

**FONDAZIONE CASA PROTETTA
G.B. PLATTIS - ONLUS**



BILANCIO SOCIALE 2022

IL BILANCIO SOCIALE 2022: PRESENTAZIONE E MOTIVAZIONI

“Il senso morale di una società si misura su ciò che fa per i suoi anziani”

(Liberamente tratto da un aforisma di Dietrich Bonhoeffer)

La predisposizione del **Bilancio Sociale** è diventata un obbligo di Legge per alcuni Enti del Terzo Settore dopo l’entrata in vigore del **Codice del Terzo Settore** (D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.) e con l’emanazione delle relative **linee-guida** ministeriali per la sua redazione (D.M. 4/7/2019).

La Fondazione Plattis ha iniziato a predisporre il Bilancio Sociale con l’esercizio 2020: nella redazione di questo importante documento, che può diventare una grande **opportunità**, e non solo un mero adempimento di Legge, per rendere consapevoli tutti i soggetti di riferimento (cosiddetti **stakeholders**) delle attività della nostra Fondazione, e del loro **impatto sociale**, che finora sfuggiva ad una rendicontazione sistematica.

Il bilancio sociale può quindi essere definito come uno **strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività** svolte da un’organizzazione senza scopo di lucro, come appunto la nostra Fondazione.

Con questo documento, la Fondazione vuole quindi fornire a tutti i soggetti interessati, uno **strumento di rendicontazione sociale** da affiancare al tipico strumento di rendicontazione economico-finanziaria (il **bilancio di esercizio**), e di fornire quindi **evidenza dei risultati** che annualmente vengono raggiunti, sia grazie allo sforzo economico profuso da privati ed Enti pubblici, ma non solo, anche dall’impegno e dall’amore per il proprio lavoro che tutti i nostri dipendenti e collaboratori sempre dimostrano.

Perché il Bilancio Sociale?

Giunti quasi al termine del quadriennio 2019-2023, mi fa molto piacere presentare il **Bilancio Sociale per l'anno 2022**, che vuole rappresentare, in modo chiaro, oggettivo e trasparente, ciò che è stato compiuto nel corso dell'anno; una sorta di resoconto delle attività, delle relative modalità di esecuzione e delle scelte gestionali compiute, al fine di poter raggiungere lo scopo istituzionale della Fondazione che il Plattis persegue da oltre centoventi anni.

Il Bilancio Sociale intende quindi **illustrare l'intero lavoro svolto nella nostra C.R.A.**, oltre che l'impatto socio-economico che ha determinato sul territorio e sulla comunità in cui opera. I risultati che questo documento illustra ed analizza in dettaglio si sono potuti ottenere grazie all'impegno ed al sostegno costante di tante persone che ci sono stati vicine in modo concreto. A tutte va **il grande e sincero ringraziamento** dell'intero Consiglio d'Amministrazione della Fondazione e mio personale.

Consentitemi di ringraziare, in modo particolare, **tutti coloro che operano** con funzioni diverse nella nostra struttura, perché è stato grazie al loro senso del dovere e di appartenenza ed al loro impegno quotidiano che si sono potuti raggiungere tali risultati.

In questa occasione, desidero inoltre rivolgere un sentito ringraziamento a quei soggetti "esterni" che hanno voluto esserci particolarmente vicini, mi riferisco infatti: **ai Benefattori e Sostenitori** per i loro generosi e preziosi contributi; ai nostri **fornitori** abituali; all'intero **Collegio Sindacale ed ai professionisti** che ci hanno assistito e seguito con attenzione scrupolosa e tanta pazienza. Ed infine ai nostri referenti del **Comune di Cento e della Azienda USL**.

Grazie ancora a tutti.

p. Il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente
Andrea Pirani

BILANCIO SOCIALE 2022

FONDAZIONE CASA PROTETTA G.B. PLATTIS - ONLUS

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2022**

Dati Anagrafici dell'Ente	
Sede in	Cento (FE), via Vicini n. 5
Codice Fiscale	81000050385
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	In attesa di procedere con l'iscrizione al RUNTS una volta che sarà chiarita in sede UE la normativa fiscale delle ONLUS
Partita Iva	01177290382
Forma Giuridica	FONDAZIONE
Attività di interesse generale prevalente	attività di assistenza di persone anziane non autosufficienti, attività ricompresa nell'art.10 lett. a) del D.Lgs. n. 460/1997. attività di interesse generale di cui alla lettera c) dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017.
Codice ATECO	87.30.00
Rete associativa cui l'ente aderisce	Iscritta all'Unione Nazionale Enti di Beneficienza ed Assistenza (UNEBA)
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	27/04/2023

BILANCIO SOCIALE 2022

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022

redatto ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	5
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	8
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	10
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	10
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	11
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	14
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	23
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	33
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	45
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	55
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti) ...	59

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile ai portatori di interessi legittimi rispetto all'attività dell'Ente (di seguito definiti "stakeholders") uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,

BILANCIO SOCIALE 2022

- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

1.1 INDICAZIONI GENERALI – CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel contesto del continuo sviluppo ed arricchimento dello strumento del Bilancio Sociale che la Fondazione intende perseguire, da quest'anno viene introdotto il presente nuovo paragrafo, "Indicazioni generali – contesto di riferimento", per consentire di dar conto di alcuni aspetti per così dire "di contorno", legati al territorio di riferimento, ed alla sua situazione sociale ed economica, per far meglio comprendere l'azione della Fondazione, le sfide che di tempo in tempo deve affrontare, ed il contesto in cui si trova ad operare.

1.1.1 Il contesto territoriale, demografico, sociale, economico, in breve.

L'attività della Fondazione Plattis si esplica nell'ambito del **Distretto OVEST** dell'Azienda USL di Ferrara, corrispondente ai comuni di **Cento, Terre del Reno, Poggio Renatico, Bondeno, Vigarano Mainarda**. La sede della Fondazione è in Cento capoluogo, e qui si svolge anche per intero l'attività istituzionale dell'Ente: ciò comporta da sempre un inserimento particolarmente forte nel contesto socio-economico del Comune di Cento, Istituzione Territoriale che rappresenta, anche dal punto di vista politico-amministrativo, uno dei principali punti di riferimento per l'azione della Fondazione, insieme ovviamente all'Az. USL, direzione Distretto OVEST: quest'ultima è peraltro significativamente collocata presso l'Ospedale Ss.ma Annunziata di Cento, ovvero di fronte alla nostra struttura, confermando che ci troviamo di fatto **al cuore del Distretto**.

Ampliando lo sguardo, la nostra attività si esplica nel quadro di riferimento dato dalla **Regione Emilia-Romagna**, dalla quale promanano i principali atti di indirizzo riguardanti l'attività svolta dal nostro Ente, e che è anche, a tutt'oggi e fino all'iscrizione della Fondazione al RUNTS, il principale soggetto delegato al controllo formale della vita della Fondazione (-> per il tramite del Registro Regionale delle Persone Giuridiche); essa, non da ultimo, **fissa criteri e modalità di effettuazione del servizio in accreditamento e della sua remunerazione**.

A tal proposito, da tempo si invoca, da parte di Enti come il nostro e non solo, una revisione complessiva della tariffa ed anche un più generale ripensamento de metodo cosiddetto del "CaseMix" (Cfr. Delibera Giunta Reg. Emilia-Romagna n. 273/2016 e ss.mm.ii) utilizzato per il calcolo della quota di retta a carico del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza.

BILANCIO SOCIALE 2022

Ciò si è fatto ancor più urgente nel corso del 2022, a seguito dell'aumento dell'indice dei prezzi al consumo per le rivalutazioni monetarie (fornito dall'ISTAT), e dell'ancora più incisivo aumento dei costi dell'energia: in particolare, come si vedrà nel seguito, l'aumento per la spesa per l'energia elettrica ed il riscaldamento tra il 2021 ed il 2022 è stato di quasi il 270%.

Inoltre non è da dimenticare che recenti studi regionali dimostrano come l'andamento demografico della popolazione dell'Emilia Romagna segua un trend ben preciso, ovvero l'ormai conclamato raggiungimento della "crescita zero" nonostante l'afflusso di nuovi cittadini stranieri.

L'indice di vecchiaia (rapporto tra popolazione di più di 65 anni e quella con meno di 15), che da un'idea del progressivo invecchiamento della popolazione, è passata dal 170,6% del 2013, al 189,7% del 2021.

Altro aspetto di non secondaria importanza per valutare l'impatto dell'attività della Fondazione è il dato relativo al lento ma costante **aumento delle famiglie unipersonali**, che sono passate dal 36,38% del 2013 al 38,56% del 2021: in sostanza **oltre una persona su tre in Emilia Romagna vive sola**, e nella gran parte dei casi purtroppo si tratta di persone anziane. Proiettando questi dati nel futuro prossimo (da qui a 5 o 10 anni) la previsione diventa semplice: assisteremo ad un costante aumento degli anziani soli, che, per senescenza o per aggravamento progressivo dello stato di salute, e della perdita dei contatti sociali, rischiano di passare presto o tardi ad uno stato di non autosufficienza fisica, psichica e/o sociale.

Si è infatti osservato che, purtroppo, nell'area anziani spesso **il percorso dell'utente è già tracciato**: dalle cure domiciliari prestate dai caregiver nella sfera dei parenti prossimi (quando ne sono in grado – la popolazione più anziana comporta anche che coniugi e figli degli utenti siano via via a loro volta più anziani, e sempre meno in grado di provvedere ai loro cari), si passa alle svariate soluzioni basate sul "badantato" (caregiver professionale), poi alle cure domiciliari (SAD e ADI: Servizi di Assistenza Domiciliare e Assistenza Domiciliare Integrata), fino ad approdare, nella maggior parte dei casi, nei reparti di lungo degenza e nelle strutture residenziali.

Per tutti i motivi sopra indicati, ci si deve aspettare che la Regione operi con lungimiranza, rimuovendo un blocco delle tariffe da troppo tempo esistente, per consentire alle realtà come la nostra di non soffocare sotto il peso dei continui aumenti dei costi (non "ribaltabili" sulla retta), ma anzi di investire per rafforzarsi e trovarsi pronte alle sfide che si delineano all'orizzonte. Diversamente è facile immaginare che il sistema sia a rischio: se ad esempio si raffrontano i dati sul numero di posti letto (P.L.) in strutture residenziali per anziani non autosufficienti in Regione tra il 2015 ed il 2021, si vedrà che nel complesso i posti letto sono passati da 29.753 a 33894 (+13,89%), ma tra di esse **sono aumentati molto di più i P.L. in strutture non accreditate** (da 13.688 a 17.125 = +25,11%), **molto meno i P.L. in strutture accreditate** come la nostra (+4,38%): in effetti il regime di accreditamento, nato per garantire uno standard uniforme ed elevato di cura e servizio, ma che obbliga al rispetto della tariffa regionale, viene scelto sempre meno dagli operatori economici: infatti restare "fuori" dall'accreditamento, se da un lato fa perdere interamente il contributo del FRNA per la retta, dall'altro apre ad una rimodulazione tariffaria, e a maggiore flessibilità nel servizio (a volte anche con abbassamento della qualità purtroppo), il che consente, in tempi di forte inflazione, quantomeno di sopravvivere.

BILANCIO SOCIALE 2022

In altre parole l'ottenimento dell'accreditamento, che 10 anni fa era visto sia come un riconoscimento della qualità del servizio, ad equo compenso, e con il sostegno dell'FRNA, è sempre meno attrattivo per chi eroga un servizio come il nostro: sicuramente questo deve essere uno dei principali "campanelli d'allarme" per la Regione, affinché si possa ripensare profondamente tutto il sistema dei servizi integrati socio-assistenziali e socio-sanitari.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono

BILANCIO SOCIALE 2022

essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;

- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

BILANCIO SOCIALE 2022

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate:

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	10
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	11
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	14
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	23
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	33
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	45
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	555
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	59

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*Standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto utilizzando come format base il modello fornito da UNEBA, associazione di categoria a cui la Fondazione appartiene.

