

**FONDAZIONE CASA PROTETTA
G.B. PLATTIS - ONLUS**



**BILANCIO
SOCIALE
2021**

IL BILANCIO SOCIALE 2021: PRESENTAZIONE E MOTIVAZIONI

“Chi conosce tutte le risposte, non si è fatto tutte le domande.” (Confucio)

La predisposizione del **Bilancio Sociale** è diventata un obbligo di Legge per alcuni Enti del Terzo Settore dopo l’entrata in vigore del **Codice del Terzo Settore** (D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.) e con l’emanazione delle relative **linee-guida** ministeriali per la sua redazione (D.M. 4/7/2019).

La Fondazione Plattis ha iniziato a predisporre il Bilancio Sociale con l’esercizio 2020: nella redazione di questo importante documento, che può diventare una grande **opportunità**, e non solo un mero adempimento di Legge, per rendere consapevoli tutti i soggetti di riferimento (cosiddetti **stakeholders**) delle attività della nostra Fondazione, e del loro **impatto sociale**, che finora sfuggiva ad una rendicontazione sistematica.

Il bilancio sociale può quindi essere definito come uno **strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività** svolte da un’organizzazione senza scopo di lucro, come appunto la nostra Fondazione.

Con questo documento, la Fondazione vuole quindi fornire a tutti i soggetti interessati, uno **strumento di rendicontazione sociale** da affiancare al tipico strumento di rendicontazione economico-finanziaria (il **bilancio di esercizio**), e di fornire quindi **evidenza dei risultati** che annualmente vengono raggiunti, sia grazie allo sforzo economico profuso da privati ed Enti pubblici, ma non solo, anche dall’impegno e dall’amore per il proprio lavoro che tutti i nostri dipendenti e collaboratori sempre dimostrano.

BILANCIO SOCIALE 2021

Perché il Bilancio Sociale?

E' con una certa soddisfazione che presentiamo il Bilancio Sociale 2021 della nostra e vostra Fondazione "Casa Protetta G. B. Plattis – Onlus".

Con tale documento intendiamo rivolgerci – con assoluta chiarezza e trasparenza – a tutti i "portatori di interesse" che hanno rapporti con il Plattis. A chi ne fa direttamente parte, ma anche a chi è comunque coinvolto nella Sua mission, oppure ha desiderio di conoscere i dati e gli effetti che scaturiscono dalla Sua attività.

Riteniamo infatti che l'impatto socio-economico che il Plattis ha sul territorio meriti di essere portato a conoscenza di tanti soggetti, in quanto potrebbe coinvolgere e riguardare le nostre famiglie, i nostri amici, la nostra gente.

Il Bilancio Sociale intende quindi rendicontare i risultati, diretti e non, che il Plattis, anche nell'anno 2021, è riuscito a produrre. Ciò grazie all'impegno e al sostegno, sempre forti e costanti, di tante persone. In primis, di tutte quelle che operano nella struttura, a diverso titolo, ma sempre con dedizione, professionalità e impegno; degli stessi ospiti e dei loro famigliari, che non hanno mai mancato di assisterli amorevolmente, anche se a volte in situazioni difficili.

Un ringraziamento particolare desideriamo rivolgerlo anche a chi ci è stato particolarmente vicino: ai servizi referenti dell'USL provinciali e locali, all'Amministrazione Comunale, ai professionisti e ai consulenti che ci hanno affiancato, ai nostri fornitori, a chi ha comunque collaborato con il Plattis nel corso dell'anno.

Infine, un sentimento di gratitudine molto sentito lo indirizziamo a tutti coloro che hanno voluto contribuire tangibilmente, con sensibilità e tanta generosità, alle sempre pressanti necessità della Fondazione.

Grazie ancora e.... buona lettura.

p. Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Andrea Pirani

BILANCIO SOCIALE 2021

FONDAZIONE CASA PROTETTA G.B. PLATTIS - ONLUS

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2021**

Dati Anagrafici dell'Ente	
Sede in	Cento (FE), via Vicini n. 5
Codice Fiscale	81000050385
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	(il RUNTS attualmente non è ancora stato attivato)
Partita Iva	01177290382
Forma Giuridica	FONDAZIONE
Attività di interesse generale prevalente	attività di assistenza di persone anziane non autosufficienti, attività ricompresa nell'art.10 lett. a) del D.Lgs. n. 460/1997. attività di interesse generale di cui alla lettera c) dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017.
Codice ATECO	87.30.00
Rete associativa cui l'ente aderisce	Iscritta all'Unione Nazionale Enti di Beneficienza ed Assistenza (UNEBA)
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2021
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	30/04/2022

BILANCIO SOCIALE 2021

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021

redatto ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	4
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	7
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	8
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	19
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	27
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	38
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	46
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti) ...	50

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile ai portatori di interessi legittimi rispetto all'attività dell'Ente (di seguito definiti "stakeholders") uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,

BILANCIO SOCIALE 2021

- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile

BILANCIO SOCIALE 2021

anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

BILANCIO SOCIALE 2021

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate:

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	8
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	19
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	27
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	388
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	46
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	50

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*Standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto utilizzando come format base il modello fornito da UNEBA, associazione di categoria a cui la Fondazione appartiene.

Cambiamenti significativi di perimetro

Rispetto al 2020, l’unica variazione significativa è stata apportata alla collocazione, all’interno del Rendiconto di Gestione, della voce “imposte”, in quanto le imposte IRAP ed IRES, che prima erano collocate nella voce A) del Rendiconto, ora sono indicate in calce al rendiconto, come da ultime indicazioni dottrinali.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

BILANCIO SOCIALE 2021

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente	Fondazione "Casa Protetta G.B. Plattis – Onlus"
Codice Fiscale	81000050385
Numero REA	--
Partita IVA	01177290382
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017	Fondazione – Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale fino al momento dell'iscrizione nel RUNTS – poi ENTE DEL TERZO SETTORE Ente Non Commerciale ai sensi dell'art. 79 comma 3, lettera b-bis) del D.Lgs. n. 117/2017 in quanto Ex-IPAB che non prevede alcun compenso per gli Organi Amministrativi
Indirizzo sede legale	Via Vicini n. 5 – 44042 Cento (FE)
Altre sedi	---
Aree territoriali di operatività	Distretto OVEST dell'Az. USL di Ferrara, corrispondente ai Comuni di Cento, Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda
Valori e finalità perseguiti	
<p>Art. 2 Statuto: "L'assistenza di persone anziane, con preferenza quelle residenti nel territorio di riferimento dell'A.S.L. territoriale.";</p> <p>La primaria finalità della Fondazione è attualmente quella di fornire assistenza a persone anziane non autosufficienti bisognose di essere ospitate in forma residenziale presso una struttura socio-assistenziale, e quindi con necessità di supporto nello svolgimento di molte o tutte le attività proprie della vita quotidiana, assistenza infermieristica h24 e servizi alberghieri generali come la ristorazione, il servizio guardaroba e lavanderia.</p> <p>I valori a cui si ispira la nostra Fondazione sono riportati nel Codice Etico:</p> <p>"Art. 1 del Codice Etico:</p> <p>- Principio di Legalità</p> <p>L'Ente, nello svolgimento della propria attività, rispetta interamente le Leggi ed i Regolamenti comunitari, la normativa nazionale e regionale, e non intende intrattenere rapporti con chi non è allineato su tale principio, anche laddove condotte diverse potessero arrecare benefici e vantaggi.</p> <p>Oltre che al principio di legalità, l'attività della Fondazione si ispira ai seguenti principi:</p> <p>- Centralità della persona</p> <p>Principio fondamentale dell'attività della Fondazione è quello del rispetto della persona, dei suoi diritti fondamentali e della sua dignità; in particolare, la Fondazione tende ad assicurare il benessere bio-psico-fisico e morale degli ospiti, con azioni miranti alla riduzione degli stati di malessere, malattia o di difficoltà, delle conseguenze degli stati invalidanti e delle patologie croniche legate all'invecchiamento. La centralità della persona è posta alla base del rapporto fra gli Operatori della Fondazione e gli Ospiti, nel rispetto del principio di eguaglianza degli ospiti, favorendo al contempo l'umanizzazione dei rapporti in tutte le fasi del processo di assistenza e la personalizzazione dei trattamenti.</p> <p>Le attività socio-assistenziali a carattere sanitario vanno svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona assistita, salvaguardandone la dignità e la libertà.</p>	

BILANCIO SOCIALE 2021

- Trasparenza e correttezza

La Fondazione imposta la propria attività gestionale ed organizzativa in base a principi di massima trasparenza, nel rispetto e nella tutela della riservatezza degli ospiti.

I soggetti che hanno rapporti con la stessa devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano, ed in particolare devono ricevere tutte le informazioni necessarie per operare scelte consapevoli ed informate.

Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico vanno esplicitati i comportamenti e le prassi operative utili per cogliere il reale andamento economico della Fondazione e per consentire di verificare che la stessa svolga la propria attività senza scopo di lucro, come è nelle regole Statutarie della medesima.

Le informazioni e le comunicazioni vanno rese in termini chiari e comprensibili, allo scopo di consentirne la facile e generale comprensione.

- Efficacia, efficienza ed economicità

La Fondazione intende svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili ed attraverso l'eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio. La Fondazione si propone di svolgere continua attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità degli operatori nei diversi livelli, per migliorare le loro capacità professionali e gestionali, e per promuovere e consolidare un clima di lavoro positivo e collaborativo.

- Riservatezza

La Fondazione assicura in ogni settore della propria attività il rispetto delle norme e delle regole in materia di riservatezza.

Nell'acquisizione, trattamento e comunicazione dei dati, l'Amministrazione è tenuta ad osservare le modalità necessarie per tutelare la riservatezza dei dati, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di "privacy" (in specie Regolamento Europeo 679/2016 "GDPR" e il D.Lgs n. 196/2003).

Ai dipendenti ed ai terzi che collaborano con la Fondazione è fatto divieto di utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle funzioni d'ufficio."

Attività statutarie e loro riconduzione al Codice del Terzo Settore (art. 5 D.Lgs. n. 117/2017)	<i>Attività di interesse generale di cui alla lettera c) dell'art. 5 del citato D. Lgs., ovvero prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni, concorrendo alla tutela della salute e del benessere psico – fisico della persona e del nucleo familiare nel suo complesso, anche tramite il coinvolgimento della collettività in iniziative di volontariato e cittadinanza attiva.</i>
Attività svolte in maniera secondaria/strumentale	<i>--- (non svolte)</i>
Collegamenti con altri Enti del Terzo Settore	<i>--- (solo collegamenti informali)</i>
Collegamenti con Enti Pubblici	<i>Contratto di Servizio con i Comuni del Distretto OVEST e l'Az. USL di Ferrara – Distretto OVEST. Nomina da parte del Comune di Cento di un membro del Consiglio di Amministrazione</i>
Contesto di riferimento	<i>L'assistenza agli anziani non autosufficienti tramite gestione di una Casa Residenza per Anziani non autosufficienti, nell'ambito ed in collaborazione con i Comuni del Distretto OVEST, e l'Azienda USL di Ferrara, distretto OVEST</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>Iscrizione ad associazione di categoria "UNEBA"</i>

BILANCIO SOCIALE 2021

La Fondazione Plattis non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- non sono previsti compensi per gli amministratori;
- i compensi per i componenti del Collegio dei Revisori **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi assunti dopo l'entrata in vigore del Codice del Terzo Settore (3 agosto 2017) **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 (contratti di riferimento: contratto UNEBA per OSS e amministrativi, contratto Sanità Privata per Infermieri e Terapisti della Riabilitazione);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale (valore di mercato tempo per tempo riscontrabile);
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute alle condizioni economiche **stabilite dalla normativa**, in particolare la DGR n. 273/2016 e successive integrazioni, nell'ambito del Contratto di Servizio in vigore, stipulato il 20/12/2019, rep. n. 28988, e valevole fino al 31/12/2024;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017 (*=quattro punti percentuali in più del tasso annuo di riferimento*).
- L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

BILANCIO SOCIALE 2021

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

A.3.1 - Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*; tra gli organi sociali esiste comunque il "Comitato degli aderenti e benemeriti" (previsto dall'art. 14 dello Statuto), che non ha competenze relativamente alla nomina delle Cariche Sociali ed esprime unicamente pareri non vincolanti.

A.3.2 - Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento alle competenze del *Consiglio di amministrazione* lo Statuto in vigore nel 2021 prevedeva, all'art. 8, quanto segue: "determina l'indirizzo politico-amministrativo dell'Ente, definendone gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificando la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite. Al Consiglio di Amministrazione competono tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria e per la gestione del patrimonio."

Tale formulazione è stata confermata identica nell'attuale Statuto della Fondazione, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 7 marzo 2022.

Il *Consiglio di Amministrazione* è l'organo esecutivo dell'Ente, a cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto. Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto in vigore nel 2021 esso è così composto e nominato:

"Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri, di cui tre nominati dai componenti in carica entro un mese prima della propria scadenza, uno dal Comune di Cento e uno dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cento. I Consiglieri restano in carica quattro anni e sono sempre rieleggibili."

Tale formulazione è stata confermata identica nell'attuale Statuto della Fondazione, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 7 marzo 2022.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data **1° giugno 2019**.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da **5 consiglieri**.

