire nel nostro territorio, a credere nella forza della comunità, a lavorare per offrire un servizio sempre migliore e aggiornato.

La pandemia ci ha messo a dura prova, nel corpo e nello spirito, ma ci ha lasciato anche la consapevolezza di poter resistere alle difficoltà, di poter mostrare la nostra faccia migliore nei momenti bui e, soprattutto, che siamo in grado di farlo tutti insieme, con quella passione e professionalità che da sempre caratterizza il nostro operato.

*Il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente Andrea Pirani*

BILANCIO SOCIALE 2020

FONDAZIONE CASA PROTETTA G.B. PLATTIS - ONLUS

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2020**

Dati Anagrafici dell'Ente	
Sede in	Cento (FE), via Vicini n. 5
Codice Fiscale	81000050385
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	(il RUNTS attualmente non è ancora stato attivato)
Partita Iva	01177290382
Forma Giuridica	FONDAZIONE
Attività di interesse generale prevalente	attività di assistenza di persone anziane non autosufficienti, attività ricompresa nell'art.10 lett. a) del D.Lgs. n. 460/1997. attività di interesse generale di cui alla lettera c) dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017.
Codice ATECO	87.30.00
Rete associativa cui l'ente aderisce	Iscritta all'Unione Nazionale Enti di Beneficienza ed Assistenza (UNEBA)
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2020
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	24/6/2021

BILANCIO SOCIALE 2020

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020

redatto ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	4
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	7
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	8
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	19
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	27
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	39
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	46
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti) ...	50

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile ai portatori di interessi legittimi rispetto all'attività dell'Ente (di seguito definiti "*stakeholders*") uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le

BILANCIO SOCIALE 2020

possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,

- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

BILANCIO SOCIALE 2020

- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

BILANCIO SOCIALE 2020

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate:

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	8
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	19
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	27
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	39
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	46
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti) ...	50

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*Standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto utilizzando come format base il modello fornito da UNEBA, associazione di categoria a cui la Fondazione appartiene.

Cambiamenti significativi di perimetro

Essendo il primo anno di redazione del Bilancio Sociale, non sono riportabili modifiche del perimetro o dei metodi di valutazione o di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

BILANCIO SOCIALE 2020

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente	Fondazione "Casa protetta G.B. Plattis – Onlus"
Codice Fiscale	81000050385
Numero REA	--
Partita IVA	01177290382
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017	Fondazione – Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale fino al momento dell'iscrizione nel RUNTS – poi ENTE DEL TERZO SETTORE Ente Non Commerciale ai sensi dell'art. 79 comma 3, lettera b-bis) del D.Lgs. n. 117/2017 in quanto Ex-IPAB che non prevede alcun compenso per gli Organi Amministrativi
Indirizzo sede legale	Via Vicini n. 5 – 44042 Cento (FE)
Altre sedi	---
Aree territoriali di operatività	Distretto OVEST dell'Az. USL di Ferrara, corrispondente ai Comuni di Cento, Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda
Valori e finalità perseguiti	
Art. 2 Statuto: "L'assistenza di persone anziane, con preferenza quelle residenti nel territorio di riferimento dell'A.S.L. territoriale.";	
<p>La primaria finalità della Fondazione è attualmente quella di fornire assistenza a persone anziane non autosufficienti bisognose di essere ospitate in forma residenziale presso una struttura socio-assistenziale, e quindi con necessità di supporto nello svolgimento di molte o tutte le attività proprie della vita quotidiana, assistenza infermieristica h24 e servizi alberghieri generali come la ristorazione, il servizio guardaroba e lavanderia.</p>	
<p>I valori a cui si ispira la nostra Fondazione sono riportati nel Codice Etico:</p>	
"Art. 1 del Codice Etico:	
- Principio di Legalità	
L'Ente, nello svolgimento della propria attività, rispetta interamente le Leggi ed i Regolamenti comunitari, la normativa nazionale e regionale, e non intende intrattenere rapporti con chi non è allineato su tale principio, anche laddove condotte diverse potessero arrecare benefici e vantaggi.	
Oltre che al principio di legalità, l'attività della Fondazione si ispira ai seguenti principi:	
- Centralità della persona	
Principio fondamentale dell'attività della Fondazione è quello del rispetto della persona, dei suoi diritti fondamentali e della sua dignità; in particolare, la Fondazione tende ad assicurare il benessere bio-psico-fisico e morale degli ospiti, con azioni miranti alla riduzione degli stati di malessere, malattia o di difficoltà, delle conseguenze degli stati invalidanti e delle patologie croniche legate all'invecchiamento. La centralità della persona è posta alla base del rapporto fra gli Operatori della Fondazione e gli Ospiti, nel rispetto del principio di eguaglianza degli ospiti, favorendo al contempo l'umanizzazione dei rapporti in tutte le fasi del processo di assistenza e la personalizzazione dei trattamenti.	
Le attività socio-assistenziali a carattere sanitario vanno svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona assistita, salvaguardandone la dignità e la libertà.	

BILANCIO SOCIALE 2020

- Trasparenza e correttezza

La Fondazione imposta la propria attività gestionale ed organizzativa in base a principi di massima trasparenza, nel rispetto e nella tutela della riservatezza degli ospiti.

I soggetti che hanno rapporti con la stessa devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano, ed in particolare devono ricevere tutte le informazioni necessarie per operare scelte consapevoli ed informate.

Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico vanno esplicitati i comportamenti e le prassi operative utili per cogliere il reale andamento economico della Fondazione e per consentire di verificare che la stessa svolga la propria attività senza scopo di lucro, come è nelle regole Statutarie della medesima.

Le informazioni e le comunicazioni vanno rese in termini chiari e comprensibili, allo scopo di consentirne la facile e generale comprensione.

- Efficacia, efficienza ed economicità

La Fondazione intende svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili ed attraverso l'eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio. La Fondazione si propone di svolgere continua attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità degli operatori nei diversi livelli, per migliorare le loro capacità professionali e gestionali, e per promuovere e consolidare un clima di lavoro positivo e collaborativo.

- Riservatezza

La Fondazione assicura in ogni settore della propria attività il rispetto delle norme e delle regole in materia di riservatezza.

Nell'acquisizione, trattamento e comunicazione dei dati, l'Amministrazione è tenuta ad osservare le modalità necessarie per tutelare la riservatezza dei dati, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di "privacy" (in specie Regolamento Europeo 679/2016 "GDPR" e il D.Lgs n. 196/2003).

Ai dipendenti ed ai terzi che collaborano con la Fondazione è fatto divieto di utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle funzioni d'ufficio."

Attività statutarie e loro riconduzione al Codice del Terzo Settore (art. 5 D.Lgs. n. 117/2017)	<i>Attività di interesse generale di cui alla lettera c) dell'art. 5 del citato D. Lgs., ovvero prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni, concorrendo alla tutela della salute e del benessere psico – fisico della persona e del nucleo familiare nel suo complesso, anche tramite il coinvolgimento della collettività in iniziative di volontariato e cittadinanza attiva.</i>
Attività svolte in maniera secondaria/strumentale	<i>--- (non svolte)</i>
Collegamenti con altri Enti del Terzo Settore	<i>--- (solo collegamenti informali)</i>
Collegamenti con Enti Pubblici	<i>Contratto di Servizio con i Comuni del Distretto OVEST e l'Az. USL di Ferrara – Distretto OVEST. Nomina da parte del Comune di Cento di un membro del Consiglio di Amministrazione</i>
Contesto di riferimento	<i>L'assistenza agli anziani non autosufficienti tramite gestione di una Casa Residenza per Anziani non autosufficienti, nell'ambito ed in collaborazione con i Comuni del Distretto OVEST, e l'Azienda USL di Ferrara, distretto OVEST</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>Iscrizione ad associazione di categoria "UNEBA"</i>

BILANCIO SOCIALE 2020

La Fondazione Plattis non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- non sono previsti compensi per gli amministratori;
- i compensi per i componenti del Collegio dei Revisori **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale (valore di mercato tempo per tempo riscontrabile);
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute alle condizioni economiche **stabilite dalla normativa**, in particolare la DGR n. 273/2016 e successive integrazioni, nell'ambito del Contratto di Servizio in vigore, stipulato il 20/12/2019, rep. n. 28988, e valevole fino al 31/12/2024;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017 (*=quattro punti percentuali in più del tasso annuo di riferimento*).
- L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

BILANCIO SOCIALE 2020

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

A.3.1 - Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*; tra gli organi sociali esiste comunque il "*Comitato degli aderenti e benemeriti*" (previsto dall'art. 14 dello Statuto), che non ha competenze relativamente alla nomina delle Cariche Sociali ed esprime unicamente pareri non vincolanti.

A.3.2 - Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento alle competenze del *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'art. 8, quanto segue: "*determina l'indirizzo politico-amministrativo dell'Ente, definendone gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificando la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite. Al Consiglio di Amministrazione competono tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria e per la gestione del patrimonio.*"

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo dell'Ente, a cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto. Ai sensi dell'art. 7 esso è così composto e nominato:

"Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri di cui tre nominati dai componenti in carica entro un mese prima della propria scadenza, uno dal Comune di Cento e uno dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cento. I Consiglieri restano in carica quattro anni e sono sempre rieleggibili. Essi scadono con l'approvazione del conto consuntivo relativo all'ultimo esercizio di carica."

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data **1° giugno 2019**.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da **5 consiglieri**.

Attualmente esso è composto dagli **stessi 5 consiglieri**.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del Consiglio di Amministrazione. (salvo il rimborso delle spese sostenute per le ragioni dell'incarico, che nel 2020 è comunque pari ad euro zero).

BILANCIO SOCIALE 2020

Composizione Consiglio di Amministrazione al 31.12.2020:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
ANDREA PIRANI	PRESIDENTE	01/06/2003	PER TUTTI: Al momento dell'approvazione del bilancio di esercizio relativo all'esercizio 2022	Art. 11 Statuto: rappresentanza generale dell'Ente	PRNNDR45S22C469S
GIOVANNI GOVONI	VICE-PRESIDENTE	01/01/2016		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	GVNGNN59B24C469K
FABIO ACCORSI	CONSIGLIERE	01/06/2019		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	CCRFBA48L27C469U
SANDRO BALBONI	CONSIGLIERE	01/06/2019		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	BLBSDR44L03C469L
FEDERICA SALVI	CONSIGLIERE	01/03/2014		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	SLVFRC62L41C469H

Composizione Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio sociale.

[IDENTICO AL PRECEDENTE, NON HA SUBITO VARIAZIONI DAL 31.12.2020]

Comitato dei Benemeriti e degli Aderenti

Il Comitato dei Benemeriti e degli Aderenti è composto da coloro i quali hanno contribuito in modo particolarmente significativo (Benemeriti) o nella misura minima fissata dal CdA (Aderenti) con contributi in denaro o in natura, alla realizzazione dei fini istituzionali (art. 13 dello Statuto).

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, il Comitato degli Aderenti e Benemeriti *"esprime pareri non vincolanti sui programmi di attività della Fondazione, sulle modifiche dello Statuto, sul conto consuntivo e su ogni argomento ad esso sottoposto dal Consiglio di Amministrazione"*.

Nel 2020 esso era composto da **49 aderenti e 5 benemeriti**, e si è riunito il giorno **5 giugno 2020**, per esprimere il proprio parere non vincolante sul conto consuntivo.

Revisione Contabile: il Collegio dei Revisori

Ad oggi, il vigente statuto sociale, all'art. ART. 12, prevede che *"Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'Ente è affidato a un Collegio dei Revisori dei conti, composto da tre effettivi e da due supplenti, nominati dal Consiglio di Amministrazione. I Revisori esaminano i conti consuntivi e compiono almeno trimestralmente tutte le verifiche necessarie per accertare il regolare andamento della gestione dell'Ente. I Revisori dei conti sono nominati per la durata di un triennio e possono essere riconfermati. Il loro compenso è determinato all'atto della nomina."* Ai componenti del Collegio dei Revisori è stato deliberato un **compenso complessivo annuo di € 1.216,00**.

BILANCIO SOCIALE 2020

Composizione Collegio dei Revisori:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso delib. €	Codice fiscale
GIULIO TASSINARI	Presidente Collegio dei Revisori	1/6/1999	31/5/2023	516,00	TSSGLI55D09C469Q
ELISA CAVICCHI	Membro effettivo	1/6/2010	31/5/2023	350,00	CVCLSE69A60C469Y
BARBARA FIORINI	Membro effettivo	1/6/1995	31/5/2023	350,00	FRNBRR60R67C469W
STEFANO BONAZZI	Membro supplente	1/6/2017	31/5/2023	--	BNZSFN67R25C469H
MANUELA GRANDI	Membro supplente	1/6/2011	31/5/2023	--	GRNMNL68H59C469R

Organismo di vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001

La funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017 è attribuita all'Avv. **DANIELA SANDRI**, consulente esterno della Fondazione, mail: odv@fondazioneplattis.it.