Cambiamenti significativi di perimetro

Rispetto al 2021, non si segnalano variazioni significative.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

BILANCIO SOCIALE 2022

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente	Fondazione "Casa Protetta G.B. Plattis – Onlus"
Codice Fiscale	81000050385
Numero REA	--
Partita IVA	01177290382
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017	Fondazione – Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale fino al momento dell'iscrizione nel RUNTS – poi ENTE DEL TERZO SETTORE Ente Non Commerciale ai sensi dell'art. 79 comma 3, lettera b-bis) del D.Lgs. n. 117/2017 in quanto Ex-IPAB che non prevede alcun compenso per gli Organi Amministrativi
Indirizzo sede legale	Via Vicini n. 5 – 44042 Cento (FE)
Altre sedi	---
Aree territoriali di operatività	Distretto OVEST dell'Az. USL di Ferrara, corrispondente ai Comuni di Cento, Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda
Valori e finalità perseguiti	
<p>Art. 2 Statuto: "L'assistenza di persone anziane, con preferenza quelle residenti nel territorio di riferimento dell'A.S.L. territoriale.";</p> <p>La primaria finalità della Fondazione è attualmente quella di fornire assistenza a persone anziane non autosufficienti bisognose di essere ospitate in forma residenziale presso una struttura socio-assistenziale, e quindi con necessità di supporto nello svolgimento di molte o tutte le attività proprie della vita quotidiana, assistenza infermieristica h24 e servizi alberghieri generali come la ristorazione, il servizio guardaroba e lavanderia.</p> <p>I valori a cui si ispira la nostra Fondazione sono riportati nel Codice Etico:</p> <p>"Art. 1 del Codice Etico:</p> <p>- Principio di Legalità</p> <p>L'Ente, nello svolgimento della propria attività, rispetta interamente le Leggi ed i Regolamenti comunitari, la normativa nazionale e regionale, e non intende intrattenere rapporti con chi non è allineato su tale principio, anche laddove condotte diverse potessero arrecare benefici e vantaggi.</p> <p>Oltre che al principio di legalità, l'attività della Fondazione si ispira ai seguenti principi:</p> <p>- Centralità della persona</p> <p>Principio fondamentale dell'attività della Fondazione è quello del rispetto della persona, dei suoi diritti fondamentali e della sua dignità; in particolare, la Fondazione tende ad assicurare il benessere bio-psico-fisico e morale degli ospiti, con azioni miranti alla riduzione degli stati di malessere, malattia o di difficoltà, delle conseguenze degli stati invalidanti e delle patologie croniche legate all'invecchiamento. La centralità della persona è posta alla base del rapporto fra gli Operatori della Fondazione e gli Ospiti, nel rispetto del principio di eguaglianza degli ospiti, favorendo al contempo l'umanizzazione dei rapporti in tutte le fasi del processo di assistenza e la personalizzazione dei trattamenti.</p> <p>Le attività socio-assistenziali a carattere sanitario vanno svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona assistita, salvaguardandone la dignità e la libertà.</p>	

BILANCIO SOCIALE 2022

- Trasparenza e correttezza

La Fondazione imposta la propria attività gestionale ed organizzativa in base a principi di massima trasparenza, nel rispetto e nella tutela della riservatezza degli ospiti.

I soggetti che hanno rapporti con la stessa devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano, ed in particolare devono ricevere tutte le informazioni necessarie per operare scelte consapevoli ed informate.

Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico vanno esplicitati i comportamenti e le prassi operative utili per cogliere il reale andamento economico della Fondazione e per consentire di verificare che la stessa svolga la propria attività senza scopo di lucro, come è nelle regole Statutarie della medesima.

Le informazioni e le comunicazioni vanno rese in termini chiari e comprensibili, allo scopo di consentirne la facile e generale comprensione.

- Efficacia, efficienza ed economicità

La Fondazione intende svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili ed attraverso l'eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio. La Fondazione si propone di svolgere continua attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità degli operatori nei diversi livelli, per migliorare le loro capacità professionali e gestionali, e per promuovere e consolidare un clima di lavoro positivo e collaborativo.

- Riservatezza

La Fondazione assicura in ogni settore della propria attività il rispetto delle norme e delle regole in materia di riservatezza.

Nell'acquisizione, trattamento e comunicazione dei dati, l'Amministrazione è tenuta ad osservare le modalità necessarie per tutelare la riservatezza dei dati, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di "privacy" (in specie Regolamento Europeo 679/2016 "GDPR" e il D.Lgs n. 196/2003).

Ai dipendenti ed ai terzi che collaborano con la Fondazione è fatto divieto di utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle funzioni d'ufficio."

Attività statutarie e loro riconduzione al Codice del Terzo Settore (art. 5 D.Lgs. n. 117/2017)	<i>Attività di interesse generale di cui alla lettera c) dell'art. 5 del citato D. Lgs., ovvero prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni, concorrendo alla tutela della salute e del benessere psico – fisico della persona e del nucleo familiare nel suo complesso, anche tramite il coinvolgimento della collettività in iniziative di volontariato e cittadinanza attiva.</i>
Attività svolte in maniera secondaria/strumentale	--- (non svolte)
Collegamenti con altri Enti del Terzo Settore	--- (solo collegamenti informali)
Collegamenti con Enti Pubblici	<i>Contratto di Servizio con i Comuni del Distretto OVEST e l'Az. USL di Ferrara – Distretto OVEST. Nomina da parte del Comune di Cento di un membro del Consiglio di Amministrazione</i>
Contesto di riferimento	<i>L'assistenza agli anziani non autosufficienti tramite gestione di una Casa Residenza per Anziani non autosufficienti, nell'ambito ed in collaborazione con i Comuni del Distretto OVEST, e l'Azienda USL di Ferrara, distretto OVEST</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>Iscrizione ad associazione di categoria "UNEBA"</i>

BILANCIO SOCIALE 2022

La Fondazione Plattis non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- non è previsto alcun compenso per il Presidente ed i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- i compensi per i componenti del Collegio Sindacale, il quale si occupa anche della Revisione legale dei Conti, **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi assunti dopo l'entrata in vigore del Codice del Terzo Settore (3 agosto 2017) **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 (contratti di riferimento: contratto UNEBA per OSS e amministrativi, contratto Sanità Privata per Infermieri e Terapisti della Riabilitazione);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale (valore di mercato tempo per tempo riscontrabile);
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute alle condizioni economiche **stabilite dalla normativa nazionale e regionale**, in particolare la Regione Emilia-Romagna, con la D.G.R. n. 273/2016 e successive integrazioni, ha fissato gli importi per la tariffa dei servizi in accreditamento, nell'ambito del Contratto di Servizio in vigore, stipulato il 20/12/2019, rep. n. 28988, e valevole fino al 31/12/2024;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti entro i limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017 (*=quattro punti percentuali in più del tasso annuo di riferimento*).
- L'Ente nel corso del 2022 e fino ad oggi non ha svolto e non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

BILANCIO SOCIALE 2022

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

A.3.1 - Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha attualmente base associativa, essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

A.3.2 - Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento alle competenze del *Consiglio di amministrazione* lo Statuto in vigore nel 2022 prevede, all'art. 8, quanto segue: *"determina l'indirizzo politico-amministrativo dell'Ente, definendone gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificando la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite. Al Consiglio di Amministrazione competono tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria e per la gestione del patrimonio."*

Il *Consiglio di Amministrazione* è l'organo esecutivo dell'Ente, a cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto. Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto in vigore esso è così composto e nominato: *"Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri, di cui tre nominati dai componenti in carica entro un mese prima della propria scadenza, uno dal Comune di Cento e uno dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cento. I Consiglieri restano in carica quattro anni e sono sempre rieleggibili."*

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data **1° giugno 2019**.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da **5 consiglieri**.

Attualmente esso è composto dagli **stessi 5 consiglieri**.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del Consiglio di Amministrazione. (salvo il rimborso delle spese sostenute per le ragioni dell'incarico, che nel 2022 è comunque stato pari ad euro zero), così come previsto dall'art. 7.7 dello Statuto sociale:

"7. I componenti del Consiglio di Amministrazione, per le attività da loro svolte non percepiscono alcun compenso, salvo il rimborso di eventuali spese sostenute per ragioni d'ufficio."

La medesima previsione – ovvero il divieto di deliberare compensi per l'Organo Amministrativo, è contenuta anche all'art. 79, comma 3, lett. b-bis) del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore):

"3. Sono altresì considerate non commerciali: [...]:

b-bis) le attività di cui all'articolo 5, comma 1, lettere a), b) e c), se svolte da fondazioni delle ex istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a condizione che gli utili siano interamente reinvestiti nelle attività di natura sanitaria o socio-sanitaria e che non sia deliberato alcun compenso a favore degli organi amministrativi".

BILANCIO SOCIALE 2022

Composizione Consiglio di Amministrazione al 31.12.2022:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
ANDREA PIRANI	PRESIDENTE	01/06/2003	PER TUTTI: Al momento dell'approvazione del bilancio di esercizio relativo all'esercizio 2022	Art. 11 Statuto: rappresentanza generale dell'Ente	PRNNDR45S22C469S
FEDERICA SALVI	VICE-PRESIDENTE	01/03/2014		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	SLVFRC62L41C469H
FABIO ACCORSI	CONSIGLIERE	01/06/2019		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	CCRFBA48L27C469U
SANDRO BALBONI	CONSIGLIERE	01/06/2019		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	BLBSDR44L03C469L
GIOVANNI GOVONI	CONSIGLIERE	01/01/2016		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	GVNGNN59B24C469K

Composizione Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio sociale.

[IDENTICO AL PRECEDENTE, NON HA SUBITO VARIAZIONI DAL 31.12.2022 AD OGGI]

Organo di Controllo e Revisione legale dei Conti

Attualmente la funzione dell'organo di controllo viene svolta da un Collegio Sindacale composto da 3 sindaci effettivi e 2 supplenti. Tale Organo effettua anche la revisione legale dei conti. Lo statuto della Fondazione, all'art. ART. 12, prevede quanto segue:

"ART. 12 – ORGANO DI CONTROLLO

1. *L'Organo di controllo è nominato dal Consiglio di Amministrazione, obbligatoriamente nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. n. 117/2017 o facoltativamente negli altri casi. E' organo monocratico, ed è composto da un revisore legale dei conti iscritto al relativo registro, salvo che il Consiglio di Amministrazione non opti per la nomina di un Collegio di Revisori, o ciò sia richiesto inderogabilmente dalla Legge.*

2. *L'Organo di Controllo:*

- *vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;*
- *vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;*
- *esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità istituzionali dell'Ente;*
- *esamina i bilanci ed i rendiconti gestionali, e compie almeno trimestralmente tutte*

BILANCIO SOCIALE 2022

le verifiche necessarie per accertare il regolare andamento della gestione dell'Ente;
- attesta che lo stato patrimoniale, il rendiconto gestionale, la Relazione di Missione ed il Bilancio Sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida tempo per tempo in vigore; il Bilancio Sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

3. L'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

4. L'organo di controllo esegue anche la revisione legale dei conti al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del D. Lgs 117/2017, se ciò sia consentito dalla legge.

5. Qualora sia necessario nominare, o sia stato nominato dal Consiglio di Amministrazione, un organo di controllo collegiale, tale Collegio è composto da 3 membri effettivi e 2 supplenti, ed ha le stesse funzioni, doveri e poteri di cui sopra. In caso di cessazione di un Revisore effettivo esso è sostituito dal Revisore supplente più anziano di età e resta in carica fino alla scadenza originaria dell'intero Collegio.

6. L'organo di controllo, comunque formato e composto, è nominato per la durata di un triennio ed il suo od i suoi membri possono essere riconfermati. Il compenso è determinato all'atto della nomina.”.

Ai componenti del Collegio dei Revisori è stato deliberato un **compenso complessivo annuo di € 14.500** oltre ad IVA, cassa e quant'altro previsto dalla Legge.

Composizione Collegio dei Revisori 31.12.2022:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso delib. in euro (per esercizio)	Codice fiscale
PAOLO PIRAZZI	Presidente del Collegio Sindacale	24/05/2022	Per tutti: al momento dell'approvazione del bilancio relativo all'esercizio che si chiuderà il 31.12.2024	5.500,00	PRZPLA68H15C469Y
LUCA PADOVANI	Sindaco effettivo	24/05/2022		4.500,00	PDVLCU59T05D548K
MARIA LETIZIA LO BELLO MAZZANTI	Sindaco effettivo	24/05/2022		4.500,00	LBLMLT65M61E289W
STEFANO BONAZZI	Sindaco supplente	24/05/2022		--	BNZSFN67R25C469H
MANUELA GRANDI	Sindaco supplente	24/05/2022		--	GRNMNL68H59C469R

NB il compenso comprende sia la remunerazione per l'attività di componente del Collegio Sindacale, sia l'attività di Revisione legale dei Conti.

BILANCIO SOCIALE 2022

Organismo di vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001

La funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017 è attribuita all'Avv. **DANIELA SANDRI** (mail: odv@fondazioneplattis.it), consulente esterno della Fondazione. Nel corso del 2022 l'Organismo di Vigilanza ha ricevuto con cadenza mensile informative circa l'attività della Fondazione ed eventuali aspetti che potessero essere di interesse in relazione al Modello 231 ed alla sua applicazione; al termine del 2022 ha rilasciato la propria relazione annuale, con le seguenti conclusioni:

“Lo Scrivente Organismo, preso atto dei flussi informativi, esaminata la documentazione ricevuta e in virtù delle verifiche e dell'attività espletata può attestare di non aver ravvisato violazioni del Modello organizzativo adottato dalla Fondazione.”

Responsabile della Protezione dei Dati ex GDPR 679/2016

L'importante funzione di Responsabile della Protezione dei Dati, figura obbligatoria per la nostra struttura ai sensi della vigente normativa sulla privacy, è svolta dalla dott.ssa ROBERTA MONARI, consulente esterna della Fondazione in materia di privacy e gestione e protezione dei dati, mail: rpd@fondazioneplattis.it. Nel corso del 2022 la RPD ha svolto la propria attività di consulenza e vigilanza in materia di Privacy tramite i costanti contatti con la RPD ed anche con audit da remoto ed in presenza effettuati il 29 giugno 2022 ed il 28 novembre 2022, nonché con l'aggiornamento dei disciplinari interni effettuato in agosto 2022.