Attualmente esso è composto dagli **stessi 5 consiglieri**. Per completezza si fa presente che nel corso del 2021, e precisamente durante il Consiglio di Amministrazione del 28.9.2021, il Vice-Presidente Giovanni Govoni ha manifestato la propria volontà di rinunciare a tale carica, che è stata pertanto attribuita al Consigliere Federica Salvi. Pertanto la composizione del Consiglio non è mutata, ma, all'interno del medesimo gruppo di Consiglieri, la carica di Vice-Presidente è passata da Giovanni Govoni a Federica Salvi.

BILANCIO SOCIALE 2021

Non è previsto alcun compenso per i componenti del Consiglio di Amministrazione. (salvo il rimborso delle spese sostenute per le ragioni dell'incarico, che nel 2021 è comunque pari ad euro zero).

Composizione Consiglio di Amministrazione al 31.12.2021:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
ANDREA PIRANI	PRESIDENTE	01/06/2003	PER TUTTI: Al momento dell'approvazione del bilancio di esercizio relativo all'esercizio 2022	Art. 11 Statuto: rappresentanza generale dell'Ente	PRNNDR45S22C469S
FEDERICA SALVI	VICE-PRESIDENTE	01/03/2014		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	SLVFRC62L41C469H
FABIO ACCORSI	CONSIGLIERE	01/06/2019		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	CCRFBA48L27C469U
SANDRO BALBONI	CONSIGLIERE	01/06/2019		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	BLBSDR44L03C469L
GIOVANNI GOVONI	CONSIGLIERE	01/01/2016		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	GVNGNN59B24C469K

Composizione Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio sociale.

[IDENTICO AL PRECEDENTE, NON HA SUBITO VARIAZIONI DAL 31.12.2021]

Comitato dei Benemeriti e degli Aderenti

Il Comitato dei Benemeriti e degli Aderenti è composto da coloro i quali hanno contribuito in modo particolarmente significativo (Benemeriti) o nella misura minima fissata dal CdA (Aderenti) con contributi in denaro o in natura, alla realizzazione dei fini istituzionali. Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto vigente nel 2021, il Comitato degli Aderenti e Benemeriti "esprime pareri non vincolanti sui programmi di attività della Fondazione, sulle modifiche dello Statuto, sul conto consuntivo e su ogni argomento ad esso sottoposto dal Consiglio di Amministrazione".

Nel 2021 esso era composto da **47 aderenti e 11 benemeriti**, e si è riunito il **12 giugno 2020**, per esprimere il proprio parere non vincolante sul conto consuntivo e sull'adozione del nuovo Statuto della Fondazione.

Fatti significativi verificatisi successivamente alla chiusura dell'esercizio: si precisa che in data 7 marzo 2022 si è approvato il nuovo statuto della Fondazione, che recepisce molte norme contenute nel Codice del Terzo Settore, e non prevede più l'esistenza del Comitato dei Benemeriti ed Aderenti.

BILANCIO SOCIALE 2021

Revisione Contabile: il Collegio dei Revisori

Lo statuto della Fondazione vigente nel 2021, all'art. ART. 12, prevedeva che *"Il riscontro della gestione finanziaria ed amministrativa dell'Ente è affidato a un Collegio dei Revisori dei conti, composto da tre effettivi e da due supplenti, nominati dal Consiglio di Amministrazione. I Revisori esaminano i conti consuntivi e compiono almeno trimestralmente tutte le verifiche necessarie per accertare il regolare andamento della gestione dell'Ente. I Revisori dei conti sono nominati per la durata di un triennio e possono essere riconfermati. Il loro compenso è determinato all'atto della nomina."*. Ai componenti del Collegio dei Revisori è stato deliberato un **compenso complessivo annuo di € 1.216,00**.

Composizione Collegio dei Revisori:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso delib. euro	Codice fiscale
GIULIO TASSINARI	Presidente Collegio dei Revisori	1/6/1999	31/5/2023	516,00	TSSGLI55D09C469Q
ELISA CAVICCHI	Membro effettivo	1/6/2010	31/5/2023	350,00	CVCLSE69A60C469Y
BARBARA FIORINI	Membro effettivo	1/6/1995	31/5/2023	350,00	FRNBRR60R67C469W
STEFANO BONAZZI	Membro supplente	1/6/2017	31/5/2023	--	BNZSFN67R25C469H
MANUELA GRANDI	Membro supplente	1/6/2011	31/5/2023	--	GRNMNL68H59C469R

Nel nuovo statuto della Fondazione, adottato con delibera del 7 marzo 2022 e più volte richiamato, la revisione dei conti ed il controllo sindacale saranno affidati ad un Organo di Controllo (art. 12 del nuovo Statuto).

Organismo di vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001

La funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017 è attribuita all'Avv. **DANIELA SANDRI** (mail: odv@fondazioneplattis.it), consulente esterno della Fondazione.

Nel corso del 2021 l'Organismo di Vigilanza ha ricevuto con cadenza mensile informative circa l'attività della Fondazione ed eventuali aspetti che potessero essere di interesse in relazione al Modello 231 ed alla sua applicazione; al termine del 2021 ha rilasciato la propria relazione annuale, con le seguenti conclusioni:

"Dalla reportistica periodica e dalla documentazione ricevuta e raccolta, dalle verifiche, dagli incontri e dagli accessi aziendali effettuati non si sono ravvisate violazioni del Codice Etico né violazioni del Modello organizzativo adottato."

BILANCIO SOCIALE 2021

Responsabile della Protezione dei Dati ex GDPR 679/2016

L'importante funzione di Responsabile della Protezione dei Dati, figura obbligatoria per la nostra struttura ai sensi della vigente normativa sulla privacy, è svolta dalla dott.ssa ROBERTA MONARI, consulente esterna della Fondazione in materia di privacy e gestione e protezione dei dati, mail: rpd@fondazioneplattis.it. Nel corso del 2021 la RPD ha svolto la propria attività di consulenza e vigilanza in materia di Privacy con l'emissione del nuovo DPIA in data 29 gennaio 2021, e tramite gli audit effettuati in data 22 luglio, 21 settembre, 19 novembre 2021 e 3 dicembre 2021.

A.3.3 - Attività e funzionamento degli organi di governance

Nel corso dell'anno 2021 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

Data	Principali argomenti trattati
9/2/2021	Situazione aderenti e benemeriti; situazione insoluti; camera degli abbracci; progetto GeroCovid-VAX; screening con tamponi; CaseMix 2021; Piano delle attività 2021.
10/3/2021	Rinnovo contratto Medico di struttura; svincolo investimenti; preventivo lavori al fabbricato; proposta consuntivo es. 2020; Riforma del terzo settore: adeguamento Statuto e provvedimenti; convocazione assemblea aderenti e benemeriti.
27/4/2021	Assunzioni, dimissioni e rinnovi contratti dipendenti; rimborso DPI e posti inoccupati da Az. USL per il 2021; approvazione bozza del bilancio consuntivo 2020 e relazione annuale.
18/5/2021	Richiesta anticipo fatture su conto corrente
27/5/2021	Situazione dipendenti: richieste 104, dimissioni, pensionamenti e varie; apertura alle visite agli ospiti; testo del nuovo statuto da sottoporre all'assemblea degli aderenti e benemeriti; valutazione offerte pervenute per i lavori al fabbricato; anticipo fatture; problematica TARI 2020; esito positivo verifica NAS;
12/6/2021	Rendiconto consuntivo e relazione morale 2020: approvazione definitiva dopo il parere non vincolante dell'assemblea degli aderenti e benemeriti
21/7/2021	Dipendenti: inidoneità, assunzioni, varie; contratto di appalto per lavori al fabbricato; richiesta anticipo castelletto;
2/9/2021	Normativa ETS: approvazione del Bilancio Sociale, Relazione di Missione, Rendiconto di Gestione e Stato Patrimoniale 2020; dimissioni; CaseMix 2021; riesame posizione finanziaria; nuova polizza RCT/RCO; verifica semestrale conto economico

BILANCIO SOCIALE 2021

28/9/2021	Progetto accompagnamento ospiti all'esterno con Ass. VOCE; progetto lettura con ass. Tararì Tararera; esito verifica igiene pubblica/sicurezza sul lavoro e risposte; proroghe dipendenti; borse lavoro; verifica insoluti; cessione del credito Az. USL e contratto di factoring; sostituzione del vice presidente;
30/11/2021	Verifica Az.USL controllo acqua; dimissioni, rinnovi, modifiche e scadenze personale; piano annuale delle attività 2022; definizione pratica Factoring e mutui;
21/12/2021	Bilancio di previsione 2022; revisione contratto d'appalto; personale: passaggi di livello e riconoscimenti economici / contributi liberali al personale; situazione insoluti; relazione annuale OdV D.Lgs. 231/2001.

A.3.4 - Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento



BILANCIO SOCIALE 2021

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente. Gli stakeholders sono elencati in una sorta di cerchi concentrici, al cui centro è l'ospite, nelle immediate sue vicinanze si hanno familiari, dipendenti ed Organi della Fondazione, aderenti e benemeriti, e poi via via gli Enti pubblici legati dal rapporto di Contratto di Servizio, le Aziende fornitrici di servizi, le Aziende fornitrici di beni, Enti ecclesiastici, la Comunità territoriale di riferimento.

STAKEHOLDER: DESCRIZIONE / INFORMAZIONI	
STAKEHOLDER INTERNI	
1. UTENTI	<p>Gli utenti sono gli ospiti della Struttura, ovvero in quasi assoluta totalità soggetti anziani non autosufficienti, di grado medio o elevato e che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere, ai quali è in primo luogo diretta l'attività socio-assistenziale di rilievo sanitario, e quindi l'attività caratterizzante l'Ente. Sono pertanto collocati al centro delle strategie gestionali e costituiscono il fulcro dell'attività istituzionale della Fondazione.</p>
2. OPERATORI	<p>Sono tutte le figure professionali che partecipano all'assistenza degli ospiti, intesa a 360° quindi: - assistenza "alberghiera", per i normali bisogni dell'esistenza (alimentazione, igiene, guardaroba, ecc); - assistenza sanitaria, per le cure e le terapie di cui necessitano, sia infermieristica che fisioterapica ed anche di animazione; - assistenza religiosa.</p> <p>Per l'elencazione dettagliata dei servizi erogati si fa riferimento alla Carta dei Servizi emanata su base biennale dalla Fondazione.</p> <p>Per ottenere tutto ciò, risulta di particolare importanza:</p> <ul style="list-style-type: none">- investire sempre più nella formazione e qualificazione degli operatori, perché ciò è condizione essenziale per migliorare gli interventi assistenziali;- creare e sviluppare via via, attraverso buone prassi di condivisione e collaborazione una "comunità assistenziale", insieme ai familiari, costruita intorno agli ospiti.
3. FAMILIARI	<p>Sono i parenti ed in generale i soggetti legati da vincolo di affezione con gli utenti, e</p>

BILANCIO SOCIALE 2021

	<p>pertanto costituiscono un altro gruppo fondamentale di stakeholder con cui la Fondazione è in costante contatto e confronto: fanno quindi parte della comunità assistenziale che “circonda” come in un abbraccio gli utenti. Il costante rapporto con i familiari è fondamentale per preservare i legami affettivi degli ospiti e consentire loro di mantenere alto il tono umorale e la voglia di vivere. E’ fondamentale anche il continuo confronto con familiari e persone di riferimento degli ospiti per comprenderne appieno la storia e la vita pregressa, le esigenze e le caratteristiche, e quindi fornire un servizio assistenziale completo, personalizzato ed “umano”. E’ infine fondamentale mantenere aperto lo scambio e l’interlocuzione con i familiari degli ospiti, in vista del miglioramento del servizio: ad esempio, nel corso del 2020 è stato necessario implementare la gestione delle visite, degli incontri e dei contatti diretti ed indiretti, aspetto di particolare importanza nel corso della pandemia da Covid-19.</p>
4. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	<p>Il Consiglio di Amministrazione costituisce il vertice amministrativo della Fondazione, e quindi è primariamente l’organo che detta gli indirizzi strategici e le scelte fondamentali per l’attuazione della “mission” della Fondazione, ovvero del suo compito istituzionale; la sua continua operatività nella vita della Fondazione è testimoniato dalle frequenti riunioni, che si tengono in generale con cadenza mensile, e dalla ricchezza e varietà degli argomenti presi in esame. E’ il principale Organo che verifica i risultati di gestione non solo dal punto di vista economico/finanziario ma anche dal punto di vista dell’impatto sociale.</p>
5. Aderenti e benemeriti (Donatori privati ed Enti finanziatori)	<p>Il Comitato degli Aderenti e Benemeriti costituisce l’organo consultivo di aggregazione di tutti i soggetti che a vario titolo e con piccoli o grandi contributi hanno sostenuto e sostengono l’attività della Fondazione. Dal 2022 queste figure saranno sostituite da sostenitori e benefattori, senza costituire più un organo consultivo, ma piuttosto una più informale aggregazione dei principali sostenitori della Fondazione.</p>
6. Comune di Cento	<p>Il Comune di Cento nomina un proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione; esso è inoltre come ovvio il primo e più importante Ente locale di riferimento per l’attività della Fondazione.</p> <p>Il Comune di Cento è inoltre il “Soggetto Istituzionalmente Competente” ai sensi della D.G.R. n. 514/2009 in tema di accreditamento definitivo del servizio Casa Residenza per Anziani non autosufficienti.</p>
7. Fondazione Cassa di Risparmio di Cento	<p>La “Fondazione Cassa di Risparmio di Cento” nomina un proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Essa è inoltre uno degli Enti promotori della costituzione della nostra Fondazione (all’epoca era semplicemente Cassa di</p>