Nel corso del 2020 l'Organismo di Vigilanza ha ricevuto con cadenza mensile informative circa l'attività della Fondazione ed eventuali aspetti che potessero essere di interesse in relazione al Modello 231 ed alla sua applicazione; al termine del 2020 ha rilasciato la propria relazione annuale, con le seguenti conclusioni:

"Dai flussi informativi ricevuti, dalle verifiche, dagli incontri e accessi aziendali effettuati non sono state rinvenute palesi violazioni del Codice Etico né violazioni del Modello organizzativo adottato."

Responsabile della Protezione dei Dati ex GDPR 679/2016

L'importante funzione di Responsabile della Protezione dei Dati, figura obbligatoria per la nostra struttura ai sensi della vigente normativa sulla privacy, è svolta dalla dott.ssa ROBERTA MONARI, consulente esterna della Fondazione in materia di privacy e gestione e protezione dei dati, mail: rpd@fondazioneplattis.it

BILANCIO SOCIALE 2020

A.3.3 - Attività e funzionamento degli organi di governance

Nel corso dell'anno 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

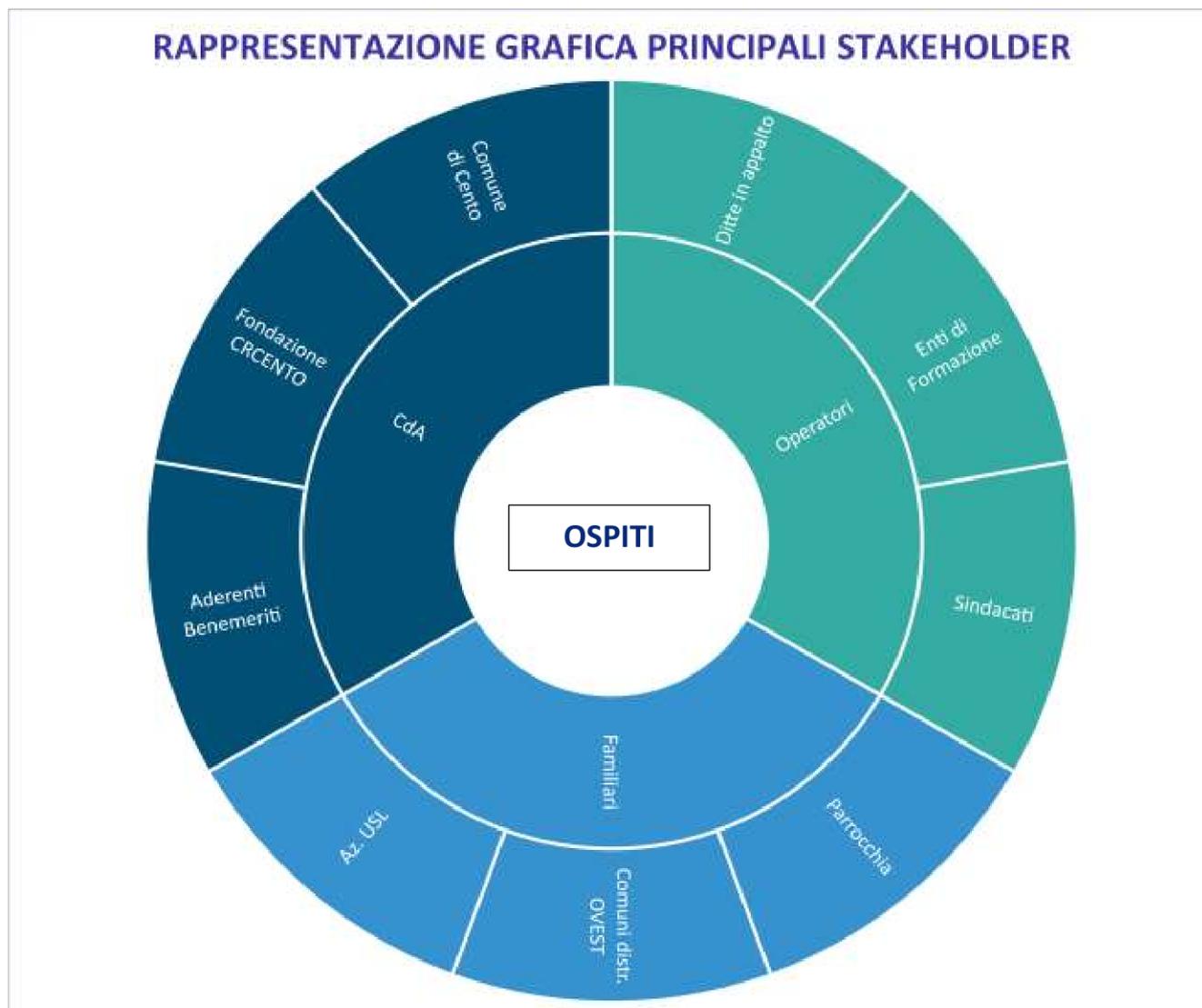
Data	Principali argomenti trattati
30/1/2020	Situazione soci; recupero crediti e situazione insoluti; contratto di servizio con Comuni del distretto OVEST ed Azienda USL Ferrara; CaseMix 2020; Piano delle attività 2020; eredità ed offerte; contratti appalto.
24/2/2020	Riforma del terzo settore: adeguamento Statuto e provvedimenti; infrastruttura informatica; Contratto di Lavoro UNEBA; conferme in ruolo.
19/5/2020	Conto consuntivo 2019; nomina Collegio Revisori; Contratti appalti in scadenza
5/6/2020	Approvazione relazione morale e consuntivo es. 2019
24/7/2020	Esame delibere regionali tempo per tempo emanate; proposte di incarichi; richieste del personale. Medico di struttura
22/9/2020	Normativa Terzo Settore; lavori al fabbricato; chiusura contratto comodato; vendita beni ereditari; posti letto.
15/10/2020	Normativa Terzo Settore: aggiornamenti; medico di struttura; lavori al fabbricato - aggiornamenti
2/12/2020	copertura posti vacanti; benefit; Festeggiamento 120° della Fondazione; informative su Delibere Regionali; bilancio di previsione 2021: proposta
23/12/2020	Azienda USL Ferrara: informative; D.LGS. N. 321/2001 - RELAZIONE ANNUALE Organismo Di Vigilanza.

BILANCIO SOCIALE 2020

A.3.4 - Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.



Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente. Gli stakeholders sono elencati in una sorta di cerchi concentrici, al cui centro è l'ospite, nelle immediate sue vicinanze si hanno familiari, dipendenti ed Organi della Fondazione, aderenti e benemeriti, e poi via via gli Enti pubblici legati dal rapporto di Contratto di Servizio, le Aziende fornitrici di servizi, le Aziende fornitrici di beni, Enti ecclesiastici, la Comunità territoriale di riferimento.

BILANCIO SOCIALE 2020

STAKEHOLDER: DESCRIZIONE / INFORMAZIONI	
STAKEHOLDER INTERNI	
1. UTENTI	<p>Gli utenti sono gli ospiti della Struttura, ovvero in quasi assoluta totalità soggetti anziani non autosufficienti, di grado medio o elevato e che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere, ai quali è in primo luogo diretta l'attività socio-assistenziale di rilievo sanitario, e quindi l'attività caratterizzante l'Ente. Sono pertanto collocati al centro delle strategie gestionali e costituiscono il fulcro dell'attività istituzionale della Fondazione.</p>
2. OPERATORI	<p>Sono tutte le figure professionali che partecipano all'assistenza degli ospiti, intesa a 360° quindi:</p> <ul style="list-style-type: none">- assistenza "alberghiera", per i normali bisogni dell'esistenza (alimentazione, igiene, guardaroba, ecc);- assistenza sanitaria, per le cure e le terapie di cui necessitano, sia infermieristica che fisioterapica ed anche di animazione;- assistenza religiosa; <p>Per l'elencazione dettagliata dei servizi erogati si fa riferimento alla Carta dei Servizi emanata su base biennale dalla Fondazione.</p> <p>Per ottenere tutto ciò, risulta di particolare importanza:</p> <ul style="list-style-type: none">- investire sempre più nella formazione e qualificazione degli operatori, perché ciò è condizione essenziale per migliorare gli interventi assistenziali;- creare e sviluppare via via, attraverso buone prassi di condivisione e collaborazione una "comunità assistenziale", insieme ai familiari, costruita intorno agli ospiti.
3. FAMILIARI	<p>Sono i parenti ed in generale i soggetti legati da vincolo di affezione con gli utenti, e pertanto costituiscono un altro gruppo fondamentale di stakeholder con cui la Fondazione è in costante contatto e confronto: fanno quindi parte della comunità assistenziale che "circonda" come in un abbraccio gli utenti. Il costante rapporto con i familiari è fondamentale per preservare i legami affettivi degli ospiti e consentire loro di mantenere alto il tono umorale e la voglia di vivere. E' fondamentale anche il continuo confronto con familiari e persone di riferimento degli ospiti per comprenderne appieno la storia e la vita pregressa, le esigenze e le caratteristiche, e quindi fornire un servizio assistenziale completo, personalizzato ed "umano". E' infine</p>

BILANCIO SOCIALE 2020

	<p>di grande importanza mantenere aperto lo scambio e l'interlocuzione con i familiari degli ospiti, in vista del miglioramento del servizio: ad esempio, nel corso del 2020 è stato necessario implementare la gestione delle visite, degli incontri e dei contatti diretti ed indiretti, aspetto di particolare importanza nel corso della pandemia da Covid-19.</p>
4. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	<p>Il Consiglio di Amministrazione costituisce il vertice amministrativo della Fondazione, e quindi è primariamente l'organo che detta gli indirizzi strategici e le scelte fondamentali per l'attuazione della "mission" della Fondazione, ovvero del suo compito istituzionale; la sua continua operatività nella vita della Fondazione è testimoniato dalle frequenti riunioni, che si tengono in generale con cadenza mensile, e dalla ricchezza e varietà degli argomenti presi in esame. E' il principale Organo che verifica i risultati di gestione non solo dal punto di vista economico/finanziario ma anche dal punto di vista dell'impatto sociale.</p>
5. Aderenti e benemeriti (Donatori privati ed Enti finanziatori)	<p>Il Comitato degli Aderenti e Benemeriti costituisce l'organo consultivo di aggregazione di tutti i soggetti che a vario titolo e con piccoli o grandi contributi hanno sostenuto e sostengono l'attività della Fondazione.</p>
6. Comune di Cento	<p>Il Comune di Cento nomina un proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione; esso è inoltre come ovvio il primo e più importante Ente locale di riferimento per l'attività della Fondazione.</p> <p>Il Comune di Cento è inoltre il "Soggetto Istituzionalmente Competente" ai sensi della D.G.R. n. 514/2009 in tema di accreditamento definitivo del servizio Casa Residenza per Anziani non autosufficienti.</p>
7. Fondazione Cassa di Risparmio di Cento	<p>La "Fondazione Cassa di Risparmio di Cento" nomina un proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Essa è inoltre uno degli Enti promotori della costituzione della nostra Fondazione (all'epoca era semplicemente Cassa di Risparmio di Cento) e quindi ha un legame storico profondissimo e peculiare con il nostro Ente; inoltre nel corso degli anni non ha mai fatto mancare il proprio sostegno economico per la realizzazione di progetti di sviluppo e miglioramento del servizio, dell'immobile in cui viene svolta l'attività e delle attrezzature a servizio degli ospiti.</p>