A.3.3 - Attività e funzionamento degli organi di governance

Nel corso dell'anno 2022 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

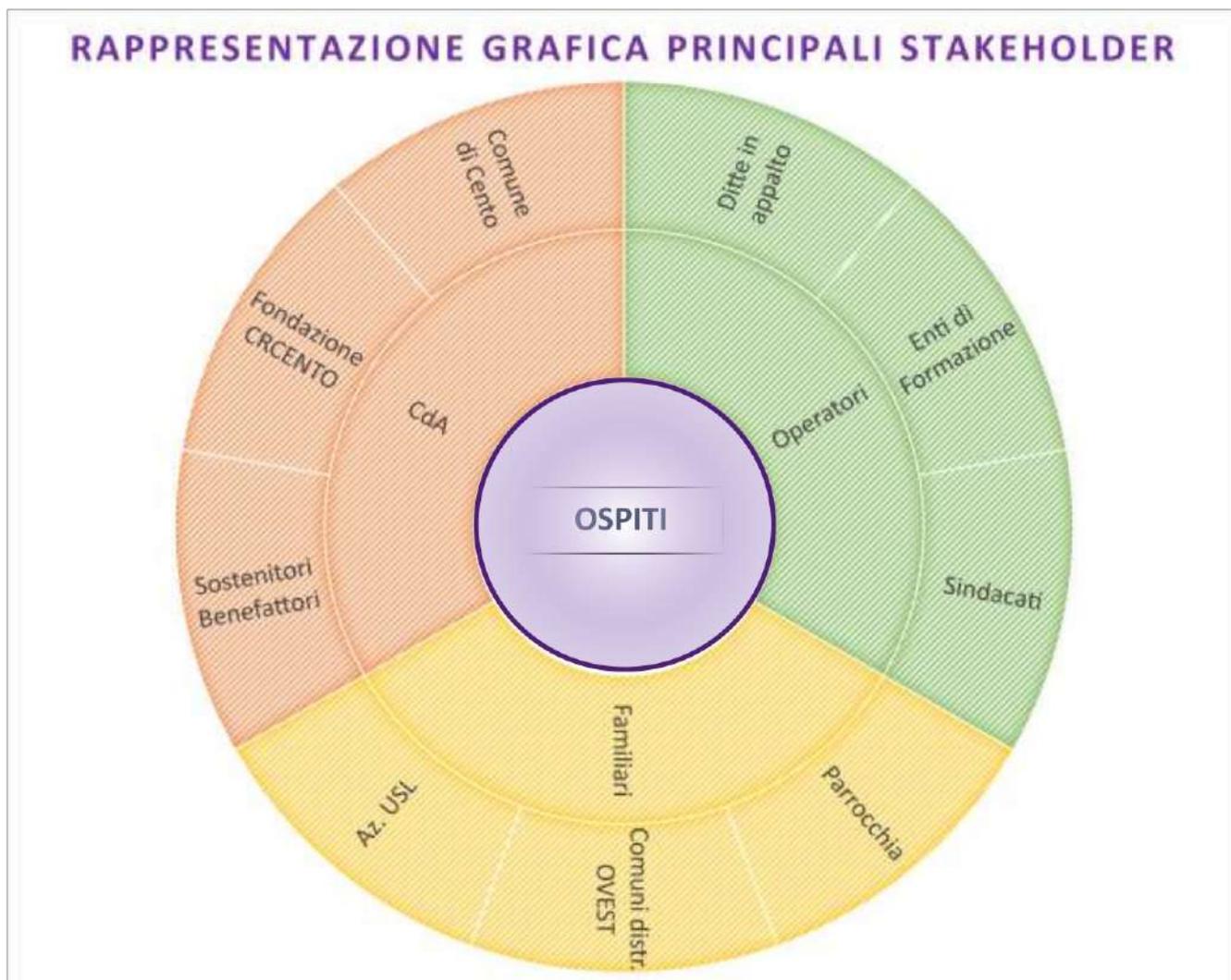
Data	Principali argomenti trattati
17/2/2022	Situazione soci; situazione insoluti; informativa su aggiornamenti statuto; informativa su TARI; richiesta contributo al Comune di Cento; aggiornamento “Mod. 231” con inserimento reati tributari; Carta dei Servizi; Contratto gestione impianto antilegionella; contratto affidamento analisi acque potabili e legionella; richieste del personale; costituzione deposito vincolato; assunzione nuovo dipendente.
7/3/2022	Adozione nuovo Statuto della Fondazione (con atto notarile)
29/3/2022	Assunzioni / proroghe di contratti con dipendenti; convenzione dipendenti con Credem Spa; Rendiconto di Gestione e relazione di missione (rinvio); delega poteri per stipulazione mutuo.

BILANCIO SOCIALE 2022

21/4/2022	Assunzioni; assicurazione incendio; indicazioni da Regione Emilia-Romagna per il termine dell'emergenza da Covid-19; Az.USL: chiusura precauzionale; selezione nominativi per nomina nuovo Organo di Controllo; affidamento incarico per consulenza fiscale/contabile/tributaria;
24/5/2021	Dimissioni e pensionamento dipendenti; aggiornamento per situazione insoliti; approvazione Bilancio 2021 e Relazione di Missione; approvazione Bilancio Sociale 2021; nomina e fissazione compenso nuovo Organo di Controllo collegiale; piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024 del Comune di Cento: presa d'atto e adempimenti conseguenti; richieste adeguamento prezzi ditte in appalto: valutazioni
28/06/2022	Assunzioni; contributo da Fondazione Cassa di Risparmio di Cento per lavori al fabbricato: presa d'atto; richieste adeguamento prezzi e impennata prezzi dell'energia elettrica e del gas: prese d'atto e provvedimenti conseguenti
13/10/2022	Attribuzione qualifica sostenitori; richiesta contributo per il Terzo Settore; contributo comunale TARI; progetto in collaborazione con Felsinea Ristorazione e Banco Alimentare; rinnovo Carta dei Servizi; rinnovo testi contratti di accoglienza; dipendenti; controlli legionella; remunerazione posti inoccupati e DPI da Az. USL; verifica bilancio semestrale;
30/11/2022	Rinnovo incarico Medico di struttura; attribuzione incarico per rinnovo Cert. Prev. Incendi; DRG n. 486/2022 e DGR n. 1625/2022: presa d'atto; contratto global service sicurezza; richieste aumenti da fornitori; nuove modalità gestione benefattori e sostenitori; dipendenti
15/12/2022	Personale dipendente; bonus carburante; rinnovo contratto manutenzione ascensori; relazione annuale OdV; rinnovo incarico OdV; rinnovo incarico SIDEL; rinnovo incarico privacy; situazione insoliti; piano formativo; dipendenti; manutenzione impianto elettrico.

BILANCIO SOCIALE 2022

A.3.4 - Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento



Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*. Gli stakeholders sono elencati in una sorta di cerchi concentrici, al cui centro è l'ospite, nelle immediate sue vicinanze si hanno familiari, dipendenti ed Organi della Fondazione, aderenti e benemeriti, e poi via via gli Enti pubblici legati dal rapporto di Contratto di Servizio, le Aziende fornitrici di servizi, le Aziende fornitrici di beni, Enti ecclesiastici, la Comunità territoriale di riferimento.

BILANCIO SOCIALE 2022

STAKEHOLDER: DESCRIZIONE / INFORMAZIONI	
STAKEHOLDER INTERNI	
1. UTENTI	<p>Gli utenti sono gli ospiti della Struttura, ovvero in quasi assoluta totalità soggetti anziani non autosufficienti, di grado medio o elevato e che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere, ai quali è in primo luogo diretta l'attività socio-assistenziale di rilievo sanitario, e quindi l'attività caratterizzante l'Ente. Sono pertanto collocati al centro delle strategie gestionali e costituiscono il fulcro dell'attività istituzionale della Fondazione.</p>
2. OPERATORI	<p>Sono tutte le figure professionali che partecipano all'assistenza degli ospiti, intesa a 360° quindi:</p> <ul style="list-style-type: none">- assistenza "alberghiera", per i normali bisogni dell'esistenza (alimentazione, igiene, guardaroba, ecc);- assistenza sanitaria, per le cure e le terapie di cui necessitano, sia infermieristica che fisioterapica ed anche di animazione;- assistenza religiosa. <p>Per l'elencazione dettagliata dei servizi erogati si fa riferimento alla Carta dei Servizi emanata su base biennale dalla Fondazione.</p> <p>Per ottenere tutto ciò, risulta di particolare importanza:</p> <ul style="list-style-type: none">- investire sempre più nella formazione e qualificazione degli operatori, perché ciò è condizione essenziale per migliorare gli interventi assistenziali;- creare e sviluppare via via, attraverso buone prassi di condivisione e collaborazione una "comunità assistenziale", insieme ai familiari, costruita intorno agli ospiti.
3. FAMILIARI	<p>Sono i parenti ed in generale i soggetti legati da vincolo di affezione con gli utenti, e pertanto costituiscono un altro gruppo fondamentale di stakeholder con cui la Fondazione è in costante contatto e confronto: fanno quindi parte della comunità assistenziale che "circonda" come in un abbraccio gli utenti. Il costante rapporto con i familiari è fondamentale per preservare i legami affettivi degli ospiti e consentire loro di mantenere alto il tono umorale e la voglia di vivere.</p> <p>E' fondamentale anche il continuo confronto con familiari e persone di riferimento degli ospiti per comprenderne appieno la storia e la vita pregressa, le esigenze e le caratteristiche, e quindi fornire un servizio assistenziale completo, personalizzato ed "umano". E' infine fondamentale mantenere aperto lo scambio e</p>

BILANCIO SOCIALE 2022

	<p>l'interlocuzione con i familiari degli ospiti, in vista del miglioramento del servizio: ad esempio, nel corso del 2020 è stato necessario implementare la gestione delle visite, degli incontri e dei contatti diretti ed indiretti, aspetto di particolare importanza nel corso della pandemia da Covid-19.</p>
4. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	<p>Il Consiglio di Amministrazione costituisce il vertice amministrativo della Fondazione, e quindi è primariamente l'organo che detta gli indirizzi strategici e le scelte fondamentali per l'attuazione della "mission" della Fondazione, ovvero del suo compito istituzionale; la sua continua operatività nella vita della Fondazione è testimoniato dalle frequenti riunioni, che si tengono in generale con cadenza mensile, e dalla ricchezza e varietà degli argomenti presi in esame. E' il principale Organo che verifica i risultati di gestione non solo dal punto di vista economico/finanziario ma anche dal punto di vista dell'impatto sociale.</p>
5. BENEFATTORI e SOSTENITORI (Donatori privati ed Enti finanziatori)	<p>Vengono definiti Benefattori coloro che (Enti o privati) hanno beneficiato il Plattis con donazioni o contributi particolarmente rilevanti; vengono definiti sostenitori tutti coloro che abbiano garantito alla Fondazione un apporto in termini di elargizioni, sovvenzioni o donazioni pari o superiore a quello annualmente deliberato dal Consiglio di Amministrazione. Vengono periodicamente informati sulla quotidianità, sui progetti e sulle esigenze della Struttura, per creare una comunità di persone attente e partecipi alla vita della Fondazione.</p>
6. Comune di Cento	<p>Il Comune di Cento nomina un proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione; esso è inoltre come ovvio il primo e più importante Ente locale di riferimento per l'attività della Fondazione.</p> <p>Il Comune di Cento è inoltre il "Soggetto Istituzionalmente Competente" ai sensi della D.G.R. n. 514/2009 in tema di accreditamento definitivo del servizio Casa Residenza per Anziani non autosufficienti.</p>
7. Fondazione Cassa di Risparmio di Cento	<p>La "Fondazione Cassa di Risparmio di Cento" nomina un proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Essa è inoltre uno degli Enti promotori della costituzione della nostra Fondazione (all'epoca era semplicemente Cassa di Risparmio di Cento) e quindi ha un legame storico profondissimo e peculiare con il nostro Ente; inoltre nel corso degli anni non ha mai fatto mancare il proprio sostegno economico per la realizzazione di progetti di sviluppo e miglioramento del servizio, dell'immobile in cui viene svolta l'attività e delle attrezzature a servizio degli ospiti.</p>