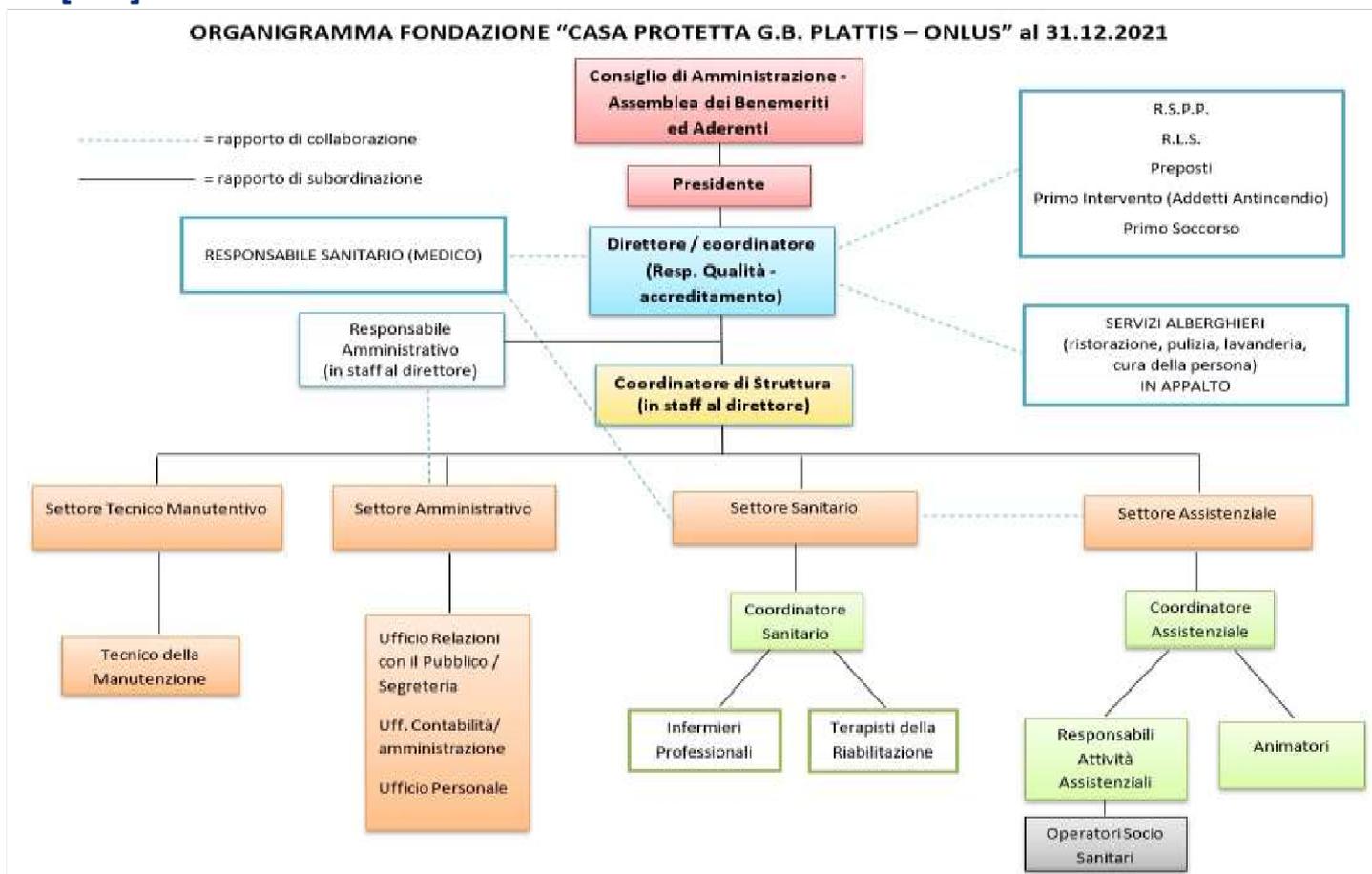
BILANCIO SOCIALE 2021

	Risparmio di Cento) e quindi ha un legame storico profondissimo e peculiare con il nostro Ente; inoltre nel corso degli anni non ha mai fatto mancare il proprio sostegno economico per la realizzazione di progetti di sviluppo e miglioramento del servizio, dell'immobile in cui viene svolta l'attività e delle attrezzature a servizio degli ospiti.
STAKEHOLDER ESTERNI	
8. Ditte appaltatrici di servizi	Mantenere alta la qualità del servizio prestato è possibile solo mediante la continua e proficua collaborazione con le ditte appaltatrici che, nella nostra Struttura, sono coinvolte nell'erogazione dei servizi di ristorazione, pulizia e lavanolo, e coinvolgono diversi dipendenti di queste ditte esterne nella vita quotidiana della struttura.
9. Sindacati	Il rapporto con il mondo sindacale costituisce momento imprescindibile per la corretta e sempre proficua gestione degli operatori e per ricevere e discutere sempre nuovi stimoli nell'ambito della corretta applicazione dei CCNL, della migliore conciliazione dei ritmi di lavoro e di vita, nella formazione.
10. Enti di formazione	La Fondazione promuove e incentiva la formazione costante dei dipendenti, sia attraverso il monitoraggio e la somministrazione dei corsi obbligatori, sia attraverso lo svolgimento di corsi facoltativi per migliorare ed affinare le tecniche di assistenza, aggiornare le prassi sanitarie ecc.; La Fondazione inoltre, a seguito di specifico accordo con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Arcispedale Sant'Anna di Ferrara, è ufficialmente riconosciuta quale sede di tirocinio per Infermieri professionali. Il Plattis collabora da anni con Enti pubblici e privati di formazione del territorio (Scuole "Taddia", Città del Ragazzo ecc.) per la formazione di personale socio-assistenziale, animatori e personale amministrativo, con frequenza presso la nostra struttura.
11. Comuni del Distretto Ovest	I Comuni del "Distretto Ovest" sono i comuni di Cento, Bondeno, Poggio Renatico, Terre del Reno e Vigarano Mainarda, e sono le parti contraenti, insieme alla Fondazione Plattis ed all'Azienda USL di Ferrara, del contratto di servizio, il principale strumento giuridico che regola il funzionamento e la remunerazione del servizio di interesse generale (socio-assistenziale e socio-sanitario erogato dalla Fondazione). I servizi sociali dei detti Comuni sono il principale interlocutore nel momento dell'ingresso di nuovi ospiti o quando particolari esigenze assistenziali si manifestino nel corso dell'ospitalità.
12. Azienda USL di Ferrara	L'Azienda USL di Ferrara, in forza del Contratto di Servizio, garantisce l'assistenza sanitaria alla struttura, tramite rimborsi dei costi relativi ad infermieri e coordinamento sanitario, fornitura tramite la farmacia ospedaliera dei medicinali e presidi sanitari

BILANCIO SOCIALE 2021

	necessari, attività di coordinamento, vigilanza e supporto del servizio in particolare rispetto agli aspetti sanitari. Inoltre l'Unità di Valutazione Geriatrica dell'Azienda USL di Ferrara sovrintende alla gestione della lista di ammissione/ingresso presso la nostra Struttura ed è il soggetto che comunica alla Fondazione i nominativi dei nuovi ospiti assegnati alla Casa Protetta Plattis.
13. Parrocchia	La Parrocchia di San Pietro di Cento, nell'area della quale si trova la nostra struttura, mantiene i rapporti con la Fondazione per quanto riguarda l'assistenza spirituale agli ospiti; fino all'inizio della Pandemia garantiva, tramite i frati del Santuario della Beata Vergine della Rocca, che venisse celebrata la messa festiva nella cappellina della struttura. Il 26 giugno 2021 abbiamo avuto la visita pastorale presso la nostra struttura dell'Ordinario Diocesano di Bologna, diocesi a cui la nostra parrocchia appartiene, S.E. il Cardinale Matteo Maria Zuppi.
14. Altri Enti e Istituzioni del territorio	Stante l'importanza primaria della nostra realtà nell'ambito dell'assistenza agli anziani del territorio (siamo la struttura con il maggior numero di posti del territorio di riferimento), vi è continuo contatto con la comunità territoriale e con le Istituzioni del Territorio.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

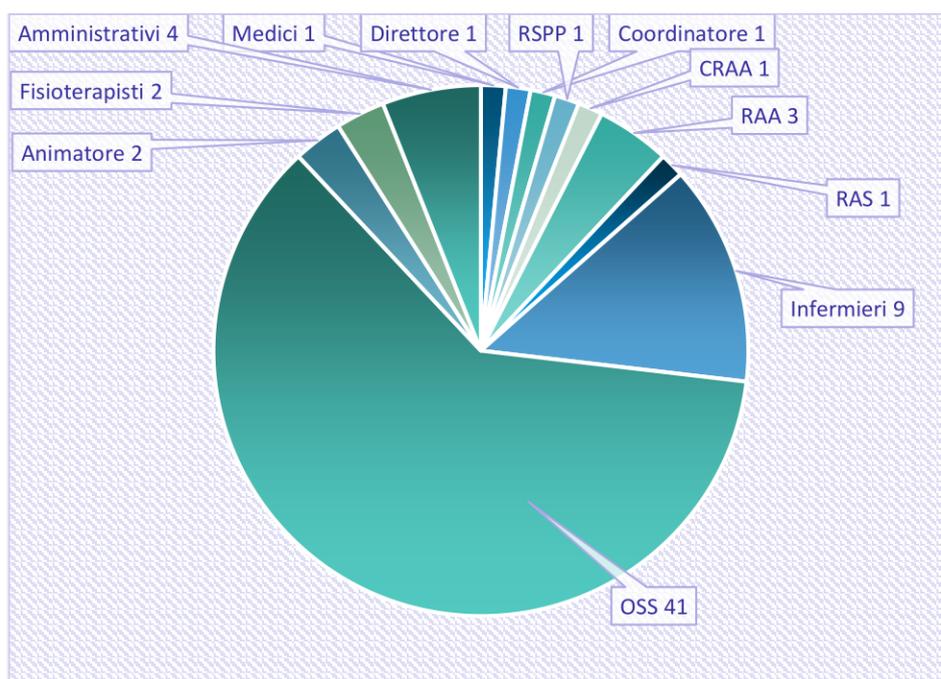


BILANCIO SOCIALE 2021

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

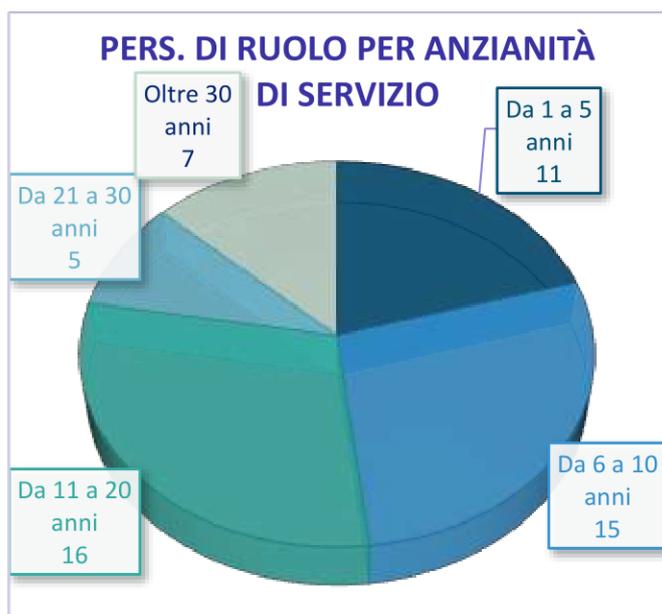
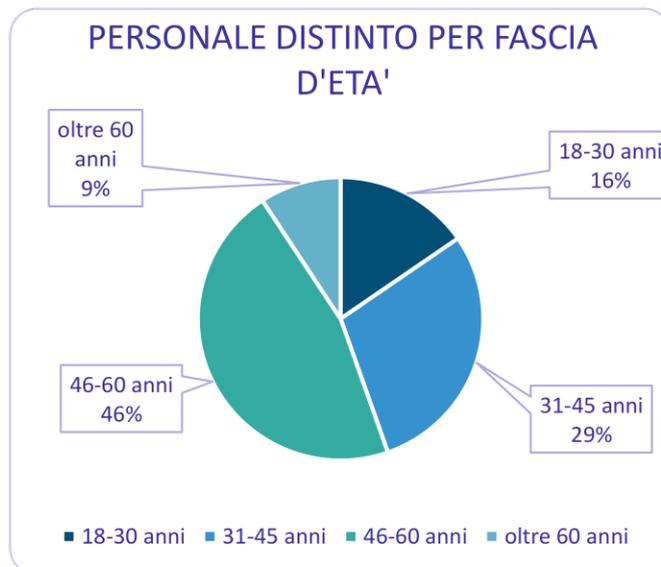
A.4.1 Risorse umane elencate per ruolo: pianta organica 2021

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	1	1
Direttore-Coordinatore	1	--	1
Coordinatore	1 part-time	--	1
Manutentore/R.S.P.P.	1	--	1
Coordinatore Attività Assistenziali (CRAA)	1	--	1
Responsabile Attività Assistenziali (RAA)	3	--	3
Responsabile Attività Sanitaria (RAS)	1	--	1
Infermiere	9	--	9
Operatore socio sanitari	41	--	41
Animatore	2 (di cui 1 part-time)	--	2
Fisioterapista	2 part-time	--	2
Personale Amministrativo	4 (di cui 3 part-time)	--	4
TOTALE	66	1	67



BILANCIO SOCIALE 2021

A.4.2 Personale dipendente presente al 31.12.2021 (in ruolo ed incarichi) diviso per sesso e fasce di età ed anzianità di servizio (totale 65 dipendenti di cui 53 a t. indeterminato e 12 a t. determinato)



A.4.5 - Attività di formazione realizzate nel 2021

Bando INAIL: Il corso inerente il “rischio relativo alla movimentazione manuale dei carichi e movimenti ripetuti” è stato effettuato, con durata di 6 ore, e vi hanno partecipato 39 dipendenti, per un totale di 234 ore di formazione complessive.