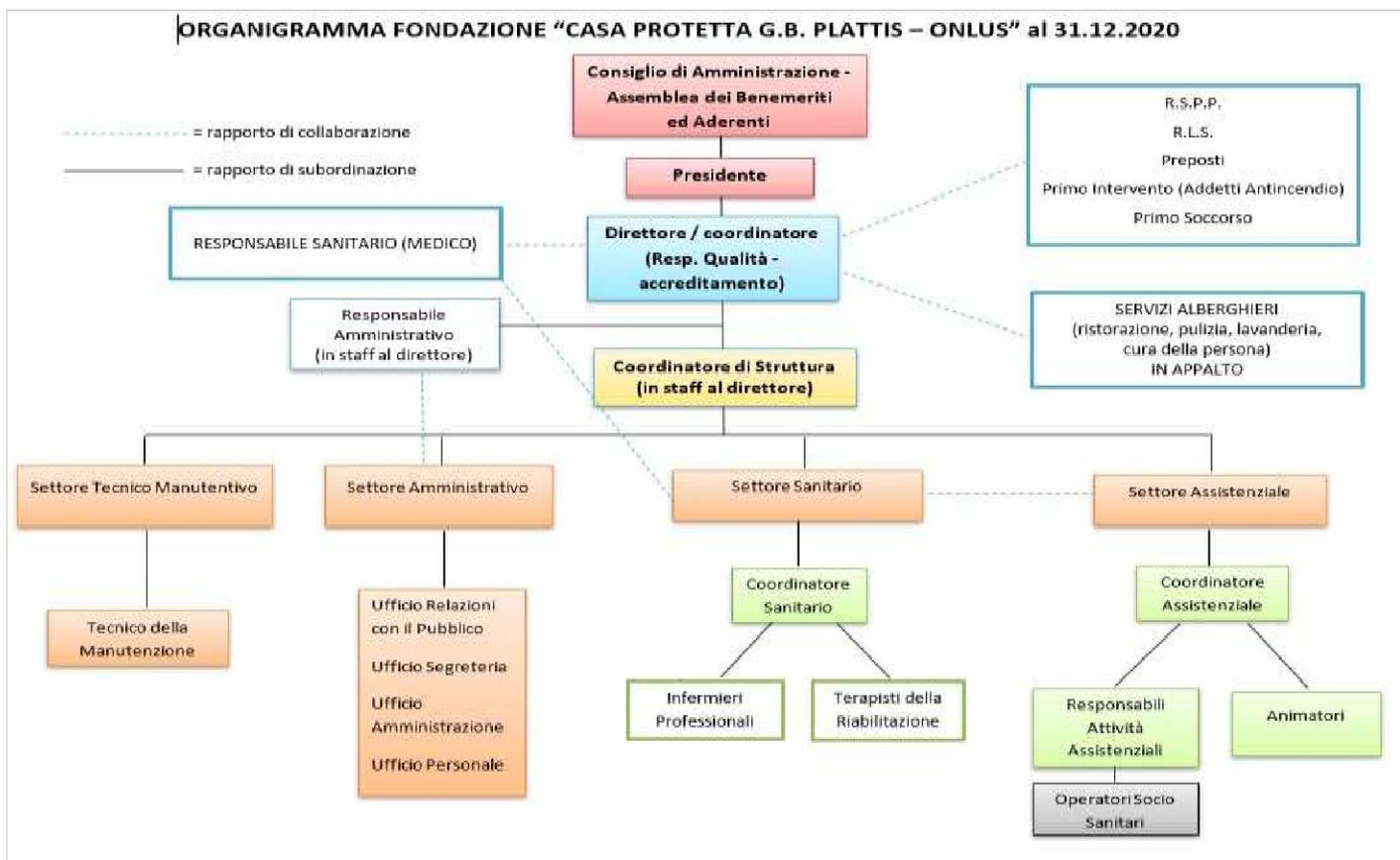
BILANCIO SOCIALE 2020

STAKEHOLDER ESTERNI	
8. Ditte appaltatrici di servizi	Mantenere alta la qualità del servizio prestato è possibile solo mediante la continua e proficua collaborazione con le ditte appaltatrici che, nella nostra Struttura, sono principalmente coinvolte nell'erogazione dei servizi di ristorazione, pulizia e lavanolo, e coinvolgono diversi dipendenti di queste ditte esterne nella vita quotidiana della struttura.
9. Sindacati	Il rapporto con il mondo sindacale costituisce momento imprescindibile per la corretta e sempre proficua gestione degli operatori e per ricevere e discutere sempre nuovi stimoli nell'ambito della corretta applicazione dei CCNL, della migliore conciliazione dei ritmi di lavoro e di vita, nella formazione.
10. Enti di formazione	<p>La Fondazione promuove e incentiva la formazione costante dei dipendenti, sia attraverso il monitoraggio e la somministrazione dei corsi obbligatori, sia attraverso lo svolgimento di corsi facoltativi per migliorare ed affinare le tecniche di assistenza, aggiornare le prassi sanitarie ecc.;</p> <p>La Fondazione inoltre, a seguito di specifico accordo con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Arcispedale Sant'Anna di Ferrara, è ufficialmente riconosciuta quale sede di tirocinio per Infermieri professionali. Il Plattis Ente collabora da anni con Enti pubblici e privati di formazione del territorio (Scuole "Taddia", Città del Ragazzo ecc.) per la formazione di personale socio-assistenziale con frequenza presso la nostra struttura.</p>
11. Comuni del Distretto Ovest	<p>I Comuni del "Distretto Ovest" sono i comuni di Cento, Bondeno, Poggio Renatico, Terre del Reno e Vigarano Mainarda, e sono le parti contraenti, insieme alla Fondazione Plattis ed all'Azienda USL di Ferrara, del contratto di servizio, il principale strumento giuridico che regola il funzionamento e la remunerazione del servizio di interesse generale (socio-assistenziale e socio-sanitario erogato dalla Fondazione).</p> <p>I servizi sociali dei detti Comuni sono il principale interlocutore nel momento dell'ingresso di nuovi ospiti o quando particolari esigenze assistenziali si manifestino nel corso dell'ospitalità.</p>
12. Azienda USL di Ferrara	L'Azienda USL di Ferrara, in forza del Contratto di Servizio, garantisce l'assistenza sanitaria alla struttura, tramite rimborsi dei costi relativi ad infermieri e

BILANCIO SOCIALE 2020

	<p>coordinamento sanitario, fornitura tramite la farmacia ospedaliera dei medicinali e presidi sanitari necessari, attività di coordinamento, vigilanza e supporto del servizio in particolare rispetto agli aspetti sanitari.</p> <p>Inoltre l'Unità di Valutazione Geriatrica dell'Azienda USL di Ferrara sovrintende alla gestione della lista di ammissione/ingresso presso la nostra Struttura e quindi è il primo interlocutore che comunica alla Fondazione i nominativi dei nuovi ospiti assegnati alla Casa Protetta Plattis.</p>
13. Parrocchia	<p>La Parrocchia di San Pietro di Cento, nell'area della quale si trova la nostra struttura, mantiene i rapporti con la Fondazione per quanto riguarda l'assistenza spirituale agli ospiti; fino all'inizio della Pandemia garantiva, tramite i frati del Santuario della Beata Vergine della Rocca, che venisse celebrata la messa festiva nella cappellina della struttura.</p>
14. Altri Enti e Istituzioni del territorio	<p>Stante l'importanza primaria della nostra realtà nell'ambito dell'assistenza agli anziani del territorio (siamo la struttura con il maggior numero di posti del territorio di riferimento), vi è continuo contatto con la comunità territoriale e con le Istituzioni del Territorio.</p>

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE



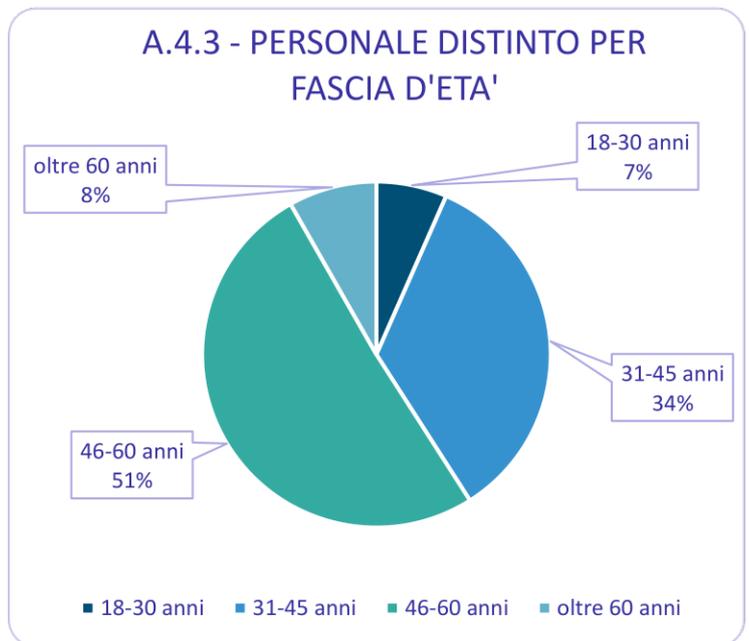
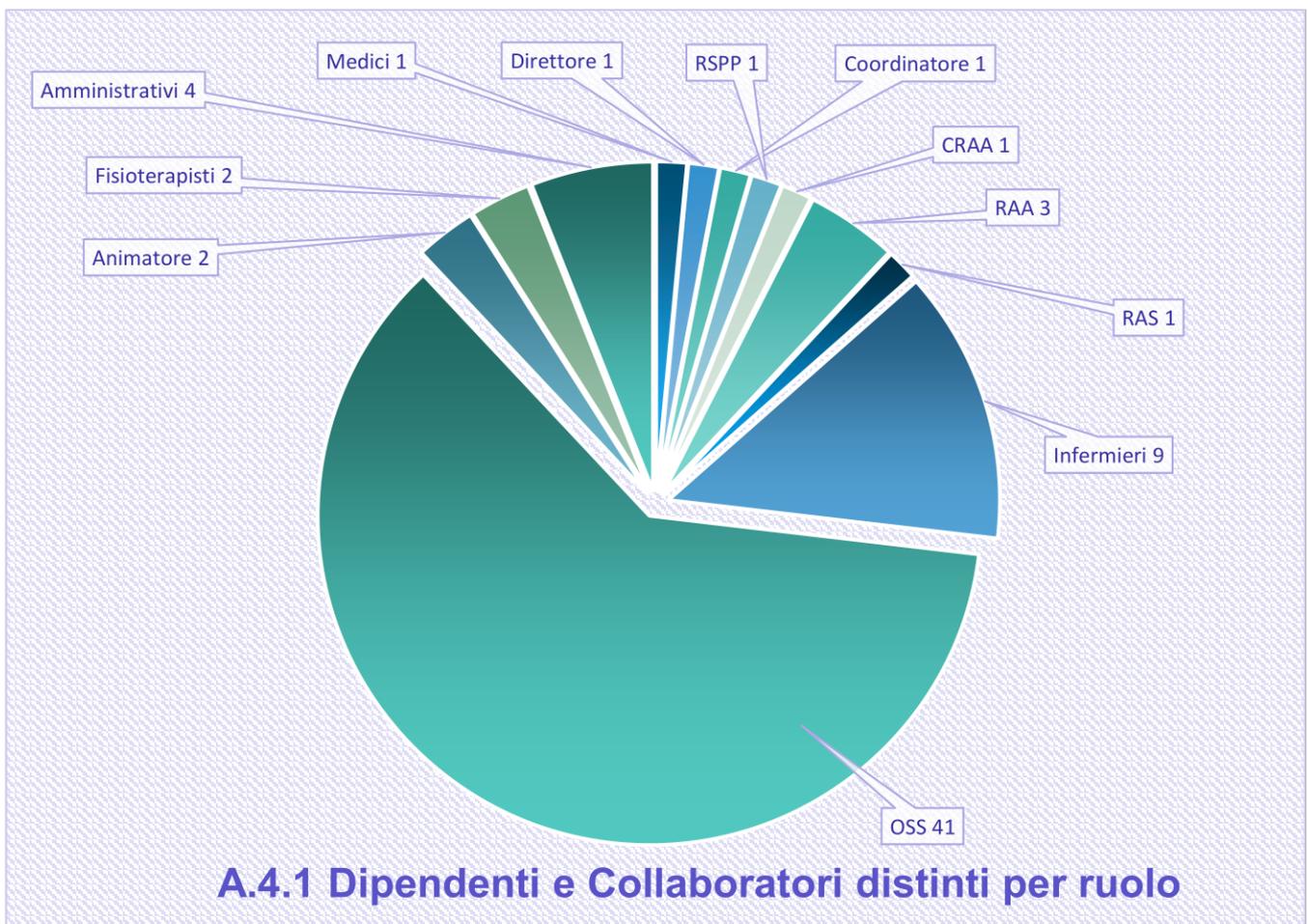
BILANCIO SOCIALE 2020

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

A.4.1 Risorse umane elencate per ruolo: pianta organica 2020

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	1	1
Direttore-Coordiatore	1	--	1
Coordiatore	1 part-time	--	1
Manutentore/R.S.P.P.	1	--	1
Coordiatore Attività Assistenziali (CRAA)	1	--	1
Responsabile Attività Assistenziali (RAA)	3	--	3
Responsabile Attività Sanitaria (RAS)	1	--	1
Infermiere	9	--	9
Operatore socio sanitari	41	--	41
Animatore	2 (di cui uno part-time)	--	2
Fisioterapista	2 part-time	--	2
Personale Amministrativo	4 (di cui tre part-time)	--	4
TOTALE	66	1	67

BILANCIO SOCIALE 2020



BILANCIO SOCIALE 2020



A.4.5 - Attività di formazione realizzate nel 2020

Progetti formativi:

Bando INAIL:

“Rischio relativo alla movimentazione manuale dei carichi e movimenti ripetuti” (4 edizioni da 6 ore cadauna – 8 partecipanti per edizione) - **rimandato causa emergenza sanitaria Covid-19**

Conto Formazione “Fondimpresa”: i corsi programmati per l’anno 2020 in conto formazione, per un totale di euro 6.300, sono stati annullati causa emergenza sanitaria Covid-19.