BILANCIO SOCIALE 2022

STAKEHOLDER ESTERNI	
8. Ditte appaltatrici di servizi	Mantenere alta la qualità del servizio prestato è possibile solo mediante la continua e proficua collaborazione con le ditte appaltatrici che, nella nostra Struttura, sono coinvolte nell'erogazione dei servizi di ristorazione, pulizia e lavanolo, e coinvolgono diversi dipendenti di queste ditte esterne nella vita quotidiana della struttura.
9. Sindacati	Il rapporto con il mondo sindacale costituisce momento imprescindibile per la corretta e sempre proficua gestione degli operatori e per ricevere e discutere sempre nuovi stimoli nell'ambito della corretta applicazione dei CCNL, della migliore conciliazione dei ritmi di lavoro e di vita, nella formazione.
10. Enti di formazione	<p>La Fondazione promuove e incentiva la formazione costante dei dipendenti, sia attraverso il monitoraggio e la somministrazione dei corsi obbligatori, sia attraverso lo svolgimento di corsi facoltativi per migliorare ed affinare le tecniche di assistenza, aggiornare le prassi sanitarie ecc.;</p> <p>La Fondazione inoltre, a seguito di specifico accordo con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Arcispedale Sant'Anna di Ferrara, è ufficialmente riconosciuta quale sede di tirocinio per Infermieri professionali. Il Plattis collabora da anni con Enti pubblici e privati di formazione del territorio (Scuole "Taddia", Città del Ragazzo ecc.) per la formazione di personale socio-assistenziale, animatori e personale amministrativo, con frequenza presso la nostra struttura.</p>
11. Comuni del Distretto Ovest	<p>I Comuni del "Distretto Ovest" sono i comuni di Cento, Bondeno, Poggio Renatico, Terre del Reno e Vigarano Mainarda, e sono le parti contraenti, insieme alla Fondazione Plattis ed all'Azienda USL di Ferrara, del contratto di servizio, il principale strumento giuridico che regola il funzionamento e la remunerazione del servizio di interesse generale (socio-assistenziale e socio-sanitario erogato dalla Fondazione).</p> <p>I servizi sociali dei detti Comuni sono il principale interlocutore nel momento dell'ingresso di nuovi ospiti o quando particolari esigenze assistenziali si manifestino nel corso dell'ospitalità.</p>
12. Azienda USL di Ferrara	L'Azienda USL di Ferrara, in forza del Contratto di Servizio, garantisce l'assistenza sanitaria alla struttura, tramite rimborsi dei costi relativi ad infermieri e coordinamento sanitario, fornitura tramite la farmacia ospedaliera dei medicinali e presidi sanitari necessari, attività di coordinamento, vigilanza e supporto del servizio in particolare rispetto agli aspetti sanitari. Inoltre l'Unità di Valutazione

BILANCIO SOCIALE 2022

	Geriatrica dell’Azienda USL di Ferrara sovrintende alla gestione della lista di ammissione/ingresso presso la nostra Struttura ed è il soggetto che comunica alla Fondazione i nominativi dei nuovi ospiti assegnati alla Casa Protetta Plattis.
13. Parrocchia di San Pietro	La Parrocchia di San Pietro di Cento, nell’area della quale si trova la nostra struttura, mantiene i rapporti con la Fondazione per quanto riguarda l’assistenza spirituale agli ospiti; fino all’inizio della Pandemia garantiva, tramite i frati del Santuario della Beata Vergine della Rocca, che venisse celebrata la messa festiva nella cappellina della struttura.
14. Altri Enti e Istituzioni del territorio	Stante l’importanza primaria della nostra realtà nell’ambito dell’assistenza agli anziani del territorio (siamo la struttura con il maggior numero di posti del territorio di riferimento), vi è continuo contatto con la comunità territoriale e con le Istituzioni del Territorio.

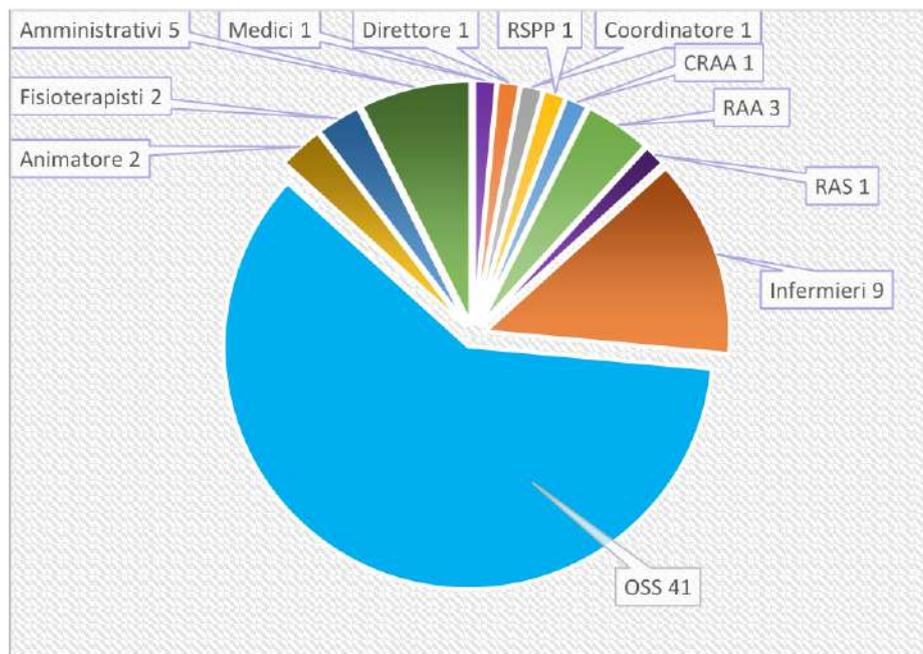
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L’ENTE: PIANTA ORGANICA

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l’esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

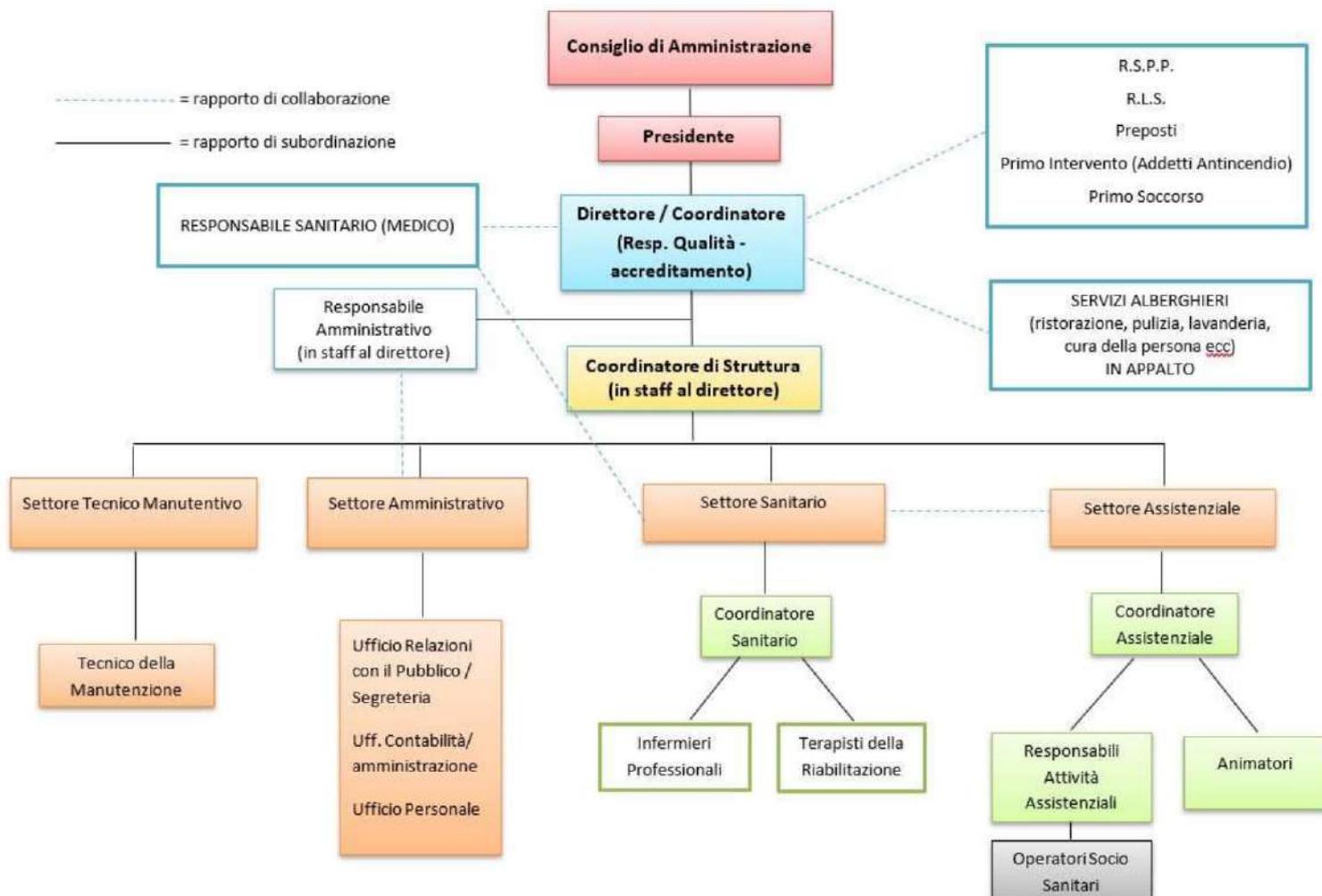
TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medico	--	1	1
Direttore-Coordiatore	1	--	1
Coordiatore di struttura	1 part-time 28 ore	--	1
Manutentore/R.S.P.P.	1	--	1
Coordiatore Attività Assistenziali (CRAA)	1	--	1
Responsabile Attività Assistenziali (RAA)	3	--	3
Responsabile Attività Sanitaria (RAS)	1	--	1
Infermiere	9	--	9
Operatore socio sanitari	41 (di cui due part-time)	--	41
Animatore	2 (di cui 1 part-time 24 ore)	--	2
Fisioterapista	2 part-time 30 ore	--	2
Personale Amministrativo	5 (di cui 2 part-time)	--	5
TOTALE	67	1	68

BILANCIO SOCIALE 2022

A.4.1 Risorse umane elencate per ruolo: pianta organica 2022



ORGANIGRAMMA FONDAZIONE "CASA PROTETTA G.B. PLATTIS – ONLUS" al 31.12.2022



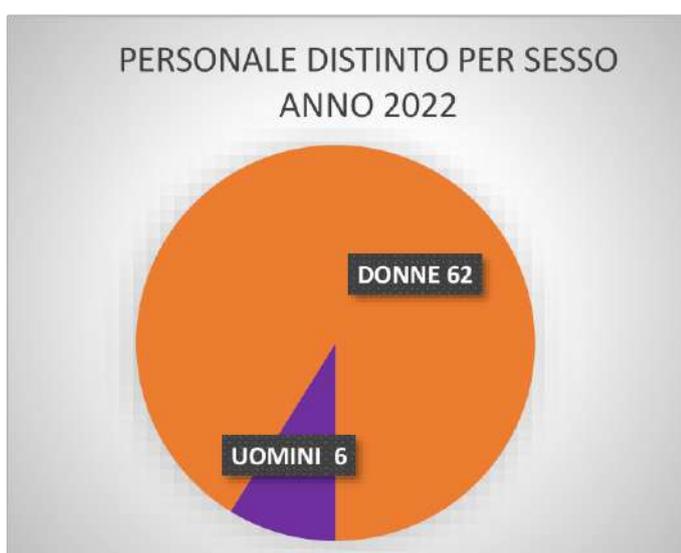
BILANCIO SOCIALE 2022

A.4.2 Personale dipendente presente al 31.12.2022 (in ruolo + incarichi) diviso per sesso, fasce di età ed anzianità di servizio

Al 31.12.2022 il personale totale della Fondazione Plattis ammontava a 68 dipendenti, di cui 58 a t. indeterminato e 10 a t. determinato)

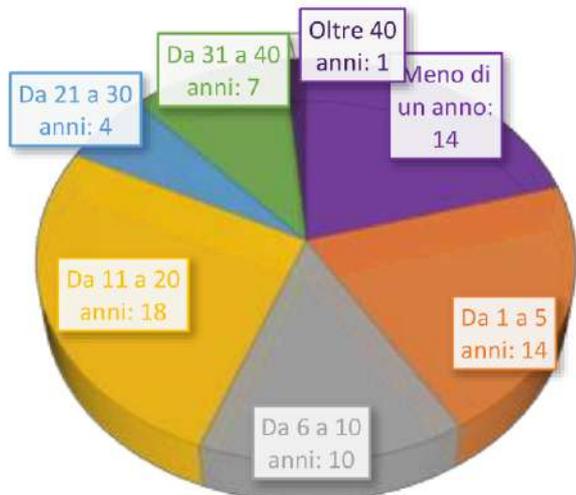
Al 31.12.2021 il personale totale della Fondazione Plattis ammontava a 65 dipendenti, di cui 53 a t. indeterminato e 12 a t. determinato)

Di seguito vengono proposte alcuni grafici di raffronto tra il 2022 e l'anno precedente:

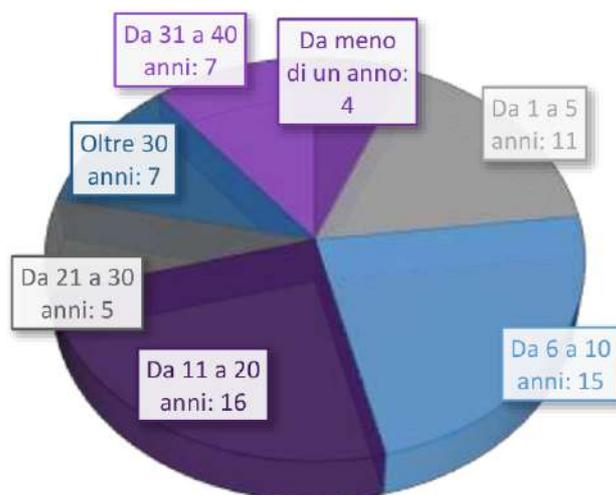


BILANCIO SOCIALE 2022

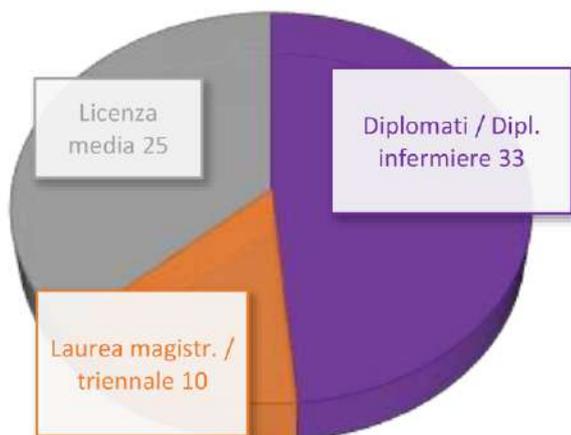
PERSONALE DIVISO PER ANZIANITÀ DI SERVIZIO 2022