Conto Formazione “Fondimpresa” I corsi già programmati per l’anno 2020 e 2021 in conto formazione, per un totale di euro 6.300, sono stati annullati causa emergenza sanitaria Covid-19, con richiesta di esclusione dalle operazioni di storno “Covid-19”: pertanto al termine del 2021 i corsi sono stati ripianificati per il 2022; alla data

BILANCIO SOCIALE 2021

di redazione del presente Bilancio Sociale, i corsi sono stati effettivamente svolti per un ammontare coperto dal Conto Formazione di euro 3.712,00.

A.4.5.a Corsi di formazione e aggiornamento

Numero partecipanti	Titolo del Corso	Ore
1 DIPENDENTE	RSPP MODULO A	28,00
12 DIPENDENTI	ALIMENTARISTA	3,00
2 DIPENDENTI	PREVENZIONE E CONTROLLO DELL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 IN STRUTTURE RESIDENZIALI SOCIO SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALI	2,00
1 DIPENDENTE	COVID 19: FACCIAMO CHIAREZZA	1,00
53 DIPENDENTI	MIGLIORARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE CHE OPERA NELLE CRA NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19	2,00
1 DIPENDENTE	ARTETERAPIA E MUSICOTERAPIA NELLA MALATTIA DI ALZHEIMER	7,00
1 DIPENDENTE	LE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (AGG.TO AL COVID-19)	2,00
1 DIPENDENTE	IL CORPO CHE PARLA LA VOCE CHE CURA	7,00
39 DIPENDENTI	IL RISCHIO RELATIVO ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E MOVIMENTI RIPETUTI (BANDO INAIL)	6,00
1 DIPENDENTE	RSPP MODULO B	48,00
1 DIPENDENTE	RSPP MODULO C	24,00
22 DIPENDENTI	RESPONSABILITA' PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI SANITARI	4,00
1 DIPENDENTE	WEBINAR: SEMPRE PERSONE: LA CURA DEGLI ABITATNI IN RSA AI TEMPI DEL COVID.19. PENSARE AL PASSATO RECENTE PER RIPOROGETTARE IL FUTURO	1,00
19 DIPENDENTI	CORSO PER INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI	4,00
10 DIPENDENTI	INFERMIERI - FORMAZIONE FINALIZZATA ALL'AFFIANCAMENTO E ALLA SUPERVISIONE IN AZIENDA DELL'OSS	1,00
16 DIPENDENTI	OSS- FORMAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI DI SUPPORTO ALL'INFERMIERE	3,00
1 DIPENDENTE	CONTROLLI DI BILANCIO E SCRITTURE DI RETTIFICA	4,00
4 DIPENDENTI	SOMMINISTRAZIONE VACCINO COVID-19	1,00
5 DIPENDENTI	AGGIORNAMENTO BLSA	2,00
5 DIPENDENTI	FORUM DELLA NON AUTOSUFFICIENZA E DELL'AUTONOMIA POSSIBILE	7,00
1 DIPENDENTE	AGGIORNAMENTO RLS	8,00

TOTALE ORE DI FORMAZIONE PROGRAMMATE 781.

TOTALE ORE DI FORMAZIONE EFFETTUATE 766,25 - percentuale di assenza 1,89%.

BILANCIO SOCIALE 2021

A.4.5.b La Fondazione Plattis come sede di tirocinio

La Fondazione Plattis è da molti anni sede di tirocinio per diversi Enti di formazione del territorio, ed, a seguito di specifico accordo con l’Azienda Ospedaliera Universitaria Arcispedale Sant’Anna di Ferrara, è ufficialmente riconosciuta quale sede di tirocinio per anche per gli studenti che frequentano il corso di laurea in Infermieristica. Nella tabella che segue sono riportati gli Enti inviati, i periodi di svolgimento ed il totale delle ore di tirocinio svolte nel corso del 2021, che sono state complessivamente 5.327.

Ente di Formazione	Periodo	Ore di Tirocinio	tipologia
Istituto Politecnico Keplero	19/10/2020 - 20/01/2021	450	Tirocinio OSS
Agenfor Italia	09/11/2020 - 06/02/2021	448	Tirocinio OSS
Infomedia - istituto cappellari	11/01/2021 - 25/02/2021	225	Tirocinio OSS
	11/01/2021 - 25/02/2021	225	
AECA - Istituto Don Calabria FE	15/03/2021 - 14/04/2021	66	Tirocinio Formativo
Infomedia - istituto cappellari	14/04/2021 - 29/05/2021	225	Tirocinio OSS
	14/04/2021 - 29/05/2021	225	
AECA - Istituto Don Calabria FE	16/06/2021 - 06/07/2021	60	Stage di formazione
Agenfor Italia	25/05/2021 - 05/07/2021	225	Tirocinio OSS
IIS F.Ili Taddia	05/07/2021 - 31/08/2021	225	Tirocinio OSS
		225	Tirocinio OSS
UniFE - Infermieristica	01/08/2021 - 30/09/2021	389	Allievi infermieri
		327,5	Allievi infermieri
IIS F.Ili Taddia	01/09/2021 - 09/10/2021	225	Tirocinio OSS
IIS F.Ili Taddia	21/09/2021 - 09/10/2021	124,5	Tirocinio OSS
Agenfor Italia	01/09/2021 - 09/10/2021	225	Tirocinio OSS
Infomedia - istituto cappellari	02/11/2021 - 11/11/2021	40	Tirocinio RAA
	22/11/2021 - 30/11/2021	40	
Agenfor Ferrara	19/10/2021 - 28/11/2021	225	Tirocinio OSS
Infomedia - istituto cappellari	02/11/2021 - 31/12/2021	226	Tirocinio OSS
		225	Tirocinio OSS
Ecipar Ferrara	08/11/2021 - 07/01/2022	225	Tirocinio OSS
		225	Tirocinio OSS
Agenfor Ferrara	14/12/2021 - 28/01/2022	231	Tirocinio OSS sanitario
TOTALE		5327 ore	

BILANCIO SOCIALE 2021

A.4.6 - Contratto di lavoro applicato

Al personale dipendente è in generale applicato il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro UNEBA** come da ultimo rinnovo periodo 2017-2019. Al direttore si applica il contratto **Dirigenti terziario**.

A.4.7 - Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio 2021 l'Ente ha assunto in ruolo 5 nuovi dipendenti; si sono avuti 2 pensionamenti, 9 dimissioni volontarie (7 di tali dimissioni sono avvenute per passaggio ad Enti Pubblici), 1 licenziamento per giustificato motivo, sostituiti inizialmente con incarichi a tempo determinato.

Nella seguente tabella si riepiloga il n. di giorni di assenza del personale in base alla motivazione dell'assenza.

A.4.7.b Giorni di assenza del personale divise in base alla motivazione			
	ANNO 2021	ANNO 2020	ANNO 2019
Malattia	1282	1417	1457
Gravidanza e maternità	1246	1366	656
Infortuni	0	0	4
Permessi ex L.104/1992	203	327	140
Congedo D. Lgs. n. 151/2001	429	562	704
Atri permessi vari	219	192	255
TOTALE ASSENZE	3379	3864	3216

Nel corso del 2021 gli incarichi affidati per coprire posti dei dipendenti in assenza "lunga" (gravidanza e maternità / L.104 / aspettative senza assegni, ecc..) hanno coperto **2812 giorni**, pari all'83,22% delle assenze totali; i soli giorni di assenza per gravidanza e maternità, permessi e congedi (totale **2.097 giorni**), sono stati quindi coperti totalmente.

A.4.8 - Retribuzioni medie

Per il calcolo delle retribuzioni si è utilizzata la retribuzione annua lorda corrisposta, quindi con esclusione del TFR accumulato presso la tesoreria INPS: tale importo è stato utilizzato sia per il calcolo delle retribuzioni medie che per il calcolo della retribuzione massima, di quella minima e del rapporto di 1:8 tra le due; si specifica inoltre che tale rapporto è stato calcolato utilizzando come minima retribuzione lorda annua complessiva la retribuzione più bassa tra il personale di ruolo e full-time (quindi con esclusione di part-time ed incarichi a tempo determinato). Per effettuare il calcolo della media delle retribuzioni per categoria si sono presi

BILANCIO SOCIALE 2021

in considerazione i dipendenti di ruolo (a tempo indeterminato), con esclusione dei dipendenti in maternità/aspettativa. Per ragioni di privacy, per le figure professionali con un solo addetto si è proceduto al loro accorpamento con la figura professionale più vicina in termini di mansioni e retribuzione.

TIPOLOGIA CONTRATTO	Funzione	Retribuzione annua lorda (media) in euro	Oneri complessivi a carico dell'ente
Assunti di ruolo a tempo pieno / parziale al 31.12.2021	OSS / Animatori	24.824,58	SI
	RAS / INFERMIERI	33.286,28	Si
	CRAA / RAA	28.720,80	Si
	Terapisti riabilitaz. (t. parz.)	23.017,84	si
	Amministrativi (3 t.parz. – 1 t.pieno)	25.169,97	Si

A.4.9 - Verifica del rapporto legale tra retribuzione annua lorda massima e minima dei dipendenti e collaboratori della Fondazione

A.4.9 - Verifica del rapporto legale tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori, dipendenti e collaboratori della Fondazione (su retribuzione lorda annua complessiva)	
Massima retr. lorda annua complessiva	€ 76.566,92
Minima retr. lorda annua complessiva	€ 22.211,32
Rapporto tra retr. minima e massima	1:3,6
Rapporto legale limite	1:8
La condizione legale è verificata	SI

A.4.10 - Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2021	
Compensi a:	Emolumento di competenza ed emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0,00
Organo di revisione	€ 1.216,00
Organismo di vigilanza D. Lgs. n. 231/2001	€ 3.642,00
Dirigente	€ 76.566,92

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

BILANCIO SOCIALE 2021

A.4.11 - Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente nel corso del 2021 si è avvalso di due volontari per progetti legati alle uscite fuori dalla struttura da parte degli ospiti (accompagnamento, custodia e vigilanza, compagnia), e per lavori di riordino, rammendo e piccole riparazioni degli abiti degli ospiti, il tutto compatibilmente con le norme vigenti in tema di pandemia.

Si segnalano anche altri due volontari che spontaneamente hanno prestato il loro supporto agli ospiti tramite telefonate e videomessaggi per sostenere anche affettivamente e psicologicamente gli ospiti stessi durante le chiusure dovute alla pandemia.

Non è stato necessario avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione. Rimborsi spese ai volontari: **non sono stati effettuati rimborsi spese ai volontari.**

A.4.12 - Altre informazioni relative ai rapporti col personale dipendente

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato un Codice Etico ed un Modello Organizzativo ex D.lgs. n. 231/2001, nonché si ispira ai seguenti principi, che applica nel concreto del rapporto lavorativo:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** (previsto dal contratto UNEBA), e di iniziative di **incentivazione del personale**, decise dal Consiglio di Amministrazione;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro.**

BILANCIO SOCIALE 2021

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività socio-assistenziale a rilievo sanitario, concretamente effettuata tramite la gestione della Casa Residenza per Anziani non autosufficienti sita in Cento (FE), via Vicini n. 5.

Nel corso dell'esercizio 2021 la Struttura ha accolto complessivamente n. 119 ospiti, fornendo un numero complessivo di giorni di assistenza come riportato in tabella:

A.5.1.a GIORNATE DI ASSISTENZA EROGATE – GIORNATE DI ASSENZA PER RICOVERO – POSTI INOCCUPATI NEL CORSO DEL 2021 – DATO COMPLESSIVO – raffronto anni precedenti			
	2021	2020	2019
Giornate di assistenza completa ospiti non autosufficienti convenzionati	30.782	30.452	32.083
Giornate di dimissioni protette	219	60	--
Giornate di ricoveri di sollievo	31	--	59
Giornate di assenza per ricovero ospedaliero	312	485	495
Giornate di mancata occupazione	1.506	1.943	213
Percentuale utilizzo servizio = n. giorni occupati + assenze ----- % n. giorni dell'anno	95,41%	94,10%	99,35%

Il numero di giornate di assistenza completa e, per contro quelle di mancata occupazione su base annua (in rosso nella tabella precedente) forniscono una buona ed effettiva misura dell'efficienza di occupazione dei posti accreditati presso la nostra Struttura, che è uno dei principali criteri per valutare in che misura e con che efficienza la nostra struttura è in grado di rispondere alle esigenze assistenziali del territorio.