A.4.5.a Corsi di formazione e aggiornamento

Numero partecipanti	Titolo del Corso	Ore
25 DIPENDENTI	UTILIZZO PRODOTTI ESSITY PER OSPITI	2,00
16 DIPENDENTI	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	2,00
38 DIPENDENTI	CORSO MODELLO ORGANIZZATIVO 231 E CODICE ETICO	3,00
17 DIPENDENTI	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	2,00
2 DIPENDENTI	LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI: PER UN AGGIORNAMENTO CHE PARTE DALLA PRATICA	5,00
2 DIPENDENTI	CORSO DI FORMAZIONE ALL'UTILIZZO DEL ELETTROCARDIOGRAMMA CARDIOVIT MS 2010 SCHILLER	1,00
30 DIPENDENTI	ALIMENTARISTA	3,00
4 DIPENDENTI	ESECUZIONE TEMPONE RINOFARINGEO PER SARS COVID19	4,00
10 DIPENDENTI	CORSO DI FORMAZIONE BLS/D	4,00

BILANCIO SOCIALE 2020

Numero partecipanti	Titolo del Corso	Ore
1 DIPENDENTE	CORSO COVID19 PRVENZIONE E SORVEGLIANZA NELLE STRUTTURE SOCIO-SANITARIE	4,00
9 DIPENDENTI	FORMAZIONE GENERALE SICUREZZA PER I LAVORATORI	4,00
1 DIPENDENTE	AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA SICUREZZA	6,00
9 DIPENDENTI	FORMAZIONE SPECIFICA SICUREZZA PER I LAVORATORI	12,00
9 DIPENDENTI	AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO	8,00
7 DIPENDENTI	ESECUZIONE TEMPONE RAPIDO ANTIGENICO PER SARS COVID19	2,50

TOTALE ORE DI FORMAZIONE PROGRAMMATE 634.50;
TOTALE ORE DI FORMAZIONE EFFETTUATE 622.50: PERCENTUALE DI ASSENZA 1,9 %

A.4.6 - Contratto di lavoro applicato

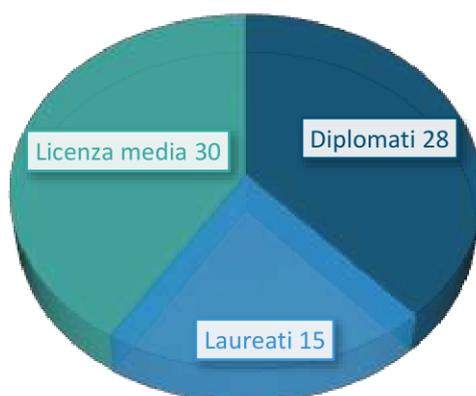
Al personale dipendente è in generale applicato il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro UNEBA** come da ultimo rinnovo periodo 2017-2019. Al direttore si applica il contratto **Dirigenti terziario**.

A.4.7 - Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente non ha assunto in ruolo alcun nuovo dipendente, si è avuto un pensionamento ed una dimissione volontaria, che sono state sostituite inizialmente con incarichi a tempo determinato.

Nella seguente tabella si indica il personale al 31.12.2020, compresi incarichi, esclusi collaboratori, classificato in base al proprio titolo di studio (licenza media, diploma di scuola superiore, laurea triennale, parificata o magistrale)

A.4.7.a Personale classificato secondo i titoli di studio

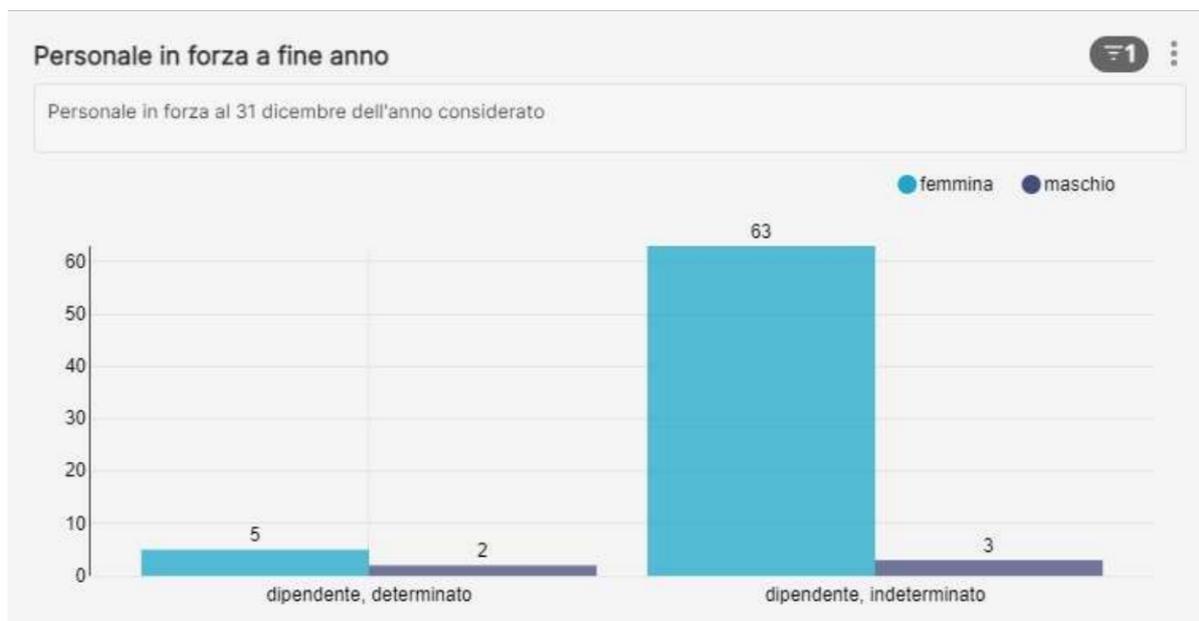


BILANCIO SOCIALE 2020

Nella seguente tabella si riepiloga il n. di giorni di assenza del personale in base alla motivazione dell'assenza.

A.4.7.b Giorni di assenza del personale divise in base alla motivazione			
	ANNO 2020	ANNO 2019	ANNO 2018
Malattia	1417	1457	1276
Gravidanza e maternità	1366	656	1038
Infortuni	0	4	67
Permessi ex L.104/1992	327	140	167
Congedo D. Lgs. n. 151/2001	562	704	592
Atri permessi vari	192	255	850
TOTALE ASSENZE	3864	3216	3990

Nel corso del 2020 gli incarichi affidati per coprire posti dei dipendenti in assenza "lunga" (gravidanza e maternità / L.104 / aspettative senza assegni, ecc..) hanno coperto **2577 giorni**, pari al 66,70% delle assenze totali; i soli giorni di assenza per gravidanza e maternità, permessi e congedi (totale **2.447 giorni**), sono stati quindi coperti più che totalmente.



A.4.8 - Retribuzioni medie

Per il calcolo delle retribuzioni si è utilizzata la retribuzione annua lorda corrisposta, quindi con esclusione del TFR accumulato presso la tesoreria INPS: tale importo è stato utilizzato sia per il calcolo delle retribuzioni medie che per il calcolo della retribuzione massima, di quella minima e del rapporto di 1:8 tra le due; si specifica inoltre che tale rapporto è stato calcolato utilizzando come minima retribuzione lorda annua complessiva la retribuzione più bassa tra il personale di ruolo e full-time (quindi con esclusione di part-time ed

BILANCIO SOCIALE 2020

incarichi a tempo determinato). Per effettuare il calcolo della media delle retribuzioni per categoria si sono presi in considerazione i dipendenti di ruolo (a tempo indeterminato), con esclusione dei dipendenti in maternità/aspettativa. Per ragioni di privacy, per le figure professionali con un solo addetto si è proceduto al loro accorpamento con la figura professionale più vicina in termini di mansioni e retribuzione.

TIPOLOGIA CONTRATTO	Funzione	Retribuzione annua lorda (media) in euro	Oneri complessivi a carico dell'ente
Assunti di ruolo a tempo pieno / parziale	OSS / Animatori	24.396,73	SI
	RAS / INFERMIERI	32.766,19	Si
	CRAA / RAA	27.811,17	Si
	Terapisti riabilitaz. (t. parz.)	21.184,01	si
	Amministrativi (escluso direttore) (4 t.parz. – 1 t.pieno)	22.440,94	Si

A.4.9 - Verifica del rapporto legale tra retribuzione annua lorda massima e minima dei dipendenti e collaboratori della Fondazione

A.4.9 - Verifica del rapporto legale tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori, dipendenti e collaboratori della Fondazione (su retribuzione lorda annua complessiva)	
Massima retr. lorda annua complessiva	€ 76.496,75
Minima retr. lorda annua complessiva	€ 20.135,32
Rapporto tra retr. minima e massima	1:3,8
Rapporto legale limite	1:8
La condizione legale è verificata	SI

A.4.10 - Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020	
Compensi a:	Emolumento di competenza ed emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0,00
Organo di revisione (complessivo), per i singoli membri i compensi variano da 350 a 516 euro.	€ 1.216,00
Organismo di vigilanza D. Lgs. n. 231/2001	€ 3.642,00
Dirigente	€ 76.496,75

BILANCIO SOCIALE 2020

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

A.4.11 - Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso di volontari nel corso del 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e pertanto di conseguenza non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione. Rimborsi spese ai volontari: **non sono stati effettuati rimborsi spese ai volontari.**

A.4.12 - Altre informazioni relative ai rapporti col personale dipendente

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato un Codice Etico ed un Modello Organizzativo ex D.lgs. n. 231/2001, nonché si ispira ai seguenti principi, che applica nel concreto del rapporto lavorativo:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** (previsto dal contratto UNEBA), e di iniziative di **incentivazione del personale**, decise dal Consiglio di Amministrazione;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro.**

BILANCIO SOCIALE 2020

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività socio-assistenziale a rilievo sanitario, concretamente effettuata tramite la gestione della Casa Residenza per Anziani non autosufficienti sita in Cento (FE), via Vicini n. 5.

Nel corso dell'esercizio 2020 la Struttura ha accolto complessivamente n. 121 ospiti, fornendo un numero complessivo di giorni di assistenza come riportato in tabella:

A.5.1.a GIORNATE DI ASSISTENZA EROGATE – GIORNATE DI ASSENZA PER RICOVERO – POSTI INOCCUPATI NEL CORSO DEL 2020 – DATO COMPLESSIVO			
	2020	2019	2018
Giornate di assistenza completa ospiti non autosufficienti convenzionati	30.452	32.083	32.164
Giornate di dimissioni protette	60	--	--
Giornate di ricoveri di sollievo	--	59	--
Giornate di assenza per ricovero ospedaliero	485	495	518
Giornate di mancata occupazione	1.943	213	168
Percentuale utilizzo servizio = n. giorni occupati + assenze ----- % n. giorni dell'anno	94,10%	99,35%	99,49%

Il numero di giornate di assistenza completa e, per contro quelle di mancata occupazione su base annua (in rosso nella tabella precedente) forniscono una buona ed effettiva misura dell'efficienza di occupazione dei posti accreditati presso la nostra Struttura, che è uno dei principali criteri per valutare in che misura e con che efficienza la nostra struttura è in grado di rispondere alle esigenze assistenziali del territorio.

In altre parole nel corso del 2020 si rileva che sono state fornite oltre 30.000 giornate di assistenza a persone che altrimenti sarebbero andate a gravare su altri servizi pubblici, sulle strutture ospedaliere (v. anche il servizio di "dimissioni protette", che va a liberare posti ospedalieri particolarmente preziosi durante l'emergenza Covid-19), sui servizi domiciliari.