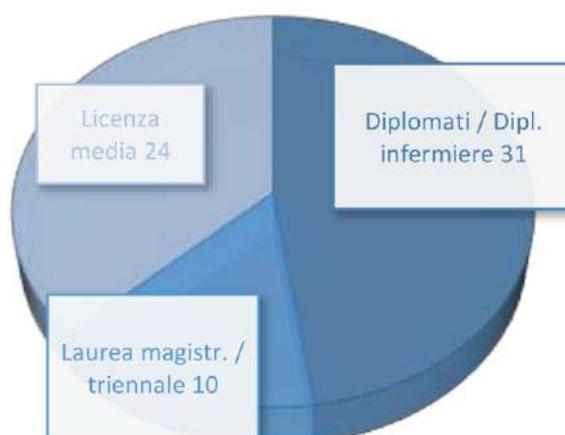
PERSONALE DIVISO PER ANZIANITÀ DI SERVIZIO 2021



Personale 2022 classificato secondo i titoli di studio



Personale 2021 classificato secondo i titoli di studio



A.4.5 - Attività di formazione realizzate nel 2022

Conto Formazione "Fondimpresa": nel corso del 2022 sono stati effettuati utilizzando lo strumento del Conto Formazione i seguenti corsi: corso per addetto antincendio – rischio elevato, aggiornamenti per addetti antincendio, gli aggiornamenti per i preposti e gli aggiornamenti sulla sicurezza.

Tutti gli altri corsi sono stati organizzati utilizzando risorse dell'Ente.

BILANCIO SOCIALE 2022

A.4.5.a Corsi di formazione e aggiornamento

Nella seguente tabella vengono riportati analiticamente tutti i corsi di formazione svolti nel corso del 2022:

Numero partecipanti	Titolo del Corso	Ore
1 DIPENDENTE	INTRODUZIONE AL CONTROLLO DI GESTIONE PER LE STRUTTURE SOCIO SANITARIE	8,00
1 DIPENDENTE	RSPP/ASPP MODULO B-SP3 SANITA' RESIDENZIALE	12,00
3 DIPENDENTI	CORSO FORMAZIONE CERTIFICAZIONE SPESE	1,50
1 DIPENDENTE	CERTIFICAZIONE UNICA 2022	4,00
11 DIPENDENTI	CORSO BLSA	4,00
1 DIPENDENTE	FORMAZIONE PROGRAMMA PRESENZE 2.0	4,00
1 DIPENDENTE	LA TERAPIA DELLA BAMBOLA	6,00
1 DIPENDENTE	ALLA PROVA CON IL RUNTS-DA ONLUS A ETS	3,00
1 DIPENDENTE	FORMAZIONE PORTALE PERSONALE	2,00
1 DIPENDENTE	IL CONTRATTO DI INGRESSO NELLE STRUTTURE ASSISTENZIALI E IL CONTENZIOSO DERIVANTE DALLE SITUAZIONI DI MOROSITA' PER IL PAGAMENTO DELLA RETTA	3,00
1 DIPENDENTE	IL TEMPO DETERMINATO E LE ALTRE TIPOLOGIE CONTRATTUALI - COME E' CAMBIATA LA NORMATIVA	4,00
1 DIPENDENTE	LA DELEGA EFFICACE: PERCHE' FARLA, COME FARLA	2,00
1 DIPENDENTE	LA TURNISTICA E L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: STRUMENTI E STRATEGIE DI GOVERNO	4,00
43 DIPENDENTI	FORMAZIONE CSS 2.0	2,00
1 DIPENDENTE	CONTROLLI PER BILANCI ECONOMICI E ANALITICI 2.0	2,00
13 DIPENDENTI	CORSO ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO	16,00
2 DIPENDENTI	AUTOFATTURE ELETTRONICHE 2.0	2,00
1 DIPENDENTE	LA RETTA NELLE STRUTTURE ASSISTENZIALI (SEMI)RESIDENZIALI: IL RUOLO DELL'ENTE GESTORE E DEL COMUNE TRA OBBLIGHI NORMATIVI E CONTRATTI D'INGRESSO	3,00
1 DIPENDENTE	PROGETTO ENNAIDI	14,00
1 DIPENDENTE	GLI EVENTI DI PIAZZA, L'ENOVITA' NORMATIVE SULLE RACCOLTE PUBBLICHE DI FONDI	3,00
1 DIPENDENTE	ALIMENTARISTA	8,00
2 DIPENDENTI	IL PAZIENTE DISFAGICO E IL CONTRIBUTO DELL'OSS NELLA'ALIMENTAZIONE	2,00
1 DIPENDENTE	AVVIARE L'ATTIVITA' COMMERCIALE IN UN ENTE NON COMMERCIALE	4,00
1 DIPENDENTE	IL CHARITY SHOP, COM EFARE PER STRUTTURARLO AL MEGLIO	2,00
1 DIPENDENTE	IL NUOVO 5X1000 E LA SUA RENDICONTAZIONE	2,00
28 DIPENDENTI	CODICE ETICO E MODELLO 231	2,00
6 DIPENDENTI	MODELLO 231: I NUOVI REATI TRIBUTARI E LA NUOVA PARTE SPECIALE "N" DEL MODELLO	1,50
1 DIPENDENTE	Rilevazione Presenze 2.0 - Giustificativi e formule con CBA	3,00
1 DIPENDENTE	MODELLO 770/2022	4,00
3 DIPENDENTI	GESTIRE E PARTECIPARE A RIUNIONI EFFICACI: METODI E TECNICHE	2,00

BILANCIO SOCIALE 2022

Numero partecipanti	Titolo del Corso	Ore
1 DIPENDENTE	COLLABORARE CON LE AZIENDE: SPONSORSHIP, LICENSING, PARTNERSHIP	4,00
3 DIPENDENTI	LA GESTIONE EFFICACE DELLE INNOVAZIONE E DEL CAMBIAMENTO: METODI E TECNICHE	2,00
1 DIPENDENTE	INTRODUZIONE AL CONTROLLO DI GESTIONE PER LE STRUTTURA SOCIO SANITARIE	8,00
2 DIPENDENTI	TENA PROSKIN MASTERCLASS	5,25
3 DIPENDENTI	LA COMUNICAZIONE ASSERTIVA PER MIGLIORARE LE RELAZIONI NELL'ORGANIZZAZIONE	2,00
23 DIPENDENTI	I BENEFICI DELLA GENTILEZZA NEL CONTESTO DI LAVORO	4,00
2 DIPENDENTI	LA GESTIONE DEL LAVORO IN TEAM	2,00
2 DIPENDENTI	PREVENIRE AGGRESSIVITA' E ATTI DI VIOLENZA A DANNO DEGLI OPERATORI SANITARI	5,00
1 DIPENDENTE	ASSISTENZA AGLI ANZIANI NELLE CRA DOPO LA PANDEMIA: QUALI PROSPETTIVE	3,00
1 DIPENDENTE	MIGLIORAMENTO DELL'APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA NELLA CRA COVID	1,00
4 DIPENDENTI	ASSISTENZA AGLI ANZIANI NELLE CRA DOPO LA PANDEMIA: QUALI PROSPETTIVE	3,00
1 DIPENDENTE	LA VIOLENZA NEI CONFRONTI DEGLI INFERMIERI: STRUMENTI CULTURALI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI PER AFFRONTARLA.	4,00
3 DIPENDENTI	LA PREVENZIONE E LA GESTIONE DEL CONFLITTO	2,00
1 DIPENDENTE	E-COMMERCE E VENDITE ON LINE	2,00
1 DIPENDENTE	ASTE E CONTEST DI BENEFICENZA, TUTTE LE NOVITA' E I REGOLAMENTI	3,00
1 DIPENDENTE	ELABORAZIONE E GESTIONE DEL PAI IN STRUTTURE RESIDENZIALI	2,00
1 DIPENDENTE	AGGIORNAMENTO RLS	8,00
2 DIPENDENTI	FORMAZIONE CHIUSURA/APERTURA ESERCIZIO	1,00
15 DIPENDENTI	AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO	8,00
6 DIPENDENTI	SICUREZZA PARTE GENERALE	4,00
1 DIPENDENTI	AGGIORNAMENTO NORMATIVO SULLA GESTIONE DEL PERSONALE: NOVITA' DI FINE ANNO	2,00
5 DIPENDENTI	AGGIORNAMENTO PREPOSTI	6,00
2 DIPENDENTI	APERTURA E CHIUSURA ESERCIZIO IN CONTABILITA' 2.0	1,00
1 DIPENDENTE	TUTTO SUI VACCINI ANTI COVID-19	ECM
2 DIPENDENTI	LA SICUREZZA DEI VACCINI ANTI COVID-19: PRINCIPI E VACCINOVIGILANZA	ECM
3 DIPENDENTI	TUTTO SUI VACCINI ANTI COVID-19	ECM

TOTALE ORE DI FORMAZIONE EFFETTATE: 876 (oltre a tre corsi ECM)

BILANCIO SOCIALE 2022

A.4.5.b La Fondazione Plattis come sede di tirocinio

La Fondazione Plattis è da molti anni sede di tirocinio per diversi Enti di formazione del territorio, ed, a seguito di specifico accordo con l’Azienda Ospedaliera Universitaria Arcispedale Sant’Anna di Ferrara, è ufficialmente riconosciuta quale sede di tirocinio per anche per gli studenti che frequentano il corso di laurea in Infermieristica. Nella tabella che segue sono riportati gli Enti inviati, i periodi di svolgimento ed il totale delle ore di tirocinio svolte nel corso del 2022, che sono state complessivamente **4.501**.

Scuola / Ente di Formazione	Periodo	Ore di Tirocinio	tipologia
ISIT Bassi - Burgatti	31/01/22 - 05/02/22	24	alternanza
IIS F.Ili Taddia	24/01/22 - 12/02/22	35	alternanza
Ecipar Ferrara	20/01/22 - 28/02/22	205	stage sanitario
Agenfor Bologna	14/12/21 - 02/02/22	161	tirocinio OSS
Futura Soc. Cons. r.l.	16/02/22 - 29/03/2022	225	tirocinio OSS
AECA - Istituto Don Calabria FE	11/10/22 - 10/04/22	732,5	tirocinio formativo
ISIT Bassi - Burgatti	30/05/22 - 10/06/22	33,5	alternanza
	30/05/22 - 10/06/22	30	alternanza
IRECOOP Reggio Emilia	30/05/22 - 23/06/22	60	tirocinio RAA
ISIT Bassi - Burgatti	13/06/22 - 24/06/22	48	alternanza
	13/06/22 - 24/06/22	48	alternanza
IIS F.Ili Taddia	23/05/22 - 25/06/22	129	alternanza
	19/09/22 - 04/10/22	67	alternanza
Margotta s.r.l.	06/06/22 - 16/07/22	233,5	tirocinio OSS
	06/06/22 - 16/07/22	224	
	06/06/22 - 16/07/22	233,5	
Margotta s.r.l.	06/06/22 - 16/07/22	233,5	tirocinio OSS
	06/06/22 - 16/07/22	224	assistenziale
	06/06/22 - 16/07/22	233,5	
Università di Ferrara	08/06/22 - 29/07/22	293.5	allievi infermieri
	08/06/22 - 29/07/22	272	
	01/08/22 - 26/09/22	300	
Agenfor Bologna	12/09/22 - 08/10/22	120	tirocinio OSS
Margotta s.r.l.	10/10/22 - 18/11/22	223	tirocinio OSS
	10/10/22 - 18/11/22	195	sanitario
	10/10/22 - 18/11/22	211	

BILANCIO SOCIALE 2022

A.4.6 - Contratto di lavoro applicato

Al personale dipendente è in generale applicato il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro UNEBA** come da ultimo rinnovo periodo 2017-2019. Al direttore si applica il contratto **Dirigenti terziario**.

A.4.7 - Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente ha assunto in ruolo 6 nuovi dipendenti; si sono avuti 3 pensionamenti e 4 dimissioni volontarie, sostituiti inizialmente con incarichi a tempo determinato.

Di seguito si riepiloga in forma tabellare l'andamento di assunzioni e dimissioni nell'anno in analisi e negli anni precedenti:

A.4.7.a ASSUNZIONI IN RUOLO E DIMISSIONI NEL PERSONALE - raffronto anni precedenti			
	2022	2021	2020
ASSUNZIONI IN RUOLO	6	5	0
DIMISSIONI PER RAGGIUNGIM. REQUISITI PENSIONISTICI	3	2	1
DIMISSIONI VOLONTARIE	4	9	1

Nella seguente tabella si riepiloga il n. di giorni di assenza del personale in base alla motivazione dell'assenza.