In altre parole nel corso del 2021 si rileva che sono state fornite oltre 31.000 giornate di assistenza a persone che altrimenti sarebbero andate a gravare su altri servizi pubblici, sulle strutture ospedaliere (v. anche il servizio di "dimissioni protette", che va a liberare posti ospedalieri particolarmente preziosi durante l'emergenza Covid-19, particolarmente utilizzato nel 2021), sui servizi domiciliari. Chiaramente in questa analisi non si può dimenticare il contesto pandemico che ha caratterizzato sia il 2020 che il 2021: infatti l'evidente forte aumento delle giornate di mancata occupazione (rispetto al 2019, anno "normale") è dovuto pressoché esclusivamente alla pandemia da Covid-19 in corso, che ha comportato periodi di chiusura con sospensione dei nuovi accessi, e la necessità di mantenere posti inoccupati in previsione di eventuali casi Covid+ da isolare.

BILANCIO SOCIALE 2021

In ultima istanza questo costituisce uno degli indicatori fondamentali per misurare il principale impatto sociale dell'attività della Fondazione; più in dettaglio:

1) le famiglie che hanno potuto affidare a noi i loro cari più anziani e fragili hanno potuto contare su un grandissimo beneficio, non avendo il carico, sia economico che organizzativo, dell'assistenza h24 su persone che la necessitano quasi sempre anche per compiere gli atti più semplici della vita quotidiana;

2) le istituzioni (Comune di Cento ed Az.USL) hanno potuto aiutare quindi le famiglie tramite un servizio con alta **efficienza di occupazione**: l'occupazione media ideale dovrebbe essere del 98%.

Dalla tabella sopra riportata si può notare che:

- nel 2019 la nostra struttura è stata decisamente più efficiente nell'utilizzo dei posti, avvicinandosi alla percentuale ottimale teorica del 100% di utilizzo;

- nel 2020 e 2021, come sopra rilevato, il dato è fortemente inferiore: la pandemia ha infatti bloccato i nuovi ingressi di ospiti: "depurata" dagli effetti del Covid, la percentuale di utilizzo del 2021 (considerando 88 posti realmente disponibili rispetto ai 90 accreditati) sarebbe stata pari al 98,12%, quindi in linea con l'occupazione media ideale.

3) L'azienda USL, le famiglie, ed in generale il sistema Italia ha potuto contare su una struttura che ANCHE **nel corso di tutto il 2021, come già nel 2020, HA GARANTITO la salute dei suoi ospiti, NON AVENDO AVUTO NESSUN CASO DI COVID-19 tra i propri ospiti**. Questo risultato ha quindi consentito di avere, come beneficio sociale, un vantaggio in termini di morti evitate, minori accessi alle degenze ospedaliere e alle camere di terapia intensiva, con ovvie ed evidenti ricadute su tutto il sistema sanitario e con indiretti effetti positivi anche per altri soggetti che avrebbero rischiato di non trovare posto per essere curati, soprattutto nei periodi di maggiore pressione sui plessi ospedalieri (cosiddette "ondate").

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita: (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.1.b	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'attività socio-assistenziale a rilievo sanitario, integrata da assistenza sanitaria di base; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della CRA di Cento (FE), la cui capienza massima è di n. 90 posti, tutti accreditati.
A.5.1.c	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Ospiti anziani non autosufficienti: il servizio è svolto in regime di accreditamento con il SSR ed in forza di Contratto di Servizio con i Comuni del Distretto OVEST e l'Az. USL di Ferrara distretto OVEST – l'attribuzione dei posti è gestita, tramite graduatoria, dall'Unità di Valutazione Geriatrica del distretto OVEST Az. USL Ferrara

BILANCIO SOCIALE 2021

A.5.1.d	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Servizi socio-assistenziali a rilievo sanitario (con presenza di infermieri h24) ed alberghieri completi di assistenza sanitaria di base, fisioterapica e di animazione, secondo quanto previsto e richiesto dalla normativa di accreditamento e dal Contratto di Servizio
---------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della Fondazione.

Tipologia di ospiti e utenti della Struttura		
A.5.2.a	Distinzione degli ospiti per età, sesso, case-mix	<p>Nel corso del 2021 sono stati assistiti complessivamente 119 utenti, di cui 31 uomini e 88 donne. Di seguito vengono riportate in forma estesa le tabelle di distinzione degli utenti per fasce di età.</p> <p>Gli utenti sono raggruppati in 4 categorie secondo le direttive Regionali in merito alla loro classificazione, e precisamente:</p> <p>A: soggetti con grave disturbo comportamentale B: soggetti con elevato bisogno sanitario e correlato bisogno assistenziale C: soggetti con disabilità severa D: soggetti con disabilità moderata</p> <p>Nella rilevazione effettuata dall’Az. USL valevole per l’anno 2021, effettuata il giorno 04.11.2020, la nostra struttura è risultata ospitare:</p> <p>16 Ospiti in case-mix A 22 Ospiti in case-mix B 39 Ospiti in case-mix C 1 Ospiti in case-mix D</p> <hr/> <p>78 Ospiti totali presenti il giorno della rilevazione</p>
A.5.2.b	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	<p>Essendo soggetti non autosufficienti, gli anziani accolti hanno in generale bisogno di assistenza e supporto per lo svolgimento di gran parte se non tutte le attività di vita quotidiana, e quindi vestizione/svestizione, lavaggio, igiene, bisogni fisiologici, alimentazione, deambulazione, nonché di supporto sanitario (terapie croniche, vigilanza sullo stato di salute), e socializzazione.</p> <p>Gli ospiti allettati hanno ulteriori esigenze assistenziali tra cui quelle dirette ad evitare le piaghe di decubito e gli altri problemi legati all’immobilizzazione (posture notturne ecc..)</p>

BILANCIO SOCIALE 2021

A.5.2.c Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza Bacino di utenza dell'attività di Casa Residenza per Anziani			
Ospiti presenti nel corso del 2021 - provenienza per Comune di ultima residenza prima dell'ingresso in struttura			
	Totale ospiti	Maschi	Femmine
Comune di Cento	71	17	54
Comune di Bondeno	10	3	7
Comune di Poggio Renatico	12	7	5
Comune di Terre del Reno	17	3	14
Comune di Vigarano Mainarda	4	1	3
Altri Comuni	5	0	5
TOTALE	119	31	88

All'interno dell'Ente esiste un Comitato Consultivo di rappresentanza degli ospiti e dei familiari con la funzione principale di raccogliere osservazioni, suggerimenti, proposte ed evidenziare eventuali criticità inerenti la vita interna della struttura, in modo che possano essere esposti all'incaricato URP, che coordina il Comitato, e può poi trasmettere le istanze del comitato stesso alle altre figure professionali interessate. Quindi è uno strumento di dialogo e di confronto più diretto possibile con ospiti e familiari. Ordinariamente esso è composto da 3 rappresentanti dei familiari e 2 rappresentanti degli ospiti.

Il comitato nel corso dell'anno 2021 non si è potuto incontrare a causa delle restrizioni conseguenti alla pandemia da Covid-19 in atto.

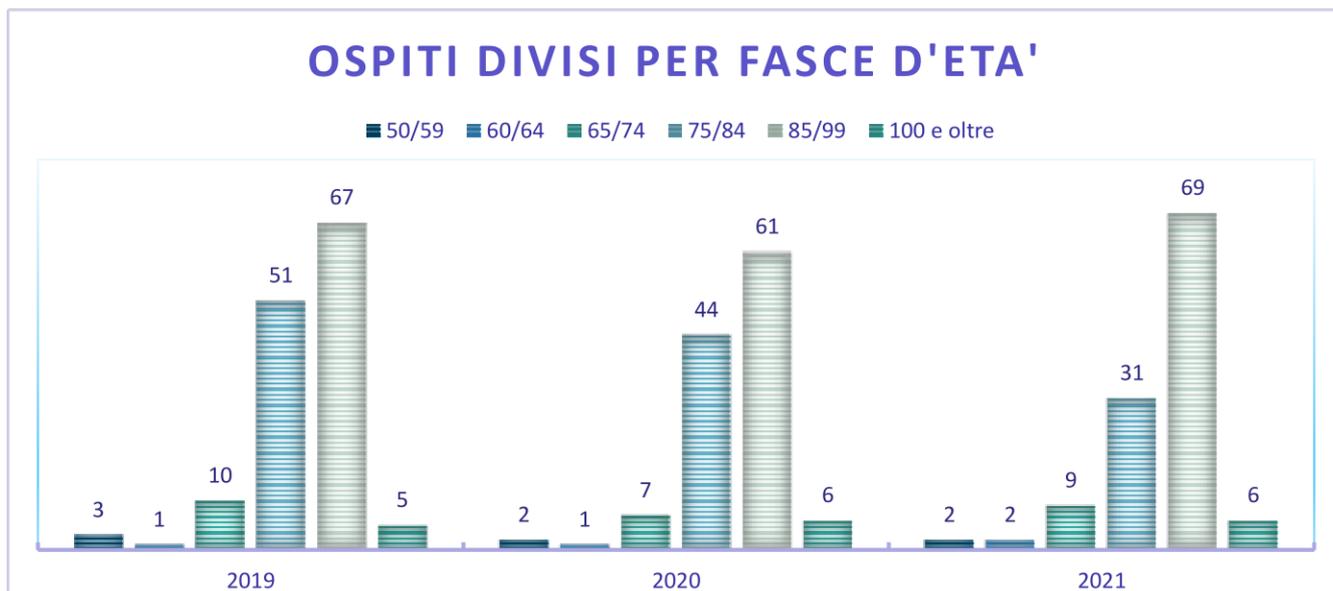
A.5.2.d - Presenze degli ospiti divisi per sesso ed età, considerando cumulativamente tutti i presenti nell'anno (compresi quindi i nuovi ingressi in corso d'anno)

	2021			2020			2019		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Ospiti distinti per sesso	88	31	119	91	30	121	96	41	137

BILANCIO SOCIALE 2021

OSPITI DIVISI PER FASCE D'ETA'				
ANNO	FASCIA DI ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2021	50/59	0	2	2
	60/64	1	1	2
	65/74	6	3	9
	75/84	13	18	31
	85/99	11	58	69
	100 e oltre	0	6	6
	TOTALI 2021	31	88	119
2020	50/59	0	2	2
	60/64	1	0	1
	65/74	3	4	7
	75/84	18	26	44
	85/99	8	53	61
	100 e oltre	0	6	6
	TOTALI 2020	30	91	121
2019	50/59	1	2	3
	60/64	0	1	1
	65/74	5	5	10
	75/84	22	29	51
	85/99	13	54	67
	100 e oltre	0	5	5
	TOTALI 2019	41	96	137

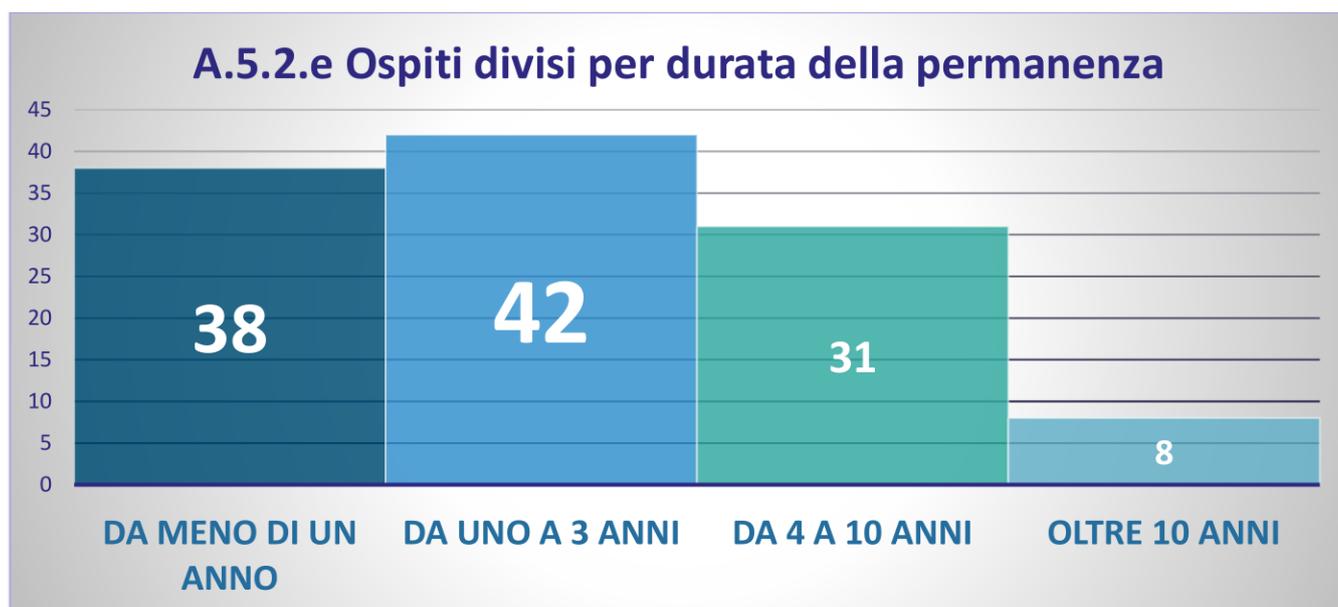
BILANCIO SOCIALE 2021



Come si può facilmente rilevare dalla tabella e dal grafico precedenti, la grandissima maggioranza degli ospiti si concentra nell'età tra i 75 ed i 100 anni, con un picco evidente nella fascia 85-99 anni. Anche solo con riferimento a questo dato anagrafico, si può comprendere la fragilità della popolazione presente al Plattis e la necessità di cura ed assistenza sempre più specializzata e personalizzata sui bisogni degli anziani.