BILANCIO SOCIALE 2020

In ultima istanza questo costituisce uno degli indicatori fondamentali per misurare il principale impatto sociale dell'attività della Fondazione; più in dettaglio:

1) le famiglie che hanno potuto affidare a noi i loro cari più anziani e fragili hanno potuto contare su un grandissimo beneficio, non avendo il carico, sia economico che organizzativo, dell'assistenza h24 su persone che la necessitano quasi sempre anche per compiere gli atti più semplici della vita quotidiana;

2) le istituzioni (Comune di Cento ed Az.USL) hanno potuto aiutare quindi le famiglie tramite un servizio con alta **efficienza di occupazione**: considerato che l'occupazione media ideale dovrebbe essere del 98%, nel 2018 e nel 2019 la nostra struttura è stata decisamente più efficiente nell'utilizzo dei posti, avvicinandosi alla percentuale ottimale teorica del 100% di utilizzo. Il 2020 presenta un dato fortemente inferiore, legato purtroppo all'emergenza Covid-19, che ha bloccato i nuovi ingressi di ospiti nel periodo marzo-giugno 2020 e che ha obbligato la struttura a mantenere alcune camere libere per eventuale isolamento, portando di fatto la struttura ad avere 84 posti disponibili. "Depurata" dagli effetti del Covid, la percentuale di utilizzo del 2020 (considerando 84 posti realmente disponibili rispetto ai 90 accreditati per i mesi da marzo a dicembre 2020) sulla base dei posti effettivamente disponibili nel periodo "Covid-19" (84) è pari al 99,67%, quindi in linea anzi migliore degli anni precedenti;

3) L'azienda USL, le famiglie, ed in generale il sistema Italia ha potuto contare su una struttura che **nel corso di tutto il 2020 HA GARANTITO la salute dei suoi ospiti, NON AVENDO AVUTO NESSUN CASO DI COVID-19 tra i propri ospiti**. Questo risultato ha quindi consentito di avere, come beneficio sociale, un vantaggio in termini di morti evitate, minori accessi alle degenze ospedaliere e alle camere di terapia intensiva, con ovvie ed evidenti ricadute su tutto il sistema sanitario e con indiretti effetti positivi anche per altri soggetti che avrebbero rischiato di non trovare posto per essere curati, soprattutto nei periodi di maggiore pressione sui plessi ospedalieri (cosiddette "ondate").

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita: (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.1.b	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'attività socio-assistenziale a rilievo sanitario, integrata da assistenza sanitaria di base; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della CRA di Cento (FE), la cui capienza massima è di n. 90 posti, tutti accreditati.
A.5.1.c	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Ospiti anziani non autosufficienti: il servizio è svolto in regime di accreditamento con il SSR ed in forza di Contratto di Servizio con i Comuni del Distretto OVEST e l'Az. USL di Ferrara distretto OVEST – l'attribuzione dei posti è gestita, tramite graduatoria, dall'Unità di Valutazione Geriatrica del distretto OVEST Az. USL Ferrara

BILANCIO SOCIALE 2020

A.5.1.d	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Servizi socio-assistenziali a rilievo sanitario (con presenza di infermieri h24) ed alberghieri completi di assistenza sanitaria di base, fisioterapia e di animazione, secondo quanto previsto e richiesto dalla normativa di accreditamento e dal Contratto di Servizio
---------	---	---

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della Fondazione.

Tipologia di ospiti e utenti della Struttura		
A.5.2.a	Distinzione degli ospiti per età, sesso, case-mix	<p>Nel corso del 2020 sono stati assistiti complessivamente 121 utenti, di cui 91 uomini e 30 donne. Di seguito vengono riportate in forma estesa le tabelle di distinzione degli utenti per fasce di età.</p> <p>Gli utenti sono raggruppati in 4 categorie secondo le direttive Regionali in merito alla loro classificazione, e precisamente:</p> <p>A: soggetti con grave disturbo comportamentale B: soggetti con elevato bisogno sanitario e correlato bisogno assistenziale C: soggetti con disabilità severa D: soggetti con disabilità moderata</p> <p>Nella rilevazione effettuata dall’Az. USL valevole per l’anno 2020, effettuata il giorno 12.11.2019, la nostra struttura è risultata ospitare:</p> <p>23 Ospiti in case-mix A 28 Ospiti in case-mix B 37 Ospiti in case-mix C 0 Ospiti in case-mix D</p> <hr/> <p>88 Ospiti totali presenti il giorno della rilevazione</p>
A.5.2.b	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	<p>Essendo soggetti non autosufficienti, gli anziani accolti hanno in generale bisogno di assistenza e supporto per lo svolgimento di gran parte se non tutte le attività di vita quotidiana, e quindi vestizione/svestizione, lavaggio, igiene, bisogni fisiologici, alimentazione, deambulazione, nonché di supporto sanitario (terapie croniche, vigilanza sullo stato di salute), e socializzazione.</p> <p>Gli ospiti allettati hanno ulteriori esigenze assistenziali tra cui quelle dirette ad evitare le piaghe di decubito e gli altri problemi legati all’immobilizzazione (posturazioni notturne ecc..)</p>

BILANCIO SOCIALE 2020

A.5.2.c Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza Bacino di utenza dell'attività di Casa Residenza per Anziani

Ospiti presenti nel corso del 2020 - provenienza per Comune

	Totale ospiti	Maschi	Femmine
Comune di Cento	75	18	57
Comune di Bondeno	8	2	6
Comune di Poggio Renatico	11	4	7
Comune di Terre del Reno	15	2	13
Comune di Vigarano Mainarda	2	0	2
Altri Comuni	10	4	6
TOTALE	121	30	91

All'interno dell'Ente esiste un Comitato Consultivo di rappresentanza degli ospiti e dei familiari con la funzione principale di raccogliere osservazioni, suggerimenti, proposte ed evidenziare eventuali criticità inerenti la vita interna della struttura, in modo che possano essere esposti all'incaricato URP, che coordina il Comitato, e può poi trasmettere le istanze del comitato stesso alle altre figure professionali interessate. Quindi è uno strumento di dialogo e di confronto più diretto possibile con ospiti e familiari. Ordinariamente esso è composto da 3 rappresentanti dei familiari e 2 rappresentanti degli ospiti.

Il comitato nel corso dell'anno 2020 non si è potuto incontrare a causa delle restrizioni conseguenti alla pandemia da Covid-19 in atto.

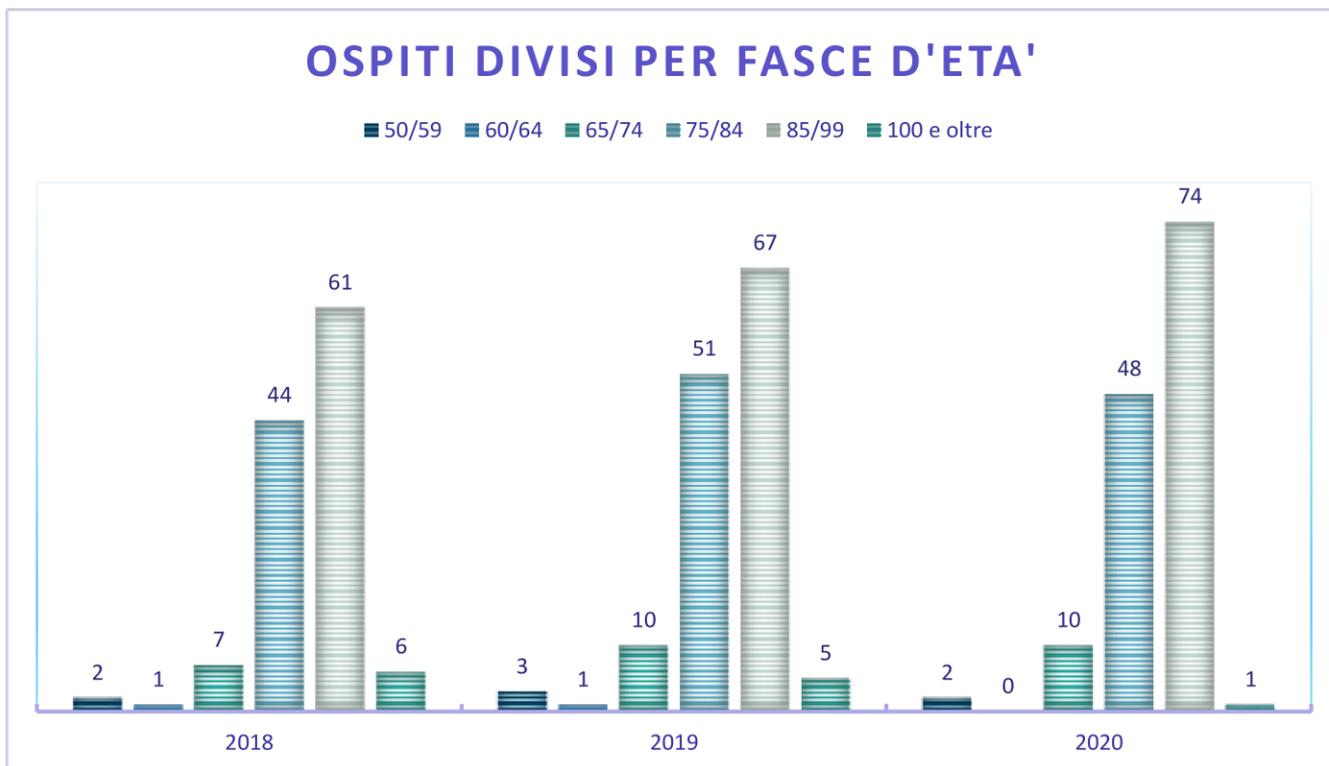
A.5.2.d - Presenze degli ospiti divisi per sesso ed età, considerando cumulativamente tutti i presenti nell'anno (compresi quindi i nuovi ingressi in corso d'anno)

	2020			2019			2018		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Ospiti distinti per sesso	91	30	121	96	41	137	83	52	135

BILANCIO SOCIALE 2020

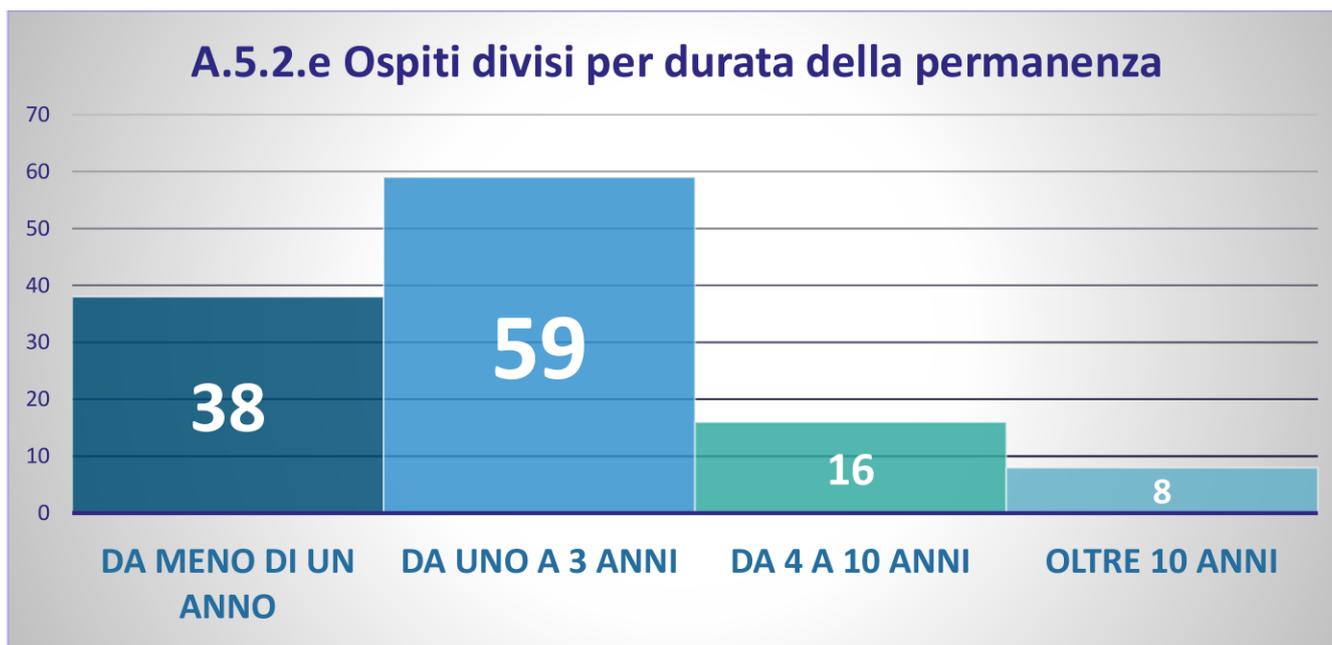
OSPITI DIVISI PER FASCE D'ETA'				
ANNO	FASCIA DI ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2020	50/59	0	2	2
	60/64	1	0	1
	65/74	3	4	7
	75/84	18	26	44
	85/99	8	53	61
	100 e oltre	0	6	6
	TOTALI 2020	30	91	121
2019	50/59	1	2	3
	60/64	0	1	1
	65/74	5	5	10
	75/84	22	29	51
	85/99	13	54	67
	100 e oltre	0	5	5
	TOTALI 2019	41	96	137
2018	50/59	1	1	2
	60/64	0	0	0
	65/74	6	4	10
	75/84	24	24	48
	85/99	21	53	74
	100 e oltre	0	1	1
	TOTALI 2018	52	83	135