A.4.7.b Giorni di assenza del personale divise in base alla motivazione			
	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2020
Malattia	1425	1282	1417
Gravidanza e maternità	673	1246	1366
Infortuni	27	0	0
Permessi ex L.104/1992	169	203	327
Congedo D. Lgs. n. 151/2001	841	429	562
Atri permessi vari	51	219	192
TOTALE ASSENZE	3186	3379	3864

Il numero totale di assenze nell'anno mostra una positiva tendenza a calare nel corso del tempo: dal 2020 al 2022 infatti i giorni complessivi di assenza sono scesi del 17,54% mentre la pianta organica è rimasta sostanzialmente invariata.

Nel corso del 2022 gli incarichi affidati per coprire posti dei dipendenti in assenza "lunga" (gravidanza e maternità / L.104 / aspettative senza assegni, ecc..) hanno coperto **731 giorni** lavorativi effettivi.

BILANCIO SOCIALE 2022

A.4.8 - Retribuzioni medie

Per il calcolo delle retribuzioni si è utilizzata la retribuzione annua lorda corrisposta, quindi con esclusione del TFR accumulato presso la tesoreria INPS: tale importo è stato utilizzato sia per il calcolo delle retribuzioni medie che per il calcolo della retribuzione massima, di quella minima e del rapporto di 1:8 tra le due; si specifica inoltre che tale rapporto è stato calcolato utilizzando come minima retribuzione lorda annua complessiva la retribuzione più bassa tra il personale di ruolo e full-time (quindi con esclusione di part-time ed incarichi a tempo determinato, nonché persone che abbiano goduto nell'anno di congedi non retribuiti, o che abbiano avuto assenze per malattia particolarmente prolungate). Per effettuare il calcolo della media delle retribuzioni per categoria si sono presi in considerazione i dipendenti di ruolo (a tempo indeterminato) e che all'1.1.2022 fossero già assunti, con esclusione dei dipendenti in maternità/aspettativa.

Per ragioni di privacy, per le figure professionali con un solo addetto si è proceduto al loro accorpamento con la figura professionale più vicina in termini di mansioni e retribuzione.

TIPOLOGIA CONTRATTO	Funzione	Retribuzione annua lorda (media) in euro	Oneri complessivi a carico dell'ente
Assunti di ruolo a tempo pieno / parziale al 31.12.2022	OSS / Animatori (1 animat. A t.parz.)	23.830,98	SI
	RAS / INFERMIERI	33.967,85	SI
	CRAA / RAA	31.530,95	SI
	Terapisti riabilitaz. (t. parz.)	23.146,00	SI
	Amministrativi (3 t.parz. – 2 t.pieno)	21.708,25	SI

A.4.9 - Verifica del rapporto legale tra retribuzione annua lorda massima e minima dei dipendenti e collaboratori della Fondazione

A.4.9 - Verifica del rapporto legale tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori, dipendenti e collaboratori della Fondazione (su retribuzione lorda annua complessiva)	
Massima retr. lorda annua complessiva	€ 76.762,82
Minima retr. lorda annua complessiva	€ 20.886,52
Rapporto tra retr. minima e massima	1:3,675
Rapporto legale limite	1:8
La condizione legale è verificata	SI

BILANCIO SOCIALE 2022

A.4.10 - Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi corrisposti durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'Ente; per il personale dipendente si fa riferimento alla Retribuzione Annuale Lorda.

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

Anno 2022	
FIGURA APICALE:	Emolumento di competenza dell'esercizio 2022
Organo di amministrazione	€ 0,00
Organo di Controllo / Revisione (complessivam.)	€ 13.903,93
Organismo di vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001	€ 3.642,00
Dirigente (RAL)	€ 76.762,82

A.4.11 - Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente nel corso del 2022 si è avvalso di due volontari per progetti legati alle uscite fuori dalla struttura da parte degli ospiti (accompagnamento, custodia e vigilanza, compagnia), e per lavori di riordino, il tutto compatibilmente con le norme vigenti in tema di pandemia.

Non è stato necessario avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione. Rimborsi spese ai volontari: **non sono stati effettuati rimborsi spese ai volontari.**

A.4.12 - Altre informazioni relative ai rapporti col personale dipendente

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato un Codice Etico ed un Modello Organizzativo ex D.lgs. n. 231/2001, nonché si ispira ai seguenti principi, che applica nel concreto del rapporto lavorativo:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** (previsto dal contratto UNEBA), e di iniziative di **incentivazione del personale**, decise dal Consiglio di Amministrazione: a tal proposito anche quest'anno, come nel 2021, è stato concesso ai dipendenti, come forma di welfare aziendale, un'erogazione liberale sotto forma di **buoni benzina**, parametrati ai giorni di effettiva presenza lavorativa nel corso dell'anno, per una spesa complessiva di quasi 11.000 euro a carico dell'Ente;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita-lavoro.**

BILANCIO SOCIALE 2022

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività socio-assistenziale a rilievo sanitario, concretamente effettuata tramite la gestione della Casa Residenza per Anziani non autosufficienti sita in Cento (FE), via Vicini n. 5.

Nel corso dell'esercizio 2022 la Struttura ha accolto complessivamente n. 119 ospiti, fornendo un numero complessivo di giorni di assistenza come riportato in tabella:

A.5.1.a GIORNATE DI ASSISTENZA EROGATE – GIORNATE DI ASSENZA PER RICOVERO – POSTI INOCCUPATI NEL CORSO DEL 2022 – DATO COMPLESSIVO – raffronto anni precedenti				
	PERIODO PANDEMICO			Pre-Pandemia
	2022	2021	2020	2019
Giornate di assistenza completa ospiti non autosufficienti convenzionati	31.717	30.782	30.452	32.083
Giornate di dimissioni protette	--	219	60	--
Giornate di ricoveri di sollievo	--	31	--	59
Giornate di assenza per ricovero ospedaliero	403	312	485	495
Giornate di mancata occupazione	730	1.506	1.943	213
Percentuale utilizzo servizio = n. giorni occupati + assenze ----- % n. giorni dell'anno	97,77%	95,41%	94,10%	99,35%

N.B. Nel raffronto si è mantenuto il 2019, in quanto ultimo anno "pre-pandemia", rappresentativo quindi della situazione antecedente all'emergenza da Covid-19 che ha interessato gli anni successivi.

Il numero di giornate di assistenza completa e, per contro quelle di mancata occupazione su base annua (in rosso nella tabella precedente) forniscono una buona ed effettiva misura dell'efficienza di occupazione dei posti accreditati presso la nostra Struttura, che è uno dei principali criteri per valutare in che misura e con che efficienza la nostra struttura è in grado di rispondere alle esigenze assistenziali del territorio.

In altre parole nel corso del 2022 si rileva che sono state fornite quasi 32.000 giornate di assistenza a persone che altrimenti sarebbero andate a gravare su altri servizi pubblici, sulle strutture e sui servizi domiciliari. Chiaramente in questa analisi non si può dimenticare il contesto pandemico che, dopo il 2020 ed il 2021, ha caratterizzato anche il 2022: infatti l'evidente forte aumento delle giornate di mancata occupazione (rispetto al

BILANCIO SOCIALE 2022

2019, anno “normale”, nel quale erano state solamente 213) è dovuto in grandissima misura alla pandemia da Covid-19 che nel 2022 era ancora in pieno corso, che ha comportato periodi di chiusura con sospensione dei nuovi accessi, e la necessità di mantenere posti inoccupati in previsione di eventuali casi Covid+ da isolare.

In ultima istanza questo costituisce uno degli indicatori fondamentali per misurare il principale impatto sociale dell'attività della Fondazione; più in dettaglio:

1) le famiglie che hanno potuto affidare a noi i loro cari più anziani e fragili hanno potuto contare su un grandissimo beneficio, non avendo il carico, sia economico che organizzativo, dell'assistenza h24 su persone che la necessitano quasi sempre anche per compiere gli atti più semplici della vita quotidiana;

2) le istituzioni (Comune di Cento ed Az.USL) hanno potuto aiutare quindi le famiglie tramite un servizio con alta **efficienza di occupazione**: l'occupazione media ideale dovrebbe essere del 98%.

Dalla tabella sopra riportata si può notare che:

- nel 2020 e 2021, come sopra rilevato, il dato è fortemente inferiore: la pandemia ha infatti bloccato i nuovi ingressi di ospiti: “depurata” dagli effetti del Covid, per fare un esempio concreto, la percentuale di utilizzo del 2021 (considerando 88 posti realmente disponibili rispetto ai 90 accreditati) sarebbe stata comunque pari al 98,12%, quindi in linea con l'occupazione media ideale;

- nel corso del 2022 si possono notare alcuni miglioramenti della situazione: con il venir meno dello stato di emergenza (anche se, è bene ricordarlo, il cessare dello stato di emergenza non ha fatto venir meno tutti i pericoli e le necessarie contromisure legate alla pandemia) ci siamo nuovamente riavvicinati al valore ideale; la tendenza è quindi positiva e vi è la speranza che per il 2023 si possa raggiungere e superare il 98% di occupazione media dei posti.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita: (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.1.b	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'attività socio-assistenziale a rilievo sanitario, integrata da assistenza sanitaria di base; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della CRA di Cento (FE), la cui capienza massima è di n. 90 posti, tutti accreditati.
A.5.1.c	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Ospiti anziani non autosufficienti: il servizio è svolto in regime di accreditamento con il SSR ed in forza di Contratto di Servizio con i Comuni del Distretto OVEST e l'Az. USL di Ferrara distretto OVEST – l'attribuzione dei posti è gestita, tramite graduatoria, dall'Unità di Valutazione Geriatrica del distretto OVEST Az. USL Ferrara

BILANCIO SOCIALE 2022

A.5.1.d	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Servizi socio-assistenziali a rilievo sanitario (con presenza di infermieri h24) ed alberghieri completi di assistenza sanitaria di base, fisioterapia e di animazione, secondo quanto previsto e richiesto dalla normativa di accreditamento e dal Contratto di Servizio
---------	---	---

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della Fondazione.

Tipologia di ospiti e utenti della Struttura		
A.5.2.a	Distinzione degli ospiti per età, sesso, case-mix	<p>Nel corso del 2022 sono stati assistiti complessivamente 119 utenti, di cui 31 uomini e 88 donne. Di seguito vengono riportate in forma estesa le tabelle di distinzione degli utenti per fasce di età.</p> <p>Gli utenti sono raggruppati in 4 categorie secondo le direttive Regionali in merito alla loro classificazione, e precisamente:</p> <p>A: soggetti con grave disturbo comportamentale B: soggetti con elevato bisogno sanitario e correlato bisogno assistenziale C: soggetti con disabilità severa D: soggetti con disabilità moderata</p> <p>Nella rilevazione effettuata dall’Az. USL valevole per l’anno 2022, effettuata il giorno 30.11.2021, la nostra struttura è risultata ospitare:</p> <p>29 Ospiti in case-mix A 17 Ospiti in case-mix B 41 Ospiti in case-mix C 0 Ospiti in case-mix D</p> <hr/> <p>87 Ospiti totali presenti il giorno della rilevazione</p>
A.5.2.b	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	<p>Essendo soggetti non autosufficienti, gli anziani accolti hanno in generale bisogno di assistenza e supporto per lo svolgimento di gran parte se non tutte le attività di vita quotidiana, e quindi vestizione/svestizione, lavaggio, igiene, bisogni fisiologici, alimentazione, deambulazione, nonché di supporto sanitario (terapie croniche, vigilanza sullo stato di salute), e socializzazione.</p> <p>Gli ospiti allettati hanno ulteriori esigenze assistenziali tra cui quelle dirette ad evitare le piaghe di decubito e gli altri problemi legati all’immobilizzazione (posture notturne ecc..)</p>

BILANCIO SOCIALE 2022

**A.5.2.c Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza
Bacino di utenza dell'attività di Casa Residenza per Anziani**

COMUNE DI PROVENIENZA (=ultima residenza prima dell'ingresso)	Totale ospiti	Maschi	Femmine
COMUNI DEL DISTRETTO OVEST:			
Comune di Cento	67	17	50
Comune di Bondeno	9	1	8
Comune di Poggio Renatico	12	8	4
Comune di Terre del Reno	16	3	13
Comune di Vigarano Mainarda	4	1	3
ALTRI COMUNI:			
Comune di Argenta	1	0	1
Comune di Comacchio	1	0	1
Comune di Finale Emilia	2	0	2
Comune di Malalbergo	1	0	1
Comune di Pieve di Cento	1	0	1
TOTALE	114	30	84

All'interno dell'Ente esiste un Comitato Consultivo di rappresentanza degli ospiti e dei familiari con la funzione principale di raccogliere osservazioni, suggerimenti, proposte ed evidenziare eventuali criticità inerenti la vita interna della struttura, in modo che possano essere esposti alla Direzione, che coordina il Comitato, e può poi trasmettere le istanze del comitato stesso alle altre figure professionali interessate. Quindi è uno strumento di dialogo e di confronto più diretto possibile con ospiti e familiari. Ordinariamente esso è composto da 3 rappresentanti dei familiari e 2 rappresentanti degli ospiti.