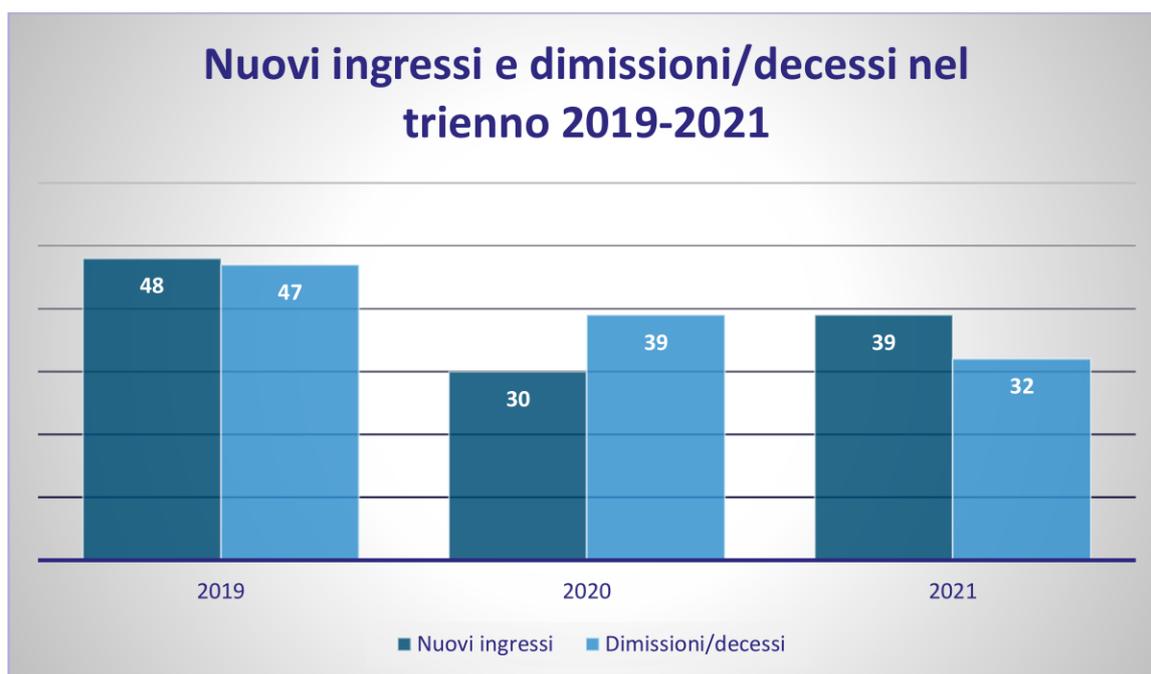
A.5.2.e - Numero degli ospiti in funzione della durata di permanenza.

Di seguito si riporta il grafico del **numero degli utenti in funzione della durata della loro permanenza in struttura, al 31.12.2021**. A tale data, l'ospite che da più tempo è residente al Plattis è presente dal 1981, l'ingresso più recente dello scorso anno è avvenuto il 17 novembre 2021. La media di permanenza è di **1184** giorni.



BILANCIO SOCIALE 2021

A.5.2.f - Andamento di nuovi ingressi e dimissioni/decessi degli ospiti nel corso degli anni (Tasso di Sostituzione)



ANDAMENTO DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE DEGLI OSPITI NEGLI ANNI	2021	2020	2019
Utenti presenti all'1.1 di ciascun anno	81	90	89
Ingressi di nuovi utenti	39	30	48
Utenti Deceduti	26	36	44
Utenti Dimessi	6	3	3
Utenti presenti al 31.12 di ciascun anno	88	81	90
Sbilancio dell'anno	+7	-9	+1
Tasso di sostituzione (% nuovi ingressi / ospiti a inizio periodo)	48,15%	33,33%	53,93%

Dai dati sopra esposti in forma tabellare si possono evincere le sfide legate alla tipologia di assistenza erogata in relazione alla variabilità degli utenti, nello specifico relative a:

- variabilità dell'utenza diversificate per età e problematiche, con netta prevalenza degli utenti più anziani (fascia "over 85");
- variabilità dell'utenza in corso d'anno (ingressi/uscite con tasso di sostituzione tipicamente vicino ad 1/2 della popolazione residente); il 2020 ha visto un tasso di sostituzione inferiore in quanto causa

BILANCIO SOCIALE 2021

Covid-19 gli inserimenti di nuovi ospiti hanno subito varie battute d'arresto in corso d'anno, tant'è che gli ospiti totali a fine periodo erano solamente 81; per contro il 2021 ha visto un tasso di sostituzione maggiore a causa dei nuovi ingressi soprattutto ad inizio anno per occupare i posti rimasti vuoti causa Covid-19; si conferma peraltro il trend in calo dei decessi;

- variabilità delle esigenze assistenziali personalizzate su ciascun ospite e rispetto ai carichi di lavoro -> Impatto organizzativo complesso.

L'evoluzione dei bisogni ha comportato un consistente e crescente impegno da parte dei professionisti della struttura, di tipo assistenziale - sanitario e organizzativo, data la maggiore complessità nel realizzare processi di integrazione ed interventi di intensità infermieristico –assistenziale e di maggior personalizzazione degli interventi in funzione della gestione dei progetti di assistenza, collegate al sempre maggiore turn-over dell'utenza.

L'attività posta in essere dalla Fondazione Plattis garantisce una importante risorsa per gli Enti Pubblici di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale, in quanto rivolto ad utenti anziani non autosufficienti che non potrebbero ricevere la necessaria assistenza in contesto domiciliare e che quasi in ogni caso necessitano di assistenza, anche infermieristica, h24, 7 giorni su 7.

Inoltre la Fondazione, anche nel 2021, ha ricevuto ospiti identificati come "ricoveri di sollievo" o necessitanti "dimissioni protette", ovvero ospiti che non arrivano dalla graduatoria mantenuta costantemente aggiornata dall'Unità di Valutazione Geriatrica, ma che hanno necessità di trovare un'accoglienza per brevi periodi (30-60 giorni) in occasione di imprevisti o problematiche non gestibili a domicilio, come degenze post-ricovero ospedaliero in condizioni sanitarie o sociali che non consentono un agevole rientro nella propria abitazione in tempi brevi.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro famigliari in merito ai servizi forniti, **tramite un questionario di gradimento**, in forma anonima, per poter consentire di identificare gli aspetti più apprezzati del servizio e quelli che invece richiedono attenzione / miglioramento / intervento. Nel corso del 2021 sono stati restituiti un totale di 30 questionari.

BILANCIO SOCIALE 2021

ANNO DI RIFERIMENTO	A.5.3.a SODDISFAZIONE DEI FAMILIARI – RISULTATO ESPRESSO				
	OTTIMO	BUONO	SODDISFACENTE	INSODDISFACENTE	Non risponde
ANNO 2021	0	24	3	0	3
ANNO 2020	2	49	0	0	--
ANNO 2019	0	49	9	2	--

I famigliari hanno esplicitato il loro giudizio anche tramite la consegna o la comunicazione in varie forme di reclami / rilievi / elogi / apprezzamenti /ringraziamenti, e precisamente:

- ANNO 2021: N. 11 elogi al personale per prestare amorevoli cure.
- ANNO 2020: N. 16 elogi al personale per prestare amorevoli cure;
- ANNO 2019: N. 10 elogi al personale per prestare amorevoli cure; / N. 2 reclami.

A.5.4. Soddisfazione degli Ospiti

Premesso che il numero di anziani in grado di esprimere il gradimento tramite un questionario è esiguo, a causa della problematicità della condizione sanitaria, cognitiva, che la maggioranza di essi presenta, il gradimento della attività da parte degli anziani è rilevato tramite:

- il metodo del “focus group” attivato dall’equipe costituita da animatrici e terapisti della riabilitazione, attraverso il quale gli anziani esprimono, ciascuno con le modalità proprie ed adatte allo stato di salute fisica e mentale, il loro parere in merito alle attività erogate dal servizio;
- il metodo “dell’ascolto” perseguito nella fase di monitoraggio dei bisogni, che prevede un costante feed- back con l’anziano e che consente di rilevare oltre il gradimento, le richieste di ogni anziano al fine di identificare le azioni da attivare (o correzioni delle stesse) e da riportare nel PAI.

La documentazione dei risultati di tali rilevazioni è gestita tramite annotazione nella cartella socio-assistenziale e confluisce nelle revisioni semestrali dei PAI.

A.5.5. Autorizzazione al funzionamento e accreditamento definitivo – Codice Etico

La Fondazione gestisce la propria CRA in regime di accreditamento definitivo con il Comune di Cento, come da delibera del Dirigente Settore 5 SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI di detto Comune n. 1759 del 17/12/2019, accreditamento da ultimo rinnovato dopo avere, tra l’altro, accertato con prot. n. 63360 del 29/11/2019 le risultanze favorevoli dell’istruttoria tecnica dell’OTAP circa il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa regionale (DGR 514/2009 e s.m.i), e valevole fino al 31/12/2024.

BILANCIO SOCIALE 2021

L'autorizzazione al funzionamento è stata da ultimo rinnovata con delibera del Dirigente Settore 5 SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI del Comune di Cento n. 195 del 13/03/2019, per un totale massimo di 90 posti letto.

La *Fondazione* nel 2019 ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica. Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti citati.

A.5.6. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Una sintesi degli obiettivi ed attività programmati e pianificati dal *Consiglio di amministrazione e dalla Direzione* della *Fondazione* per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi.

TRIENNIO 2022 - 2024	
Obiettivi di intervento strutturale	Mantenimento e continuo miglioramento degli standard strutturali a vantaggio della sicurezza degli ospiti rispetto alle emergenze pandemiche attuali e future, considerando le innovazioni nel campo della sicurezza delle residenze protette rispetto al rischio di pandemie, e quindi, al di là dell'ordinaria cura e manutenzione dell'immobile e delle strumentazioni ed arredi, anche tramite: <ul style="list-style-type: none">- creazione di un locale per il ricevimento dei familiari senza che abbiano accesso ai luoghi di cura (se non autorizzati per motivi sanitari);- creazione di un ufficio relazione con il pubblico/reception;- creazione di un locale magazzino con accesso dall'androne carrabile, per non far accedere i fornitori alla struttura;- creazione di spogliatoi del personale (uomini e donne) con accesso dall'esterno.
Obiettivi di intervento organizzativo	Dal punto di vista organizzativo, nel 2022-2023 si prevede di: <ul style="list-style-type: none">- implementare in via definitiva la redazione del Bilancio secondo il modello degli ETS;- implementare in via definitiva la redazione del Bilancio Sociale;- concludere la procedura di approvazione del nuovo Statuto della Fondazione, in conformità alla normativa sugli ETS;

BILANCIO SOCIALE 2021

	<ul style="list-style-type: none">- gestire in autonomia la diagnosi di Covid-19 tramite utilizzo di tamponi antigenici rapidi e tamponi molecolari;- introdurre la Cartella Socio-Sanitaria 2.0 come miglioramento sostanziale del software di assistenza agli ospiti della struttura, in vista del miglioramento del servizio.
Obiettivi di intervento assistenziale	<p>Si prevede il mantenimento e la conferma come prassi consolidata di tutte le procedure in essere secondo quanto previsto dalla normativa sull'Accreditamento definitivo.</p> <p>Si prevede la costante verifica dei monitoraggi e delle attività impostati e la realizzazione di progetti di miglioramento su tutte le aree assistenziali / infermieristiche / fisioterapiche / di animazione.</p>

A.5.7. Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Le campagne di sensibilizzazione e le richieste di sovvenzione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Fondazione*.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Dai notevoli sforzi, illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale, possono essere tratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

A.5.8. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore: - **Nessuna** -

BILANCIO SOCIALE 2021

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

A.6.1 RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
ATTIVO	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020
Immobilizzazioni materiali nette	4.135.212,20	4.155.801,64	73,389%	71,992%
Immobilizzazioni immateriali nette	101.587,68	109.911,31	1,803%	1,904%
Immobilizzazioni finanziarie nette	318,55	100.324,76	0,006%	1,738%
TOTALE IMMOBILIZZATO	4.237.118,43	4.366.037,71	75,197%	75,634%
Rimanenze finali	27.871,54	32.257,64	0,495%	0,559%
Clienti netti (pubblici e privati)	383.906,38	325.638,74	6,813%	5,641%
Altri crediti	973.102,75	1.023.491,63	17,270%	17,730%
Ratei e risconti attivi	12.668,34	25.145,40	0,225%	0,436%
TOT. LIQUIDITA' DIFFERITE	1.397.549,01	1.406.533,41	24,803%	24,366%
TOTALE ATTIVO	5.634.667,44	5.772.571,12	100,000%	100,000%
PASSIVO	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020
Fondo di dotazione e riserve	3.149.429,03	3.259.594,98	55,894%	56,467%
Utile/perdita d'esercizio	-24.571,32	-47.636,55	-0,436%	-0,825%
TFR	1.019.516,89	1.092.587,24	18,094%	18,927%
Mutui e debiti a Medio Termine	288.100,37	344.141,72	5,113%	5,962%
PASSIVO CONSOLIDATO	4.432.474,97	4.648.687,39	78,664%	80,531%
Fornitori	445.430,39	435.188,32	7,905%	7,539%
Personale dipendente	240.214,73	229.922,04	4,263%	3,983%
Previdenza / Erario	175.078,46	176.021,50	3,107%	3,049%
Banche passive (scoperto in c/c)	153.640,65	142.809,73	2,727%	2,474%
Altri debiti a breve	154.106,11	87.213,14	2,735%	1,511%
Ratei e risconti passivi	33.722,12	52.729,00	0,598%	0,913%
DEBITI A BREVE	1.202.192,46	1.123.883,73	21,336%	19,469%
TOTALE PASSIVO	5.634.667,44	5.772.571,12	100,000%	100,000%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

BILANCIO SOCIALE 2021

A.6.2 Conto economico – riclassificazione secondo criterio gestionale del Valore Aggiunto

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

A.6.2.a RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
CONTO ECONOMICO		
	31/12/2021	31/12/2020
FATTURATO PASSIVO (relativo ai servizi agli ospiti)	1.315.106,72	1.306.611,41
Acquisti di beni e servizi	1.199.607,12	1.222.924,82
Altri costi operativi	53.188,79	33.486,07
Godimento beni di terzi	30.053,17	26.657,83
Rimanenze iniziali	32.257,64	23.542,69
FATTURATO ATTIVO (relativo ai servizi agli ospiti)	3.042.016,96	3.017.652,34
Rette di privati	1.495.158,00	1.474.465,41
Rette da Enti	1.518.987,42	1.510.929,29
Rimanenze Finali	27.871,54	32.257,64
VALORE AGGIUNTO (fatt. attivo - fatt. passivo)	1.726.910,24	1.711.040,93

La tabella sopra riportata consente di far emergere il “valore aggiunto” di rilevanza sociale dell’attività dell’Ente, ovvero un’indicazione economica del “plusvalore” creato dall’attività della Fondazione in termini di prestazioni assistenziali fornite, come differenza tra fatturato attivo (tariffa dei servizi) e fatturato passivo (costi della gestione ordinaria per l’attività assistenziale). Si badi inoltre che tra le voci del fatturato passivo sono ricompresi anche i costi per i servizi in appalto, che in una visione globale costituiscono comunque una importante fetta dei servizi resi agli ospiti.