BILANCIO SOCIALE 2020



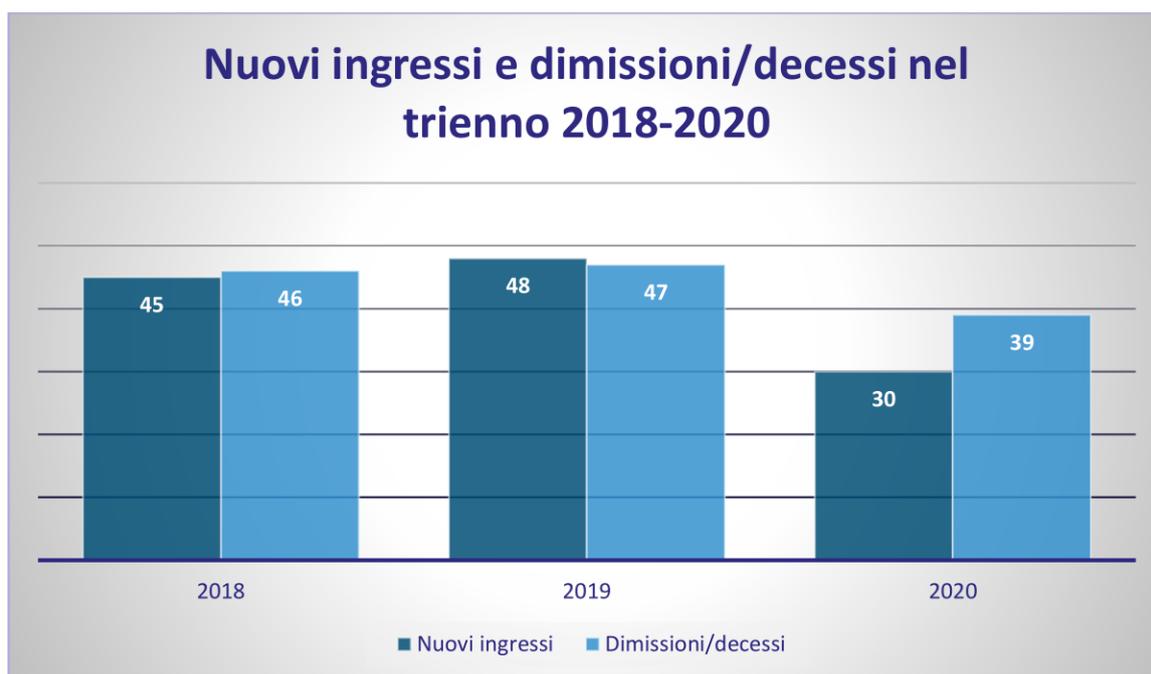
A.5.2.e - Numero degli ospiti in funzione della durata di permanenza.

Di seguito si riporta il grafico del **numero degli utenti in funzione della durata della loro permanenza in struttura**. Al 31.12.2020, l'ospite che da più tempo è residente al Plattis è presente dal 1981, l'ingresso più recente è avvenuto il 29 dicembre 2020. La media di permanenza è di **1175 giorni**.



BILANCIO SOCIALE 2020

A.5.2.f - Andamento degli ingressi ed uscite degli ospiti nel corso degli anni (Tasso di Sostituzione)



ANDAMENTO DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE DEGLI OSPITI NEGLI ANNI	2020	2019	2018
Utenti presenti all'1.1 di ciascun anno	90	89	90
Ingressi di nuovi utenti	30	48	45
Utenti Deceduti	36	44	41
Utenti Dimessi	3	3	5
Utenti presenti al 31.12 di ciascun anno	81	90	89
Sbilancio dell'anno	-9	1	-1
Tasso di sostituzione (nuovi ingressi / ospiti a inizio periodo)	33,33%	53,93%	50%

Dai dati sopra esposti in forma tabellare si possono evincere le sfide legate alla tipologia di assistenza erogata in relazione alla variabilità degli utenti, nello specifico relative a:

- variabilità dell'utenza diversificate per età e problematiche, con netta prevalenza degli utenti più anziani (fascia "over 85");
- variabilità dell'utenza in corso d'anno (ingressi/uscite con tasso di sostituzione tipicamente vicino ad 1/2 della popolazione residente NB il 2020 ha visto un tasso di sostituzione inferiore in quanto causa

BILANCIO SOCIALE 2020

Covid-19 gli inserimenti di nuovi ospiti hanno subito varie battute d'arresto in corso d'anno, tant'è che gli ospiti totali a fine periodo erano solamente 81);

- variabilità delle esigenze assistenziali personalizzate su ciascun ospite e rispetto ai carichi di lavoro -> Impatto organizzativo complesso.

L'evoluzione dei bisogni ha comportato un consistente e crescente impegno da parte dei professionisti della struttura, di tipo assistenziale - sanitario e organizzativo, data la maggiore complessità nel realizzare processi di integrazione ed interventi di intensità infermieristico -assistenziale e di maggior personalizzazione degli interventi in funzione della gestione dei progetti di assistenza, collegate al sempre maggiore turn-over dell'utenza.

L'attività posta in essere dalla Fondazione Plattis garantisce una importante risorsa per gli Enti Pubblici di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale, in quanto rivolto ad utenti anziani non autosufficienti che non potrebbero ricevere la necessaria assistenza in contesto domiciliare e che quasi in ogni caso necessitano di assistenza, anche infermieristica, h24, 7 giorni su 7.

Inoltre la Fondazione può ricevere ed ha ricevuto ospiti identificati come "ricoveri di sollievo" o "dimissioni protette", ovvero ospiti che non arrivano dalla graduatoria mantenuta costantemente aggiornata dall'Unità di Valutazione Geriatrica, ma che hanno necessità di trovare un'accoglienza per brevi periodi (30-60 giorni) in occasione di imprevisti o problematiche non gestibili a domicilio, come degenze post-ricovero ospedaliero in condizioni sanitarie o sociali che non consentono un agevole rientro nella propria abitazione.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro familiari in merito ai servizi forniti, **tramite un questionario di gradimento**, in forma anonima, per poter consentire di identificare gli aspetti più apprezzati del servizio e quelli che invece richiedono attenzione / miglioramento / intervento.

BILANCIO SOCIALE 2020

ANNO DI RIFERIMENTO	A.5.3.a SODDISFAZIONE DEI FAMILIARI – RISULTATO ESPRESSO			
	OTTIMO	BUONO	SODDISFACENTE	INSODDISFACENTE
ANNO 2020	2	49	0	0
ANNO 2019	0	49	9	2
ANNO 2018	0	53	7	0

I famigliari hanno esplicitato il loro giudizio anche tramite la consegna o la comunicazione in varie forme di reclami / rilievi / elogi / apprezzamenti /ringraziamenti, e precisamente:

- ANNO 2020: N. 16 elogi al personale per prestare amorevoli cure;
- ANNO 2019: N. 10 elogi al personale per prestare amorevoli cure; / N. 2 reclami;
- ANNO 2018: N. 9 elogi al personale per prestare amorevoli cure.

per il 2021 è prevista **un’analisi di soddisfazione dei dipendenti** e collaboratori al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

A.5.4. Soddisfazione degli Ospiti

Premesso che il numero di anziani in grado di esprimere il gradimento tramite un questionario è esiguo, a causa della problematicità della condizione sanitaria, cognitiva, che la maggioranza di essi presenta, il gradimento della attività da parte degli anziani è rilevato tramite:

- il metodo del “*focus group*” attivato dall’equipe costituita da animatrici e terapisti della riabilitazione, attraverso il quale gli anziani esprimono, ciascuno con le modalità proprie ed adatte allo stato di salute fisica e mentale, il loro parere in merito alle attività erogate dal servizio;
- il metodo “dell’ascolto” perseguito nella fase di monitoraggio dei bisogni, che prevede un costante feed- back con l’anziano e che consente di rilevare oltre il gradimento, le richieste di ogni anziano al fine di identificare le azioni da attivare (o correzioni delle stesse) e da riportare nel PAI.

A.5.5. Autorizzazione al funzionamento e accreditamento definitivo – Codice Etico

La Fondazione gestisce la propria CRA in regime di accreditamento definitivo con il Comune di Cento, come da delibera del Dirigente Settore 5 SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI di detto Comune n. 1759 del 17/12/2019, accreditamento da ultimo rinnovato dopo avere, tra l’altro, accertato con prot.

BILANCIO SOCIALE 2020

n. 63360 del 29/11/2019 le risultanze favorevoli dell'istruttoria tecnica dell'OTAP circa il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa regionale (DGR 514/2009 e s.m.i), e valevole fino al 31/12/2024. L'autorizzazione al funzionamento è stata da ultimo rinnovata con delibera del Dirigente Settore 5 SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI del Comune di Cento n. 195 del 13/03/2019, per un totale massimo di 90 posti letto.

La *Fondazione* nel 2019 ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica. Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti citati.

BILANCIO SOCIALE 2020

A.5.6. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Una sintesi degli obiettivi ed attività programmati e pianificati dal *Consiglio di amministrazione e dalla Direzione* della *Fondazione* per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi.

TRIENNIO 2021 - 2023	
Obiettivi di intervento strutturale	<p>Mantenimento e continuo miglioramento degli standard strutturali a vantaggio della sicurezza degli ospiti rispetto alle emergenze pandemiche attuali e future, considerando le innovazioni nel campo della sicurezza delle residenze protette rispetto al rischio di pandemie, e quindi, al di là dell'ordinaria cura e manutenzione dell'immobile e delle strumentazioni ed arredi, anche tramite:</p> <ul style="list-style-type: none">- creazione di un locale per il ricevimento dei familiari senza che abbiano accesso ai luoghi di cura (se non autorizzati per motivi sanitari);- creazione di un ufficio relazione con il pubblico/reception;- creazione di un locale magazzino con accesso dall'androne carrabile, per non far accedere i fornitori alla struttura;- creazione di spogliatoi del personale (uomini e donne) con accesso dall'esterno.
Obiettivi di intervento organizzativo	<p>Dal punto di vista organizzativo, nel 2021-2022 si prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none">- iniziare con lo studio e la progettazione, e via via di implementare in via definitiva la redazione del Bilancio secondo il modello degli ETS;- introdurre il Bilancio Sociale;- concludere la procedura di approvazione del nuovo Statuto della Fondazione, in conformità alla normativa sugli ETS.- gestire in autonomia la diagnosi di Covid-19 tramite utilizzo di tamponi antigenici rapidi e tamponi molecolari.
Obiettivi di intervento assistenziale	<p>Si prevede il mantenimento e la conferma come prassi consolidata di tutte le procedure in essere secondo quanto previsto dalla normativa sull'Accreditamento definitivo, secondo quanto descritto nel piano annuale 2021 e nel piano pluriennale 2020-2022.</p> <p>Si prevede la costante verifica dei monitoraggi e delle attività impostati e la realizzazione di progetti di miglioramento su tutte le aree assistenziali / infermieristiche / fisioterapiche / di animazione.</p>

BILANCIO SOCIALE 2020

A.5.7. Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Le campagne di sensibilizzazione e le richieste di sovvenzione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Fondazione*.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Dai notevoli sforzi, illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale, possono essere tratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

A.5.8. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore: - **Nessuna** -

BILANCIO SOCIALE 2020

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

A.6.1 RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
ATTIVO	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
Immobilizzazioni materiali nette	4.155.801,64	4.156.736,44	71,996%	71,578%
Immobilizzazioni immateriali nette	109.911,31	124.004,74	1,904%	2,135%
Immobilizzazioni finanziarie nette	100.324,76	100.000,00	1,732%	1,722%
TOTALE IMMOBILIZZATO	4.366.037,71	4.380.741,18	75,633%	75,435%
Rimanenze	32.257,64	23.542,69	0,559%	0,405%
Clienti netti	42.514,66	65.650,55	0,737%	1,130%
Altri crediti	1.306.615,71	1.291.703,21	22,636%	22,243%
Ratei e risconti attivi	25.145,40	45.677,98	0,436%	0,787%
TOT. LIQUIDITA' DIFFERITE	1.406.533,41	1.426.574,43	24,367%	24,565%
TOTALE ATTIVO	5.772.571,12	5.807.315,61	100%	100%