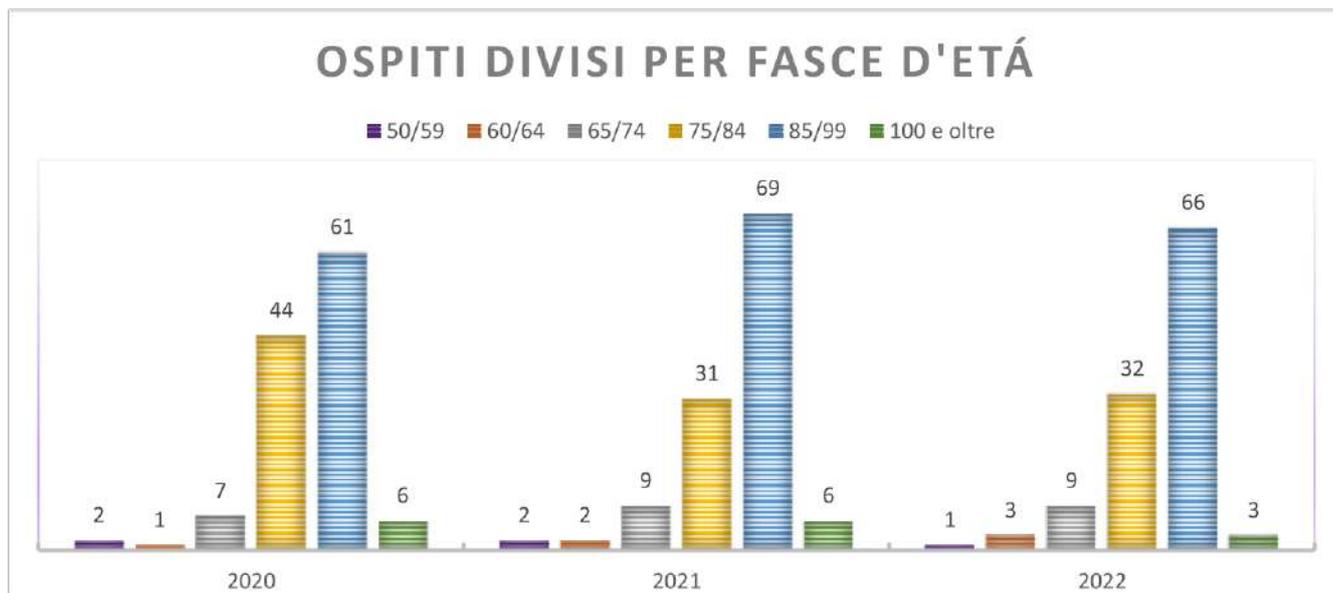
A.5.2.d - Presenze degli ospiti divisi per sesso ed età, considerando cumulativamente tutti i presenti nell'anno (compresi quindi i nuovi ingressi in corso d'anno)

	2022			2021			2020		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Ospiti distinti per sesso	84	30	114	88	31	119	91	30	121

BILANCIO SOCIALE 2022

OSPITI DIVISI PER FASCE D'ETÁ				
ANNO	FASCIA DI ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2022	50/59	0	1	1
	60/64	1	2	3
	65/74	4	5	9
	75/84	10	22	32
	85/99	15	51	66
	100 e oltre	0	3	3
	TOTALI 2022	30	84	114
2021	50/59	0	2	2
	60/64	1	1	2
	65/74	6	3	9
	75/84	13	18	31
	85/99	11	58	69
	100 e oltre	0	6	6
	TOTALI 2021	31	88	119
2020	50/59	0	2	2
	60/64	1	0	1
	65/74	3	4	7
	75/84	18	26	44
	85/99	8	53	61
	100 e oltre	0	6	6
	TOTALI 2020	30	91	121

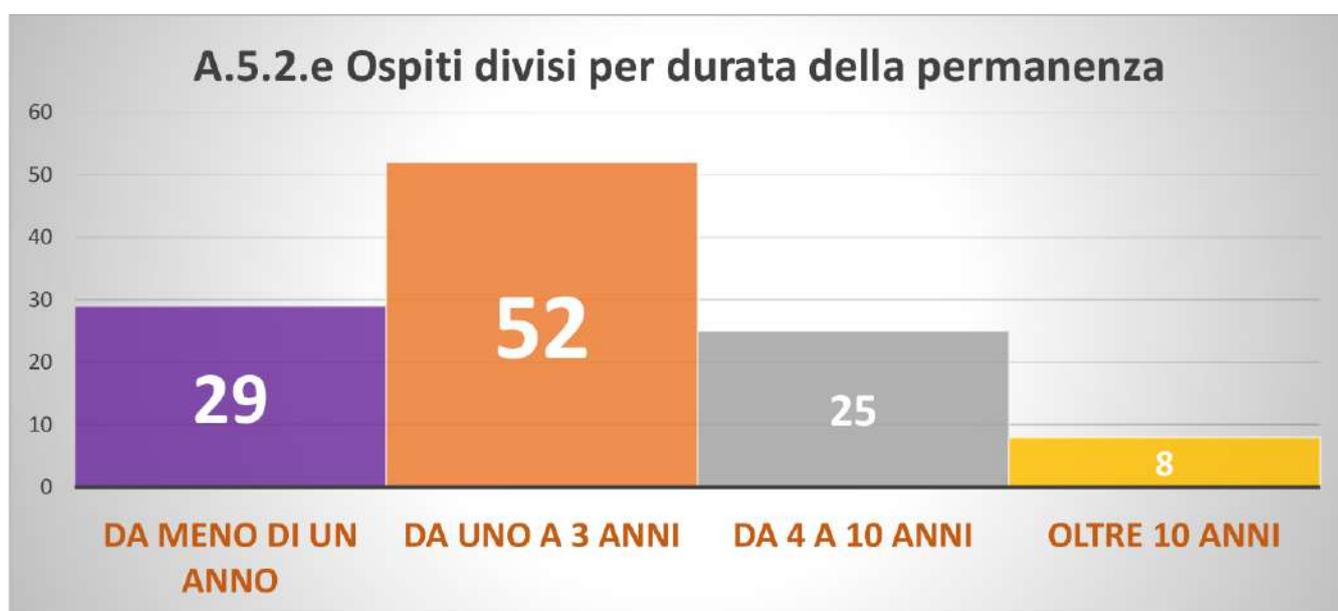
BILANCIO SOCIALE 2022



Come si può facilmente rilevare dalla tabella e dal grafico precedenti, la grandissima maggioranza degli ospiti si concentra nell'età tra i 75 ed i 100 anni, con un picco evidente nella fascia 85-99 anni. Anche solo con riferimento a questo dato anagrafico, si può comprendere la fragilità della popolazione presente al Plattis e la necessità di cura ed assistenza sempre più specializzata e personalizzata sui bisogni degli anziani non autosufficienti.

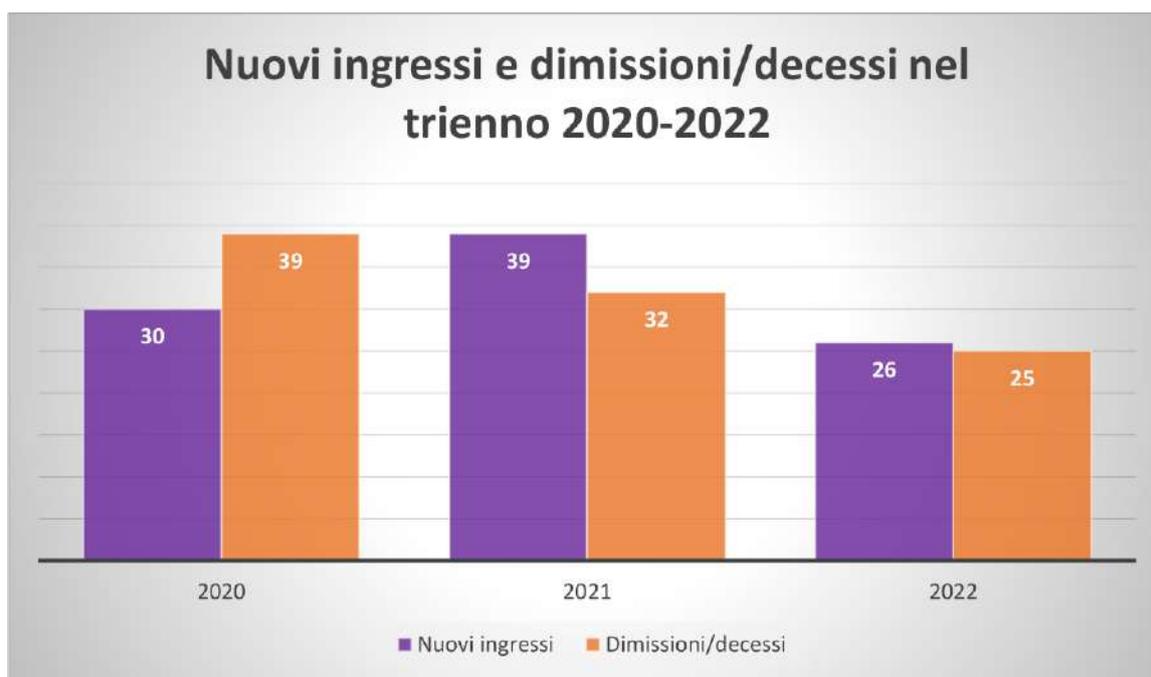
A.5.2.e - Numero degli ospiti in funzione della durata di permanenza.

Di seguito si riporta il grafico del **numero degli utenti in funzione della durata della loro permanenza in struttura, al 31.12.2022**. A tale data, l'ospite che da più tempo è residente al Plattis è presente dal 1981, l'ingresso più recente dello scorso anno è avvenuto il 23 dicembre 2022. La media di permanenza è di **1374 giorni**.



BILANCIO SOCIALE 2022

A.5.2.f - Andamento di nuovi ingressi e dimissioni/decessi degli ospiti nel corso degli anni (Tasso di Sostituzione)



ANDAMENTO DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE DEGLI OSPITI NEGLI ANNI	2020	2021	2022
Utenti presenti all'1.1 di ciascun anno	90	81	88
Ingressi di nuovi utenti	30	39	26
Utenti Deceduti	36	26	25
Utenti Dimessi	3	6	0
Utenti presenti al 31.12 di ciascun anno	81	88	89
Sbilancio dell'anno	-9	+7	+1
Tasso di sostituzione (% nuovi ingressi / ospiti a inizio periodo)	33,33%	48,15%	29,55%

Dai dati sopra esposti in forma tabellare si possono evincere le sfide legate alla tipologia di assistenza erogata in relazione alla variabilità degli utenti, nello specifico relative a:

- variabilità dell'utenza diversificate per età e problematiche, con netta prevalenza degli utenti più anziani (fascia "over 85");
- variabilità dell'utenza in corso d'anno (ingressi/uscite con tasso di sostituzione vicino ad 1/3 della popolazione residente); il 2021 ha visto un tasso di sostituzione superiore perché vi sono stati più

BILANCIO SOCIALE 2022

ingressi rispetto alle uscite: il 2020 infatti aveva reso necessario mantenere molti posti inoccupati per le esigenze di isolamento legate alla pandemia; per contro il 2021 ha visto un tasso di sostituzione maggiore a causa dei nuovi ingressi soprattutto ad inizio anno per occupare i posti rimasti vuoti causa Covid-19; nel corso del 2022 queste tendenze si sono stabilizzate;

- variabilità delle esigenze assistenziali personalizzate su ciascun ospite e rispetto ai carichi di lavoro -> Impatto organizzativo complesso.

L'evoluzione dei bisogni ha comportato un consistente e crescente impegno da parte dei professionisti della struttura, di tipo assistenziale - sanitario e organizzativo, data la maggiore complessità nel realizzare processi di integrazione ed interventi di intensità infermieristico –assistenziale e di maggior personalizzazione degli interventi in funzione della gestione dei progetti di assistenza, collegate al sempre maggiore turn-over dell'utenza. L'attività posta in essere dalla Fondazione Plattis garantisce una importante risorsa per gli Enti Pubblici di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale, in quanto rivolto ad utenti anziani non autosufficienti che non potrebbero ricevere la necessaria assistenza in contesto domiciliare e che quasi in ogni caso necessitano di assistenza, anche infermieristica, h24, 7 giorni su 7.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro famigliari in merito ai servizi forniti, **tramite un questionario di gradimento**, in forma anonima, per poter consentire di identificare gli aspetti più apprezzati del servizio e quelli che invece richiedono attenzione / miglioramento / intervento. Nel corso del 2022 sono stati restituiti un totale di **52 questionari**.