Si evidenzia come il Valore Aggiunto presenti un leggero incremento nel 2021 rispetto al 2020: tale aumento è dovuto essenzialmente alla maggiore efficienza di utilizzo dei posti in struttura (meno posti inoccupati rispetto al 2020) che ha comportato un incremento delle rette in un contesto di costi sostanzialmente stabile.

Rispetto alla tabella presente nel bilancio sociale 2020, si ricorda che nel 2021 i costi relativi alle imposte (principalmente IRAP ed IRES) sono stati collocati al termine del bilancio, mentre nel 2020 erano inserite nel corpo del bilancio (ad esempio, nella tabella A.6.2.a erano inserite alla voce “altri costi operativi”). Pertanto le voci indicate differiscono sui due documenti per questa ragione.

BILANCIO SOCIALE 2021

A.6.2.b CALCOLO DEL M.O.L. E DEL RISULTATO DI GESTIONE (sintesi dal Rendiconto Esercizio ETS)		
Ricavi e costi dell'attività istituzionale	2021	2020
ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	3.658.931,62	3.675.605,81
costi e oneri da attività di interesse generale	- 3.576.742,19	- 3.622.261,86
MARGINE OPERATIVO LORDO (attività istituzionale)	82.189,43	53.343,95
Proventi finanziari	15.170,17	20.948,80
Oneri finanziari	- 69.969,45	- 70.403,30
AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ FINANZIARIA	-54.799,28	-49.454,50
AVANZO/DISAVANZO RACCOLTE FONDI	800,00	410,00
PROVENTI (PERDITE) ANTE-IMPOSTE	28.190,15	4.299,45
Imposte	- 52.761,47	- 51.936,00
PROVENTI (perdite) D'ESERCIZIO	-24.571,32	-47.636,55

Alla luce della tabella sopra riportata, si può rilevare come nel 2021 l'attività istituzionale (=attività di interesse generale) si sia chiusa con un leggero risultato positivo (+82.189 euro), in aumento rispetto al 2020; tale cifra sarebbe sufficiente a sostenere la gestione finanziaria, gravata da costi dei mutui a medio/lungo termine, essenziali per sostenere le manutenzioni straordinarie allo stabile e le altre spese straordinarie di maggior importo. Purtroppo il risultato finale dell'esercizio, che vede una perdita di 24.571 euro, è gravato dalle imposte, in particolare l'IRAP, e dalla Tariffa rifiuti, che ha visto un aumento considerevole ed ingiustificato negli ultimi due esercizi. La riduzione di questi gravami, poco giustificabili se si considera l'assenza di scopo di lucro della Fondazione, consentirebbe una chiusura in sostanziale pareggio.

A.6.3 Analisi per indici

A.6.3.a Indici economici

Di seguito si riportano due tabelle, contenenti indicatori finanziari relativi all'indebitamento a breve e a lungo termine:

A.6.3.a.1 Andamento Finanziario – indebitamento breve e lungo termine (valori in €)				
DEBITI A LUNGO TERMINE	INIZIALE	31/12/2020	RIMBORSI	31/12/2021
Mutuo (ristrutt. C.Diurno) 2002-2022	304.710*	31.496	20.828	10.668
Mutuo ripiano disavanzo 2007-2027	178.000	86.459	9.870	76.589
Mutuo adeguam.Struttura 2012-2032	250.000	165.270	12.159	153.111
Mutuo danni terremoto 2015-2025	130.000	60.916	13.184	47.732
TOTALI	862.710	344.141	56.041	288.100
<i>*nb stipulato per originari 590.000.000 di lire italiane</i>				

BILANCIO SOCIALE 2021

SITUAZIONE FINANZIARIA A BREVE TERMINE	AL 31/12/2020	VARIAZIONI	AL 31/12/2021
Cassa	325	-6	319
Anticipi su fatture	0	-150.000	-150.000
Mutuo a 6 mesi	0	-40.025	-40.025
Banche a breve (scoperto in C/C)	-142.810	139.169	-3.641
TOTALI	-142.485	- 50.862	- 193.347
INVESTIMENTI FINANZIARI	AL 31/12/2020		AL 31/12/2021
Time deposit	100.000	-100.000	0
TOTALI	100.000	-100.000	0
INDEBITAMENTO FINANZIARIO COMPLESSIVO (lungo+breve)	-386.626	-94.821	-481.447

A.6.3.a.2 - EQUILIBRIO FINANZIARIO A BREVE TERMINE

CAPITALE CIRCOLANTE	Attività al 31/12/2020	Passività al 31/12/2020	Attività al 31/12/2021	Passività al 31/12/2021
Ratei e Risconti	25.145	-52.729	12.668	-33.722
Magazzino	32.258		27.872	
Clienti	429.139		490.406	
Fornitori		-435.188		-445.430
Crediti a breve	81.582		84.016	
Debiti a breve		-493.157		-529.375
Banche a breve		-142.810		-193.347
Attività finanziarie	100.000		0	
Totale	668.124	-1.123.884	614.962	-1.201.874
Sbilancio (=attivo – passivo)		-455.760		-586.912
Variazione dell'anno: 131.152 : aumento della differenza tra attività e passività a breve termine				

Come si può vedere dalle tabelle qui sopra e nella pagina precedente, l'indebitamento finanziario di lungo periodo nel 2021 si è ridotto rispetto al 2020: la Fondazione è stata in grado di pagare regolarmente le rate dei mutui in essere; per contro le esigenze di cassa, legate in parte anche a pensionamenti e dimissioni di dipendenti che avevano ancora tutto o parte del TFR in azienda, hanno comportato la necessità di utilizzare il "time deposit" di euro 100.000, con ciò comportando un aumento dell'indebitamento finanziario a breve termine. A tal fine nel novembre 2021 è stato stipulato un contratto di factoring con CREDEMFACTOR SPA per l'anticipo delle fatture ad Az. USL. Il totale dei debiti esigibili oltre l'esercizio successivo è pari ad euro **241.200,09** e corrisponde ai residui mutui in linea capitale.

BILANCIO SOCIALE 2021

A.6.3.b Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	CALCOLO (€)	INDICE	Soglie di allerta	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	11.379,57 / 3.622.140,32	0,319%	<=2,70%	+2,381%
2	Patrimonio netto / Totale debiti	Adeguatezza patrimoniale	3.100.591,95 / 1.424.268,94	2,18	=>2,30	- 0,12
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	614.962,74 / 1.201.873,91	51,167%	=>69,80%	-18,633%
4	Cash flow / Attivo	Reddittività	53.880,58 / 5.481.026,79	0,983%	=>0,5%	+0,483%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	175.078,46 / 5.481.026,79	3,194%	<=14,60%	+11,406%

NB Criteri di calcolo degli indici di allerta:

Indice 1) Oneri finanziari = somma delle voci D), 1), e D), 2), del Rendiconto gestionale, ovvero “Oneri su rapporti bancari” e “Oneri su prestiti”; *Ricavi* = totale dei ricavi dell’esercizio al netto delle imposte;

Indice 2) Patrimonio Netto = Patrimonio Netto risultante dallo Stato Patrimoniale, a cui è già stata sottratta la perdita di esercizio 2021;

Totale debiti = totale di tutti i debiti rinvenibili dallo Stato Patrimoniale e dei ratei e risconti passivi (voci D) ed E) dello Stato Patrimoniale passivo), a cui è stata aggiunto per prudenza il debito da TFR in capo all’Ente, voce C), 1), a) dello Stato Patrimoniale Passivo, ed è stato sottratto il debito rinnovo contratto voce D), 11), b), in quanto trattasi di fondo accantonamento e non di debito liquido, certo ed esigibile;

Indice 3) Attività a breve: totale delle voci dell’attivo a breve termine, ovvero attivo circolante lett. C) dello Stato Patrimoniale attivo, voci: 1-Rimanenze; II-1), b) Crediti verso ospiti; 3), a) Crediti verso Comuni e b) Crediti verso Az. USL; 9) Crediti tributari; 12) verso altri; D), ratei e risconti attivi;

Passività a breve: come risultanti dalla precedente tabella A.6.3.a.2;

Indice 4) Cash flow: calcolato come risultato dell’esercizio al netto di tasse ed interessi + costi non monetari (ammortamenti, voce A), 5) + accantonamenti voce D), 5), a), Oneri e Costi del Rendiconto Gestionale) – ricavi non monetari (non presenti);

Attivo: totale dell’attivo dello Stato Patrimoniale;

Indice 5) Indebitamento previdenziale e tributario, come somma delle voci D), 9) e D), 10) del Passivo dello Stato Patrimoniale;

Attivo: totale dell’attivo dello Stato Patrimoniale, al netto del fondo TFR presso l’INPS.

BILANCIO SOCIALE 2021

A.6.3.e Patrimonio immobiliare dell'Ente

La Fondazione è proprietaria dell'immobile in cui svolge l'attività istituzionale. Le immobilizzazioni sono inserite al loro valore al netto dei relativi fondi di ammortamento, come prescritto dalla normativa sugli ETS.

Attivo immobilizzato	2021	%	2020	%
Immobilizzazioni immateriali	101.587,68	2,398%	109.911,31	2,518%
Immobilizzazioni materiali	4.135.212,20	97,602%	4.155.801,64	95,192%
<i>Di cui immobili</i>	3.824.907,78	90,278%	3.839.726,89	87,952%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	177.005,00	4,178%	172.074,94	3,942%
<i>Di cui altre immobilizzazioni</i>	133.299,42	3,146%	143.999,81	3,298%
Immobilizzazioni finanziarie	--	--	100.000,00	2,291%
Totale immobilizzazioni	4.236.799,88 €	100,000%	4.365.712,95 €	100,000%
Patrimonio immobiliare	2021		2020	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	3.824.907,78	1	3.839.726,89	1
di cui utilizzati direttamente	3.824.907,78	1	3.839.726,89	1
di cui a reddito	--	0	--	0
Proventi dagli immobili a reddito	--	--	--	--

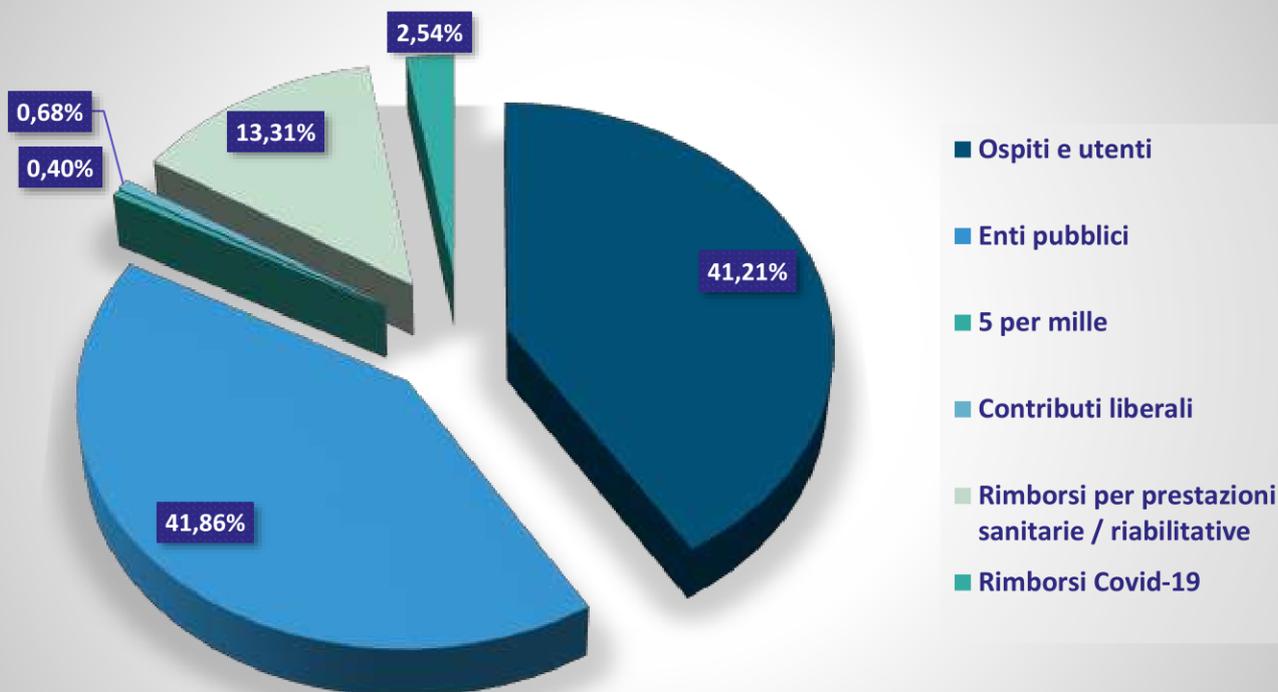
A.6.5 Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2021	2020
	€	€
Ospiti e utenti	1.495.158,00	1.474.465,41
Enti pubblici	1.518.987,42	1.510.929,29
5 per mille	14.639,82	27.622,29
Contributi liberali	24.562,74	104.346,38
Rimborsi per prestazioni sanitarie / riabilitative	482.884,45	473.753,96
Rimborsi Covid-19	92.221,00	49.701,42
TOTALE	3.628.453,43	3.640.818,75

Nella presente tabella vengono dettagliati i proventi da terzi derivanti dall'attività della Fondazione e/o costituenti contributi o liberalità, distinti per tipologia di soggetto erogatore. Rispetto al Bilancio Sociale 2020 sono stati considerati in questa tabella anche i Rimborsi ricevuti dall'Az. USL per le prestazioni sanitarie e riabilitative e i rimborsi speciali ricevuti sempre dall'Az. USL a parziale copertura delle spese per DPI e dei mancati introiti per posti inoccupati.