PASSIVO	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
Fondo di dotazione e riserve	3.259.594,98	3.347.926,22	56,467%	57,650%
Utile/perdita d'esercizio	-47.636,55	-47.529,98	-0,825%	-0,818%
TFR	1.092.587,24	1.101.770,31	18,927%	18,972%
Mutui e debiti a Medio Termine	344.141,72	398.514,33	5,962%	6,862%
PASSIVO CONSOLIDATO	4.648.687,39	4.800.680,88	80,531%	82,666%
Fornitori	435.188,32	360.884,52	7,539%	6,214%
Personale dipendente	229.922,04	199.793,80	3,983%	3,440%
Previdenza / Erario	176.021,50	121.149,54	3,049%	2,086%
Banche passive (scoperto c/c)	142.809,73	212.092,83	2,474%	3,652%
Altri debiti a breve	87.213,14	81.922,26	1,511%	1,411%
Ratei e risconti passivi	52.729,00	30.791,78	0,913%	0,530%
DEBITI A BREVE	1.123.883,73	1.006.634,73	19,469%	17,334%
TOTALE PASSIVO	5.772.571,12	5.807.315,61	100,000%	100,000%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

BILANCIO SOCIALE 2020

A.6.2 Conto economico – riclassificazione secondo criterio gestionale del Valore

Aggiunto

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

A.6.2.a RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
CONTO ECONOMICO		
	31/12/2020	31/12/2019
FATTURATO PASSIVO (relativo ai servizi agli ospiti)	1.358.547,41	1.184.475,75
Acquisti di beni e servizi	1.222.924,82	1.075.183,89
Altri costi operativi	85.422,07	80.005,47
Godimento beni di terzi	26.657,83	17.144,39
Rimanenze iniziali	23.542,69	12.142,00
FATTURATO ATTIVO (relativo ai servizi agli ospiti)	3.017.652,34	2.984.361,49
Rette di privati	1.474.465,41	1.533.455,90
Rette da Enti	1.510.929,29	1.427.362,90
Rimanenze Finali	32.257,64	23.542,69
VALORE AGGIUNTO (fatt. attivo - fatt. passivo)	1.659.104,93	1.799.885,74

La tabella sopra riportata consente di far emergere il “valore aggiunto” di rilevanza sociale dell’attività dell’Ente, ovvero un’indicazione economica del “controvalore” delle prestazioni assistenziali fornite, come differenza tra fatturato attivo e fatturato passivo. Si badi inoltre che tra le voci del fatturato passivo sono ricompresi anche i costi per i servizi in appalto, che in una visione globale costituiscono comunque una importante fetta dei servizi resi agli ospiti. Si evidenzia come purtroppo il Valore Aggiunto presenti un calo nel 2020 rispetto al 2019: tale calo è dovuto essenzialmente, come si può vedere in tabella, dall’aumento dei costi, aumento strettamente legato all’emergenza pandemica da Covid-19 che ha caratterizzato il 2020.

A.6.2.b CALCOLO DEL M.O.L. E DEL RISULTATO DI GESTIONE (sintesi dal Rendiconto Esercizio ETS)		
	2020	2019
ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	3.675.605,81	3.445.644,85
costi e oneri da attività di interesse generale	3.674.197,86	3.407.934,05
MARGINE OPERATIVO LORDO	1.407,95	37.710,80
Proventi finanziari	20.948,80	1.859,37
Oneri finanziari	70.403,30	88.140,15
AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ FINANZIARIA	-49.454,50	-86.280,78
AVANZO/DISAVANZO RACCOLTE FONDI	410,00	1.040,00
REDDITO (perdita) D'ESERCIZIO	-47.636,55	-47.529,98

BILANCIO SOCIALE 2020

Alla luce della tabella sopra riportata, si può rilevare come nel 2020 l'attività istituzionale (=attività di interesse generale) si sia chiusa in sostanziale pareggio, e ciò è in linea con l'assenza di scopo di lucro del nostro Ente: in altre parole emerge chiaramente come tutte le risorse economiche dell'anno siano effettivamente state utilizzate per l'assistenza. La gestione finanziaria è invece gravata da costi dei finanziamenti a medio/lungo termine, che sono essenziali per sostenere le manutenzioni straordinarie allo stabile e le altre spese straordinarie di maggior importo. Un più ampio M.O.L., in prospettiva, consentirebbe di rendere maggiormente sostenibili nel lungo periodo tali costi.

A.6.3 Analisi per indici

A.6.3.a Indici economici

Di seguito si riportano due tabelle, contenenti indicatori finanziari relativi all'indebitamento a breve e a lungo termine

A.6.3.a.1 Andamento Finanziario – indebitamento breve e lungo termine (valori in €)				
DEBITI A LUNGO TERMINE	INIZIALE	AL 31/12/2019	RIMBORSI	AL 31/12/2020
Mutuo (ristrutt. C.Diurno) 2002-2022	304.710*	51.663	20.167	31.496
Mutuo ripiano disavanzo 2007-2027	178.000	95.883	9.424	86.459
Mutuo adeguam.Struttura 2012-2032	250.000	177.064	11.794	165.270
Mutuo danni terremoto 2015-2025	130.000	73.904	12.988	60.916
Altri finanziamenti (sost. caldaia)	29.809	2.471	2.471	0
TOTALI	892.519	400.985	56.844	344.141
<i>*nb stipulato per originari 590.000.000 di lire italiane</i>				
BANCHE A BREVE TERMINE	AL 31/12/2019	VARIAZIONI	AL 31/12/2020	
Cassa	590	-265	325	
Banche a breve (scoperto in C/C)	-212.683	69.873	-142.810	
TOTALI	-212.093	69.608	-142.485	
INVESTIMENTI FINANZIARI	AL 31/12/2019		AL 31/12/2020	
Time deposit	100.000	0	100.000	
TOTALI	100.000	0	100.000	
INDEBITAMENTO FINANZIARIO	513.078	126.452	386.626	

L'indebitamento finanziario, sia di lungo che di breve periodo, nel 2020 si è ridotto rispetto al 2019: la Fondazione è stata in grado di pagare regolarmente le rate dei mutui in essere, di cui uno in scadenza nel 2021, e di ridurre lo scoperto in conto corrente. Il totale dei debiti esigibili oltre l'esercizio successivo è pari ad euro **288.100,37** e corrisponde ai residui mutui in linea capitale.

BILANCIO SOCIALE 2020

A.6.3.a.2 - EQUILIBRIO FINANZIARIO A BREVE TERMINE

CAPITALE CIRCOLANTE	Attività al 31/12/19	Passività al 31/12/19	Attività al 31/12/2020	Passività al 31/12/2020
Ratei e Risconti	45.678	- 30.792	25.145	- 52.729
Magazzino	23.543		32.258	
Clienti	503.263		429.139	
Fornitori		- 360.885		- 435.188
Crediti a breve	35.580		81.582	
Debiti a breve		- 400.395		- 493.157
Banche a breve		- 212.093		- 142.810
Attività finanziarie	100.000		100.000	
Totale	<u>708.064</u>	<u>- 1.004.165</u>	<u>668.124</u>	<u>- 1.123.884</u>
Sbilancio		- 296.101		- 455.805
Variazione dell'anno: -159.704				

Si evidenzia come la variazione negativa del circolante sia stata interamente assorbita dall'indebitamento a breve non finanziario; l'indebitamento a breve finanziario è al contrario diminuito.

A.6.3.b Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	CALCOLO (€)	INDICE	Soglie di allerta	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	18.834,77 / 3.696.964,61	0,51%	<=2,70%	+2,19%
2	Patrimonio netto / Totale debiti	Adeguatezza patrimoniale	3.183.278,31 / 1.375.538,92	2,31	=>2,30	0,01
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	668.124 / 1.123.884	59,44%	=>69,80%	-10,36%
4	Cash flow / Attivo	Reddittività	34.777,95 / 5.629.761,39	0,006%	=>0,5%	-0,494%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	176.021,50 / 4.687.852,35	3,76%	<=14,60%	+11,47%

Criteri di calcolo degli indici di allerta:

Indice 1) Oneri finanziari = somma delle voci D), 1), a) e D), 2), a) del Rendiconto gestionale, ovvero "interessi passivi e spese c/c bancario" e "interessi passivi ammortamento mutui";

Ricavi = totale dei ricavi dell'esercizio;

Indice 2) Patrimonio Netto = Patrimonio Netto risultante dallo Stato Patrimoniale, a cui è già stata sottratta la perdita di esercizio 2020;

BILANCIO SOCIALE 2020

Totale debiti = totale di tutti i debiti rinvenibili dallo Stato Patrimoniale e dei ratei e risconti passivi (voci D) ed E) dello Stato Patrimoniale passivo), a cui è stata aggiunto per prudenza il debito da TFR in capo all'Ente, voce C), 1), a) dello Stato Patrimoniale Passivo, e sono stati sottratti il debito da IRAP voce D), 9), a.1), in quanto bilanciato da un credito IRAP all'attivo, ed il debito rinnovo contratto voce D), 11), b), in quanto trattasi di fondo rischi e non di debito liquido certo ed esigibile;

Indice 3) Attività a breve: totale delle voci dell'attivo a breve termine, ovvero attivo circolante lett. C) dello Stato Patrimoniale attivo, voci: 1-Rimanenze; II-1), b) Crediti verso ospiti; 3), a) Crediti verso Comuni e b) Crediti verso Az. USL; 9) Crediti tributari; 12) verso altri; D), ratei e risconti attivi oltre al deposito finanziario in titoli, considerato liquido, voce B), III, 3), a), a.1);

Passività a breve: come risultanti dalla precedente tabella A.6.3.a.2;

Indice 4) Cash flow: calcolato come risultato dell'esercizio + costi non monetari (ammortamenti, voce A), 5) + accantonamenti voce D), 5), a), entrambe dell'attivo del Rendiconto Gestionale) – ricavi non monetari (non presenti);

Attivo: totale dell'attivo dello Stato Patrimoniale;

Indice 5) Indebitamento previdenziale e tributario, come somma delle voci D), 9) e D), 10) del Passivo dello Stato Patrimoniale;

Attivo: totale dell'attivo dello Stato Patrimoniale, al netto del fondo TFR presso l'INPS.

A.6.3.e Patrimonio immobiliare dell'Ente

La Fondazione è proprietaria dell'immobile in cui svolge l'attività istituzionale.

Nel corso del 2020 la Fondazione ha posseduto un immobile derivante da lascito ereditario, ma è stato alienato in corso d'anno e quindi non è stato inserito tra i cespiti patrimoniali; vedasi per le indicazioni di dettaglio la tabella riepilogativa eredità infra riportata.

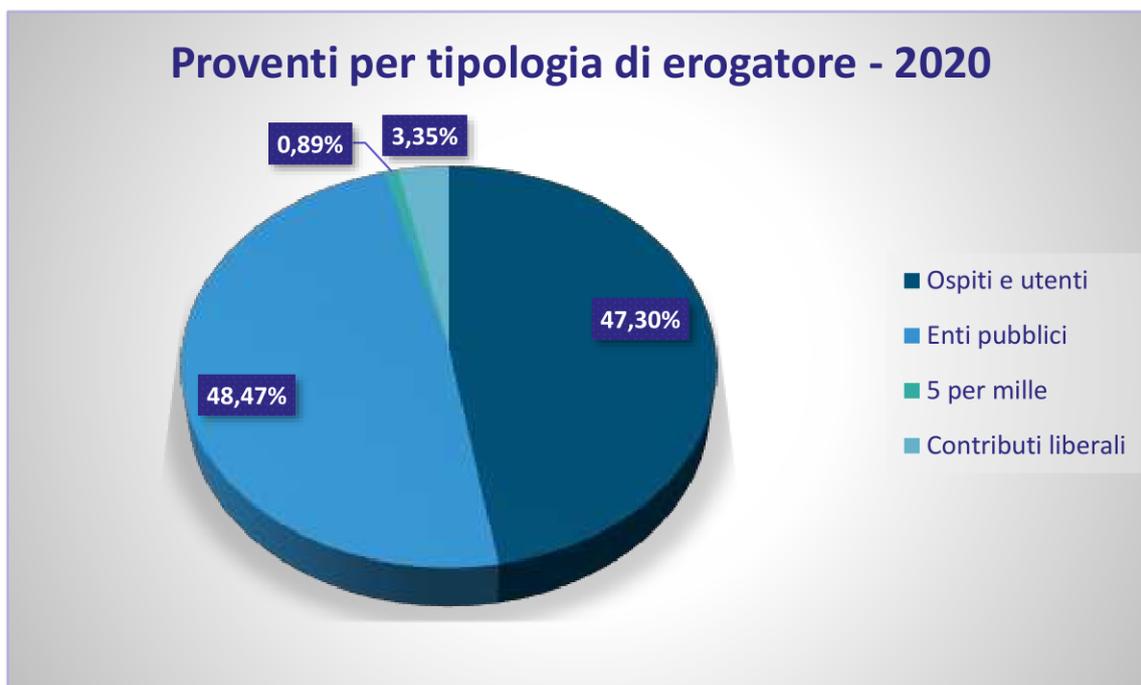
Attivo immobilizzato	2020	%	2019	%
Immobilizzazioni immateriali	109.911,31	2,518%	124.004,74	2,831%
Immobilizzazioni materiali	4.155.801,64	95,192%	4.156.736,44	94,887%
<i>Di cui immobili</i>	<i>3.839.726,89</i>	<i>87,952%</i>	<i>3.853.607,14</i>	<i>87,967%</i>
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	<i>172.074,94</i>	<i>3,942%</i>	<i>164.176,76</i>	<i>3,748%</i>
<i>Di cui altre immobilizzazioni</i>	<i>143.999,81</i>	<i>3,298%</i>	<i>138.952,54</i>	<i>3,172%</i>
Immobilizzazioni finanziarie	100.000,00	2,291%	100.000,00	2,283%
Totale immobilizzazioni	4.365.712,95 €	100,000%	4.380.741,18 €	100,000%

BILANCIO SOCIALE 2020

Patrimonio immobiliare	2020		2019	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	3.839.726,89	1	3.853.607,14	1
di cui utilizzati direttamente	3.839.726,89	1	3.853.607,14	1
di cui a reddito	--	0	--	0
Proventi dagli immobili a reddito	--	--	--	--

A.6.5 Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019
	€	€
Ospiti e utenti	1.474.465,41	1.533.455,90
Enti pubblici	1.510.929,29	1.427.362,90
5 per mille	27.622,29	13.822,09
Contributi liberali	104.346,38	4.190,72
TOTALE	3.117.363,37	2.978.831,61



BILANCIO SOCIALE 2020

A.6.6 Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La **Fondazione** provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille;
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno (nel corso del 2020 a causa delle limitazioni dovute Covid-19 non è stato possibile realizzare eventi organizzati per la raccolta fondi);
- iii. effettuando richieste specifiche per l'acquisto di beni e materiale per l'assistenza (es. mascherine FFP2, letti attrezzati, sollevatori ecc..) durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.
- iv. Attraverso i canali social ed il sito internet dell'Ente.

A.6.7 Le erogazioni ed i contributi liberali ricevuti nel 2020

- Proventi del 5 PER MILLE: euro **27.662,29** - contributo relativo agli anni 2018 e 2019

- LIONS CLUB CENTO: euro 6.500,00 contributo per acquisto mascherine
euro 2.000,00 contributo per acquisto letto attrezzato

Benefattore	Destinazione Offerta	Euro
DITTE DEL TERRITORIO	contributo per acquisto sollevatore a muro	1.000,00
	contributo per acquisto sollevatore a muro	2.800,00
	Acquisto letto elettrico	1.747,20
	Acquisto letto elettrico	1.747,20
	Acquisto letto elettrico	1.747,20
	Contributo per letto attrezzato	2.000,00
Comune di Cento	Apparecchio sanificatore	3.294,00
BENEFATTORI PRIVATI	Contributo lavori per sostituzione poster	1.500,00
	Acquisto letto elettrico	1.747,20
	Acquisto letto elettrico	1.747,20

BILANCIO SOCIALE 2020

EREDITA':

Valore beni immobili	63.615,00 €
Liquidità	1.861,84 €
Imposte/Spese legate alla successione	- 9.588,26 €
Totale Netto eredità	55.888,58 €
Plusvalenza derivante dalla vendita dell'immobile	21.385,00 €
Totale Netto a Conto Economico	77.273,58 €

TOTALE CONTRIBUTI ED EREDITA' SOPRA ELENCATI: EURO 132.765,87

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

A.7.1 Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso Al 31.12.2020
Contenzioso giuslavoristico	-- non presente --
Contenzioso tributario e previdenziale	-- non presente --
Contenzioso civile, amministrativo e altro (nella specie: recupero crediti)	€ 23.891,70

A.7.2 Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

A.7.2.a Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	Si	
Adesione dell'ente a policy ambientali	Si	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		No

BILANCIO SOCIALE 2020

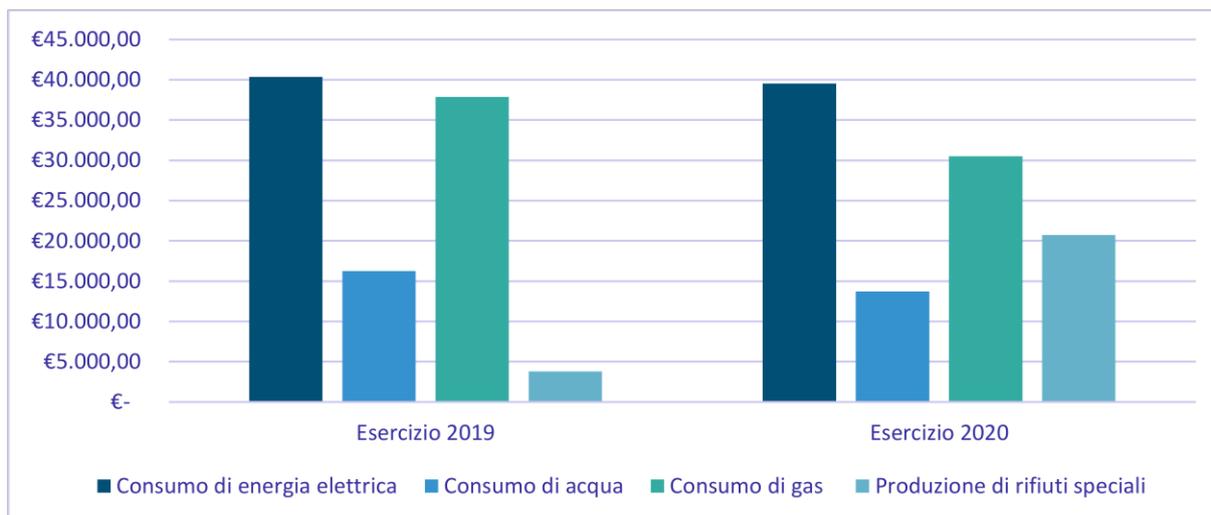
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale	Si	
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	Si	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		No
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	Si	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	Si	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		No
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali	Non calcolato	
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	si	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	Si	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	Non applicabile	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	si	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	si	
Iniziative volte al contenimento dell'uso degli oggetti monouso di plastica ed alla loro progressiva sostituzione con oggetti pluriuso	si	

A.7.2.b Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2019		Esercizio 2020		Andamento
	€	Quantità	€	Quantità	
Consumo di energia elettrica	40.365,83	192.441 kWh	39.512,55	193.400 kWh	Stabile
Consumo di acqua	16.237,99	6.223 mc	13.719,77	6.129 mc	In calo
Energia per riscaldamento / ACS	37.860,41	642,48 MWh	30.509,71	612,90 MWh	In calo
Produzione di rifiuti speciali	3.791,71	264,88 Kg	20.746,38	1.287,68 Kg	In aumento (causa Covid-19)

NB il considerevole aumento della produzione di rifiuti speciali è strettamente legato al maggiore utilizzo di DPI e altri dispositivi per la prevenzione del Covid-19.

BILANCIO SOCIALE 2020



A.7.2.c - Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti - Oltre al normale utilizzo delle risorse energetiche per l'uso di riscaldamento ed energia elettrica, riportate nella precedente tabella, gli impatti ambientali principali legati all'attività sono relativi alla gestione dei rifiuti speciali provenienti da attività socio-sanitarie, in particolare quelli relativi alle seguenti categorie:

RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ SOCIO- SANITARIE	Aghi siringhe, medicazioni, presidi per incontinenza (e imballaggi e indumenti quali mascherine, camici e guanti monouso) Farmaci scaduti	Rifiuti speciali e speciali pericolosi (art. 184 c.3) D.lgs. 152/2006: h) rifiuti derivanti da attività sanitarie) CER Gruppo 18.01 "rifiuti dei reparti di maternità e rifiuti legati a diagnosi, trattamento e prevenzione delle malattie negli esseri umani" CER 180103* Rifiuti speciali pericolosi "rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni" CER 180104 "rifiuti che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni" (es. bende, ingessature, lenzuola, indumenti monouso, assorbenti igienici) CER 180109 speciale non pericoloso "medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 01 08" (D.P.R. 254/03 art. 2 c.1 lett. e)
---	---	---

A.7.2.d - Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

Nel 2020 è entrato ufficialmente in uso presso la Fondazione il "Codice Etico", approvato unitamente al cosiddetto "Modello 231": attraverso l'adozione del Codice Etico (avvenuta con delibera del CdA del 16 dicembre 2019), si sono messi per iscritto i valori fondamentali che da sempre ispirano l'attività della Fondazione, per dar

BILANCIO SOCIALE 2020

loro compiutezza formale e natura normativa. Nel seguito si riassumono i principi fondamentali adottati con il Codice Etico, e diffusi a tutto il personale ed ai fornitori nel corso del 2020, per favorirne, richiederne e incoraggiarne in ogni modo l'applicazione.

- **Principio di Legalità:** L'Ente, nello svolgimento della propria attività, rispetta interamente le Leggi ed i Regolamenti comunitari, la normativa nazionale e regionale, e non intende intrattenere rapporti con chi non è allineato su tale principio, anche laddove condotte diverse potessero arrecare benefici e vantaggi.

- **Centralità della persona:** Principio fondamentale dell'attività della Fondazione è quello del rispetto della persona, dei suoi diritti fondamentali e della sua dignità; in particolare, la Fondazione tende ad assicurare il benessere bio-psico-fisico e morale degli ospiti, con azioni miranti alla riduzione degli stati di malessere, malattia o di difficoltà, delle conseguenze degli stati invalidanti e delle patologie croniche legate all'invecchiamento. La centralità della persona è posta alla base del rapporto fra gli Operatori della Fondazione e gli Ospiti, nel rispetto del principio di eguaglianza degli ospiti, favorendo al contempo l'umanizzazione dei rapporti in tutte le fasi del processo di assistenza e la personalizzazione dei trattamenti.

Le attività socio-assistenziali a carattere sanitario vanno svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona assistita, salvaguardandone la dignità e la libertà.

- **Trasparenza e correttezza:** La Fondazione imposta la propria attività gestionale ed organizzativa in base a principi di massima trasparenza, nel rispetto e nella tutela della riservatezza degli ospiti.

I soggetti che hanno rapporti con la stessa devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano, ed in particolare devono ricevere tutte le informazioni necessarie per operare scelte consapevoli ed informate. Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico vanno esplicitati i comportamenti e le prassi operative utili per cogliere il reale andamento economico della Fondazione e per consentire di verificare che la stessa svolga la propria attività senza scopo di lucro, come è nelle regole Statutarie della medesima. Le informazioni e le comunicazioni vanno rese in termini chiari e comprensibili, allo scopo di consentirne la facile e generale comprensione.

Come si vede, tutti questi principi tendono in maniera diretta a favorire in ogni attività della Fondazione la trasparenza (anche a scopo anticorruptivo e antidelittuoso), l'uguaglianza (ivi compreso il rispetto dell'identità sessuale), il rispetto dei diritti umani fondamentali.

A.7.2.f - Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

L'organo deputato all'approvazione del Bilancio Sociale è il Consiglio di Amministrazione, che alla data di approvazione del presente Bilancio Sociale, si è riunito 7 volte nel corso del 2021; il presente Bilancio Sociale è stato approvato nel corso della riunione in data 2.9.2021.

BILANCIO SOCIALE 2020

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DAL COLLEGIO DEI REVISORI

Preliminarmente si specifica che, al momento in cui viene predisposto il presente Bilancio Sociale, la Fondazione, non essendo ancora iscritta al RUNTS, e non avendo ancora adottato un nuovo statuto ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017, non è ancora dotata di un Organo di Controllo in senso tecnico come previsto dalla normativa sugli ETS. Le verifiche richieste sono state svolte dal Collegio dei Revisori.

Il Collegio dei Revisori, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, per quanto applicabili.

All'esito delle predette verifiche, il Collegio dei Revisori può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art. 8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Firmato:

Dott. Giulio Tassinari – Presidente Collegio dei Revisori

Dott.ssa Elisa Cavicchi - Revisore

Rag. Barbara Fiorini - Revisore

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 2.9.2021 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sito internet dell'Ente stesso, in quanto il deposito presso il RUNTS non è ancora possibile, non essendo stato attualmente attivato il RUNTS stesso.