BILANCIO SOCIALE 2021

Proventi per tipologia di erogatore - 2021



A.6.6 Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille;
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno (nel corso del 2020 a causa delle limitazioni dovute Covid-19 non è stato possibile realizzare eventi organizzati per la raccolta fondi);
- iii. effettuando richieste specifiche per l'acquisto di beni e materiale per l'assistenza (es. mascherine FFP2, letti attrezzati, sollevatori ecc..) durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.
- iv. Attraverso i canali social ed il sito internet dell'Ente.

BILANCIO SOCIALE 2021

A.6.7 Le erogazioni ed i contributi liberali ricevuti nel 2021

- Proventi del 5 PER MILLE: euro 14.639,82 - contributo relativo all'anno 2020
- LIONS CLUB CENTO: euro 5.000,00 contributo per lavori di ristrutturazione

Altri benefattori:

Benefattore	Destinazione Offerta	Euro
DITTE DEL TERRITORIO	acquisto letto attrezzato e mobilia	2.652,68
	contributo per acquisto armadi	3.010,00
	Acquisto letto elettrico	1.747,20
	Acquisto letto elettrico	1.799,20
	Contributo per due letti attrezzati	3.598,40
BENEFATTORI PRIVATI	Acquisto "Camera degli abbracci"	2.404,62
	Altri contributi non finalizzati	4.350,64

TOTALE EROGAZIONI LIBERALI e CONTRIBUTI: EURO 39.202,56

Contributi rispetto al 2020: **IN CALO** (- 93.563,31)

Promesse di contributi.

In merito alle erogazioni liberali nei confronti della Fondazione Plattis, si ritiene corretto altresì segnalare che la Fondazione "Cassa di Risparmio di Cento", il 14 ottobre 2021, ha comunicato di aver accolto la nostra richiesta di contributo per finanziare i lavori di manutenzione al fabbricato che si prevede inizieranno nella seconda metà del 2022. Il contributo accordatoci è pari ad euro 20.000,00 e verrà inserito nella contabilità della Fondazione al momento del suo effettivo ricevimento, previa rendicontazione delle spese sostenute.

BILANCIO SOCIALE 2021

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

A.7.1 Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso Al 31.12.2021
Contenzioso giuslavoristico	-- non presente --
Contenzioso tributario e previdenziale	-- non presente --
Contenzioso civile, amministrativo e altro (nella specie: recupero crediti)	€ 7.735,97

A.7.2 Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

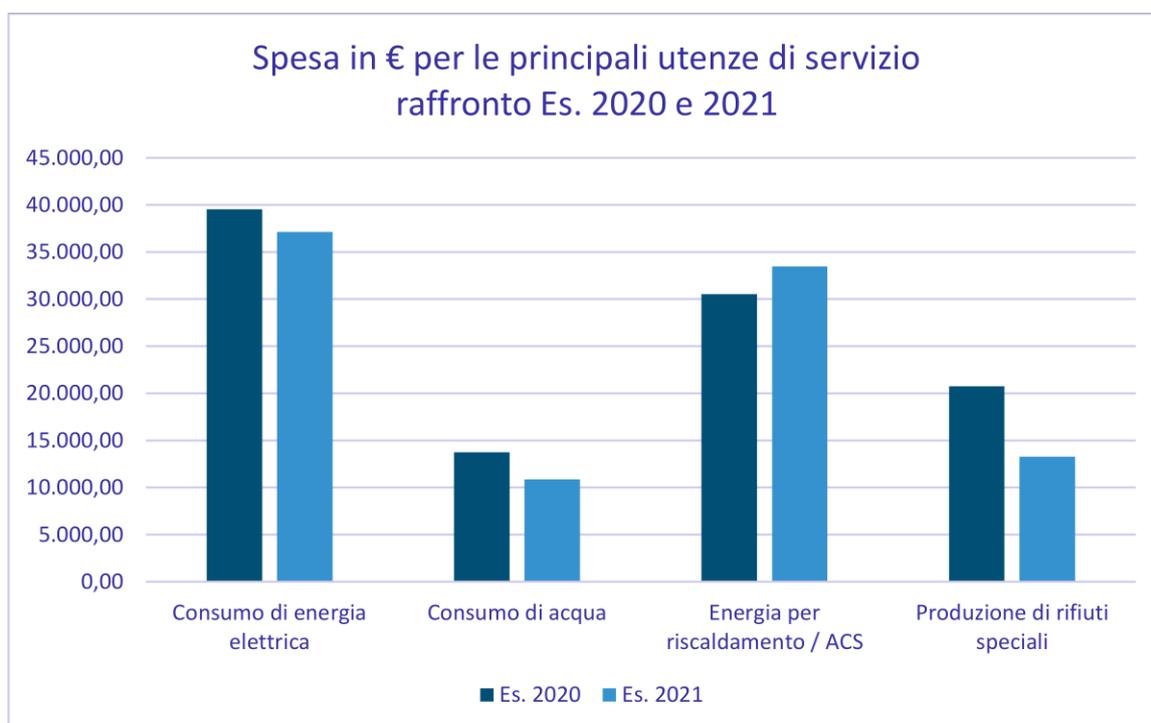
A.7.2.a Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	Si	
Adesione dell'ente a policy ambientali	Si	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		No
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale	Si	
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	Si	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		No
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	Si	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		No
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		No
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali	Non calcolato	
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	si	

BILANCIO SOCIALE 2021

Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	Si	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	Non applicabile	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	si	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	si	
Iniziative volte al contenimento dell'uso degli oggetti monouso di plastica ed alla loro progressiva sostituzione con oggetti pluriuso	si	

A.7.2.b Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2020		Esercizio 2021		Andamento
	€	Quantità	€	Quantità	
Consumo di energia elettrica	39.512,55	193.400 kWh	37.140,83	201.871 kWh	In calo il costo, in aumento il consumo
Consumo di acqua	13.719,77	6.129 mc	10.846,17	4.164 mc	In calo
Energia per riscaldamento / ACS	30.509,71	612,90 MWh	33.482,62	679,95 MWh	In aumento
Produzione di rifiuti speciali	20.746,38	1.287,68 Kg	13.258,38	937,85 Kg	In calo



BILANCIO SOCIALE 2021

A.7.2.c - Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti - Oltre al normale utilizzo delle risorse energetiche per l'uso di riscaldamento ed energia elettrica, riportate nella precedente tabella, gli impatti ambientali principali legati all'attività sono relativi alla gestione dei rifiuti speciali provenienti da attività socio-sanitarie, in particolare quelli relativi alle seguenti categorie:

RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ SOCIO- SANITARIE	Aghi siringhe, medicazioni, presidi per incontinenza (e imballaggi e indumenti quali mascherine, camici e guanti monouso) Farmaci scaduti	Rifiuti speciali e speciali pericolosi (art. 184 c.3) D.lgs. 152/2006: h) rifiuti derivanti da attività sanitarie) CER Gruppo 18.01 <i>"rifiuti dei reparti di maternità e rifiuti legati a diagnosi, trattamento e prevenzione delle malattie negli esseri umani"</i> CER 180103* Rifiuti speciali pericolosi <i>"rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni"</i> CER 180104 <i>"rifiuti che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni"</i> (es. bende, ingessature, lenzuola, indumenti monouso, assorbenti igienici) CER 180109 speciale non pericoloso <i>"medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 01 08"</i> (D.P.R. 254/03 art. 2 c.1 lett. e)
-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A.7.2.d - Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

Nel 2020 è entrato ufficialmente in uso presso la Fondazione il "Codice Etico", approvato unitamente al cosiddetto "Modello 231": attraverso l'adozione del Codice Etico (avvenuta con delibera del CdA del 16 dicembre 2019), si sono messi per iscritto i valori fondamentali che da sempre ispirano l'attività della Fondazione, per dar loro compiutezza formale e natura normativa. Nel seguito si riassumono i principi fondamentali adottati con il Codice Etico, e diffusi a tutto il personale ed ai fornitori nel corso del 2020, per favorirne, richiederne e incoraggiarne in ogni modo l'applicazione.

- **Principio di Legalità:** L'Ente, nello svolgimento della propria attività, rispetta interamente le Leggi ed i Regolamenti comunitari, la normativa nazionale e regionale, e non intende intrattenere rapporti con chi non è allineato su tale principio, anche laddove condotte diverse potessero arrecare benefici e vantaggi.

- **Centralità della persona:** Principio fondamentale dell'attività della Fondazione è quello del rispetto della persona, dei suoi diritti fondamentali e della sua dignità; in particolare, la Fondazione tende ad assicurare il

BILANCIO SOCIALE 2021

benessere bio-psico-fisico e morale degli ospiti, con azioni miranti alla riduzione degli stati di malessere, malattia o di difficoltà, delle conseguenze degli stati invalidanti e delle patologie croniche legate all'invecchiamento. La centralità della persona è posta alla base del rapporto fra gli Operatori della Fondazione e gli Ospiti, nel rispetto del principio di eguaglianza degli ospiti, favorendo al contempo l'umanizzazione dei rapporti in tutte le fasi del processo di assistenza e la personalizzazione dei trattamenti.

Le attività socio-assistenziali a carattere sanitario vanno svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona assistita, salvaguardandone la dignità e la libertà.

- **Trasparenza e correttezza:** La Fondazione imposta la propria attività gestionale ed organizzativa in base a principi di massima trasparenza, nel rispetto e nella tutela della riservatezza degli ospiti.

I soggetti che hanno rapporti con la stessa devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano, ed in particolare devono ricevere tutte le informazioni necessarie per operare scelte consapevoli ed informate. Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico vanno esplicitati i comportamenti e le prassi operative utili per cogliere il reale andamento economico della Fondazione e per consentire di verificare che la stessa svolga la propria attività senza scopo di lucro, come è nelle regole Statutarie della medesima. Le informazioni e le comunicazioni vanno rese in termini chiari e comprensibili, allo scopo di consentirne la facile e generale comprensione.

Come si vede, tutti questi principi tendono in maniera diretta a favorire in ogni attività della Fondazione la trasparenza (anche a scopo anticorruptivo e antidelittuoso), l'uguaglianza (ivi compreso il rispetto dell'identità sessuale), il rispetto dei diritti umani fondamentali.

A.7.2.f - Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

L'organo deputato all'approvazione del Bilancio Sociale è il Consiglio di Amministrazione, che alla data di approvazione del presente Bilancio Sociale, si è riunito 5 volte nel corso del 2022; il presente Bilancio Sociale è stato approvato nel corso della riunione in data 24.05.2022.

BILANCIO SOCIALE 2021

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DAL COLLEGIO DEI REVISORI

Preliminarmente si specifica che, al momento in cui viene predisposto il presente Bilancio Sociale, la Fondazione è in procinto di nominare un Organo di Controllo ai sensi della vigente normativa sugli ETS, e che pertanto le verifiche relative al bilancio 2021 sono state svolte dal Collegio dei Revisori.

Il Collegio dei Revisori, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, per quanto applicabili.

All'esito delle predette verifiche, il Collegio dei Revisori può attestare:

- ✓ **che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;**
- ✓ **che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;**
- ✓ **che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:**
 - **il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;**
 - **è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art. 8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.**

Firmato:

Dott. Giulio Tassinari – Presidente Collegio dei Revisori

Dott.ssa Elisa Cavicchi - Revisore

Rag. Barbara Fiorini - Revisore

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Ente in data 24.05.2022 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sito internet dell'Ente stesso, in quanto il deposito presso il RUNTS non è ancora possibile, non essendo la Fondazione ancora iscritta al RUNTS stesso.