ANNO DI RIFERIMENTO	A.5.3.a SODDISFAZIONE DI OSPITI/FAMILIARI – RISULTATO ESPRESSO				
	OTTIMO	BUONO	SODDISFACENTE	INSODDISFACENTE	Non risponde
ANNO 2022	1	46	4	1	--
ANNO 2021	0	24	3	--	3
ANNO 2020	2	49	--	--	--

BILANCIO SOCIALE 2022

I famigliari hanno esplicitato il loro giudizio anche tramite la consegna o la comunicazione in varie forme di reclami / rilievi / elogi / apprezzamenti /ringraziamenti, e precisamente:

- ANNO 2022: N. 15 apprezzamenti del servizio reso, verbali e scritti;
- ANNO 2021: N. 11 elogi al personale per prestare amorevoli cure;
- ANNO 2020: N. 16 elogi al personale per prestare amorevoli cure

A.5.4. Soddisfazione degli Ospiti

Premesso che il numero di anziani in grado di esprimere il gradimento tramite un questionario (v. punto A.5.3) è esiguo, a causa della problematicità della loro condizione sanitaria/cognitiva, il gradimento della attività da parte degli anziani è rilevato anche tramite:

- il metodo del “focus group” attivato dall’equipe costituita dalle Animatrici e dalle Terapiste della Riabilitazione, attraverso il quale gli anziani esprimono, ciascuno con le modalità proprie ed adatte allo stato di salute fisica e mentale, il loro parere in merito alle attività erogate dal servizio;
- il metodo “dell’ascolto” perseguito nella fase di monitoraggio dei bisogni, che prevede un costante feed- back con l’anziano e che consente di rilevare oltre il gradimento, le richieste, i desideri e le necessità di ogni anziano, al fine di identificare le azioni da attivare (o correzioni delle stesse) e da riportare nel PAI.

La documentazione dei risultati di tali rilevazioni è gestita tramite annotazione nella cartella socio-assistenziale e confluisce nelle revisioni semestrali dei PAI.

A.5.5. Autorizzazione al funzionamento e accreditamento definitivo – Codice Etico e Modello 231

La Fondazione gestisce la propria CRA (Casa Residenza per Anziani non autosufficienti) in regime di accreditamento definitivo con il Comune di Cento, da ultimo rinnovato con delibera del Dirigente Settore 5°, SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI, di detto Comune n. 1759 del 17/12/2019, accreditamento da ultimo rinnovato dopo avere, tra l’altro, accertato con prot. n. 63360 del 29/11/2019 le risultanze favorevoli dell’istruttoria tecnica dell’OTAP circa il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa regionale (DGR 514/2009 e s.m.i), e valevole fino al 31/12/2024.

L’autorizzazione al funzionamento è stata da ultimo rinnovata con delibera del Dirigente Settore 5 SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI del Comune di Cento n. 195 del 13/03/2019, per un totale massimo di 90 posti letto.

BILANCIO SOCIALE 2022

La *Fondazione* nel 2019 ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica. Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti citati.

Nel corso del 2022 si è lavorato all'aggiornamento del Modello 23 vigente, con Modifiche alle Sez. I, Par 1.3, 2.4, 5, alle Parti Speciali C, E, G, nuova parte speciale O, per Introduzione del Collegio Sindacale, introduzione dei reati in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti / aggiornamento reati informatici / aggiornamento reati ricettazione e riciclaggio;

L'ultima versione, vigente al momento della redazione del presente bilancio, è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente il 25 gennaio 2023.

A.5.6. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Una sintesi degli obiettivi ed attività programmati e pianificati dal *Consiglio di amministrazione e dalla Direzione* della *Fondazione* per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi.

TRIENNIO 2023 - 2025	
Obiettivi di intervento strutturale	<p>Mantenimento e continuo miglioramento degli standard strutturali a vantaggio della sicurezza degli ospiti rispetto alle emergenze pandemiche attuali e future, considerando le innovazioni nel campo della sicurezza delle residenze protette rispetto al rischio di pandemie, e quindi, al di là dell'ordinaria cura e manutenzione dell'immobile e delle strumentazioni ed arredi, anche tramite:</p> <ul style="list-style-type: none">- creazione di un locale per il ricevimento dei familiari senza che abbiano accesso ai luoghi di cura (se non autorizzati per motivi sanitari);- creazione di un ufficio relazione con il pubblico/reception;- creazione di un locale magazzino con accesso dall'androne carrabile, per non far accedere i fornitori alla struttura;- creazione di spogliatoi del personale (uomini e donne) con accesso dall'esterno -> intervento iniziato nel 2022 ed in corso di completamento nel 2023, anno nel quale si procederà allo spostamento dello spogliatoio e di conseguenza del Server informatico;

BILANCIO SOCIALE 2022

	<ul style="list-style-type: none">- sicurezza antincendio: sostituzione dei rivelatori di fumo obsoleti con nuovi rivelatori (impegno triennale);- rinnovo del Certificato di Prevenzione incendi (marzo 2023);
Obiettivi di intervento organizzativo	<p>Dal punto di vista organizzativo, nel 2022 si sono raggiunti i seguenti risultati, rispetto alle previsioni contenute nel bilancio sociale 2021:</p> <ul style="list-style-type: none">- sono stati implementati in via definitiva la redazione del Bilancio secondo il modello degli ETS, e la redazione del Bilancio Sociale;- si è gestita in autonomia la diagnosi di Covid-19 tramite utilizzo di tamponi antigenici rapidi e tamponi molecolari;- è stata introdotta e messa in funzione come strumento standard di lavoro la Cartella Socio-Sanitaria 2.0 come miglioramento sostanziale del software di assistenza agli ospiti della struttura, in vista del miglioramento del servizio. <p>Obiettivi per il 2023-2024:</p> <ul style="list-style-type: none">- dopo aver concluso la procedura di approvazione del nuovo Statuto della Fondazione, in conformità alla normativa sugli ETS, si dovrà procedere con l'iscrizione al RUNTS;- nel corso del 2023: gestire in maniera informatica gli ordini dei farmaci presso la farmacia ospedaliera;- entro il termine del 2024 sarà necessario provvedere al rinnovo dell'accreditamento definitivo, ed alla stipulazione del nuovo Contratto di Servizio.
Obiettivi di intervento assistenziale	<p>Si prevede il mantenimento e la conferma come prassi consolidata di tutte le procedure in essere secondo quanto previsto dalla normativa sull'Accreditamento definitivo.</p> <p>Si prevede la costante verifica dei monitoraggi e delle attività impostati e la realizzazione di progetti di miglioramento su tutte le aree assistenziali / infermieristiche / fisioterapiche / di animazione.</p>

A.5.7. Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Le campagne di sensibilizzazione e le richieste di sovvenzione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Fondazione*.

BILANCIO SOCIALE 2022

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Dai notevoli sforzi, illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale, possono essere tratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

Nel corso del 2022 l'aumento generalizzato dei prezzi, insieme alla costante minaccia pandemica, hanno fortemente penalizzato l'andamento economico, costringendo a rinviare/sospendere alcuni adeguamenti strutturali previsti. In particolare un Indice POI ISTAT che a fine anno si è attestato intorno all'11%, unito all'aumento incontrollato dei prezzi dell'energia (per la *Fondazione* si segnala un +270% dei costi per energia elettrica e calore), hanno di fatto comportato l'ingente perdita di periodo.

A.5.8. Erogazioni filantropiche effettuate dalla Fondazione verso terzi

Si dà atto che la *Fondazione* non ha tra le sue finalità / scopi le erogazioni filantropiche e che di fatto nel corso del 2022 non sono state effettuate elargizioni o erogazioni per finalità filantropiche e di beneficenza a privati o ad altri Enti del Terzo settore.

BILANCIO SOCIALE 2022

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

A.6.1 RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
ATTIVO	31/12/2022	31/12/2022 %	31/12/2021	31/12/2021 %
Immobilizzazioni materiali nette	4.134.147,62	72,414%	4.135.212,20	75,446%
Immobilizzazioni immateriali nette	82.194,68	1,440%	101.587,68	1,853%
Immobilizzazioni finanziarie nette	25.338,68	0,444%	0,00	0,000%
TOTALE IMMOBILIZZATO	4.241.680,98	74,298%	4.236.799,88	77,299%
Rimanenze	24.437,55	0,428%	27.871,54	0,509%
Crediti verso utenti / Comuni*	39.830,58	0,698%	45.551,87	0,831%
Crediti verso Az. USL	343.510,06	6,017%	338.354,51	6,173%
Crediti verso Enti / Prev. / tribut. **	976.897,43	17,111%	946.528,75	17,269%
Crediti verso altri	30.793,26	0,539%	26.574,00	0,485%
Ratei e risconti attivi	19.547,52	0,342%	12.668,34	0,231%
Banca / cassa (+/-)	32.348,06	0,567%	-153.322,10	-2,797%
TOT. LIQUIDITA' DIFFERITE	1.467.364,46	25,702%	1.244.226,91	22,701%
TOTALE ATTIVO	5.709.045,44	100%	5.481.026,79	100%
<i>*Al netto di dep. Cauzionali - **compreso fondo TFR Tesoreria INPS</i>				
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2022 %	31/12/2021	31/12/2021 %
Fondo di dotazione e riserve	3.162.610,85	55,396%	3.149.429,04	57,461%
Utile/perdita d'esercizio	-113.705,88	-1,992%	-24.571,32	-0,448%
Fondo TFR	1.081.526,26	18,944%	1.019.516,89	18,601%
Debiti a Med/lungo Term. (mutui)	487.700,66	8,543%	288.100,37	5,256%
PASSIVO CONSOLIDATO	4.618.131,89	80,891%	4.432.474,98	80,869%
Fornitori	423.516,88	7,418%	445.430,39	8,127%
Personale dipendente	204.432,98	3,581%	270.269,15	4,931%
Factoring	168.131,46	2,945%	--	--
Previdenza / Erario	159.458,77	2,793%	175.078,46	3,194%
Altri debiti a breve	129.959,54	2,276%	154.106,11	2,812%
Ratei e risconti passivi	5.413,92	0,095%	3.667,70	0,067%
DEBITI A BREVE	1.090.913,55	19,109%	1.048.551,81	19,131%
TOTALE PASSIVO	5.709.045,44	100%	5.481.026,79	100%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

BILANCIO SOCIALE 2022

A.6.2 Conto economico – riclassificazione secondo criterio gestionale del Valore Aggiunto

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

A.6.2.a RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
CONTO ECONOMICO – “VALORE AGGIUNTO” DEL SERVIZIO		
	31/12/2022	31/12/2021
FATTURATO PASSIVO (relativo ai servizi agli ospiti)	1.438.213,46	1.315.106,72
Acquisti di beni e servizi	1.337.717,42	1.199.607,12
Altri costi operativi	45.108,48	53.188,79
Godimento beni di terzi	27.516,02	30.053,17
Rimanenze iniziali	27.871,54	32.257,64
FATTURATO ATTIVO (relativo ai servizi agli ospiti)	3.151.265,95	3.042.016,96
Rette di privati	1.558.372,21	1.495.158,00
Rette da Enti	1.568.456,19	1.518.987,42
Rimanenze Finali	24.437,55	27.871,54
VALORE AGGIUNTO (fatt. attivo - fatt. passivo)	1.713.053,99	1.726.910,24

La tabella sopra riportata consente di far emergere il “valore aggiunto” di rilevanza sociale dell’attività dell’Ente, ovvero un’indicazione economica del “plusvalore” creato dall’attività della Fondazione in termini di prestazioni assistenziali fornite, come differenza tra fatturato attivo (tariffa dei servizi) e fatturato passivo (costi della gestione ordinaria per l’attività assistenziale). Si badi inoltre che tra le voci del fatturato passivo sono ricompresi anche i costi per i servizi in appalto, che in una visione globale costituiscono comunque una importante fetta dei servizi resi agli ospiti.

Si evidenzia come il Valore Aggiunto presenti un leggero calo nel 2022 rispetto al 2021: tale calo è dipeso in grandissima parte dal già più volte rilevato aumento esponenziale dei prezzi al consumo e per la componente energia nel corso del 2022, che hanno fatto schizzare verso l’altro la spesa per acquisti di beni e servizi; questi aumenti dei costi non hanno controbilanciato gli aumenti del fatturato attivo, dovuti principalmente alla maggiore occupazione dei posti letto nel 2022, che però non è ancora tornato ai livelli pre-Covid, ben sapendo che per legge la Fondazione non ha la possibilità di modificare verso l’alto le rette di degenza, anche in un contesto di forte inflazione come si è avuta nel 2022.

BILANCIO SOCIALE 2022

A.6.2.b CALCOLO DEL M.O.L. E DEL RISULTATO DI GESTIONE (sintesi dal Rendiconto Esercizio ETS)		
Ricavi e costi dell'attività istituzionale	2022	2021
ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	3.722.406,41	3.658.931,62
costi e oneri da attività di interesse generale	- 3.728.847,62	- 3.576.742,19
MARGINE OPERATIVO LORDO (attività istituzionale)	- 6.441,21	82.189,43
Proventi finanziari	64.836,60	15.170,17
Oneri finanziari	- 119.638,27	- 69.969,45
AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ FINANZIARIA	- 54.801,67	-54.799,28
AVANZO/DISAVANZO RACCOLTE FONDI	0,00	800,00
PROVENTI (PERDITE) ANTE-IMPOSTE	- 61.242,88	28.190,15
Imposte	- 52.463,00	- 52.761,47
PROVENTI (perdita) D'ESERCIZIO	- 113.705,88	-24.571,32

Alla luce della tabella sopra riportata, si può rilevare come nel 2022 l'attività istituzionale (=attività di interesse generale) si sia chiusa con una piccola perdita primaria (- 6.441,21 euro): il risultato è fortemente influenzato, come ampiamente illustrato nella Relazione di Missione 2022, dall'andamento dei costi dei prodotti di consumo e soprattutto dell'energia elettrica / gas metano.

La gestione finanziaria, gravata da costi dei mutui a medio/lungo termine e dalle spese di anticipo fatture, essenziali per sostenere l'andamento finanziario dell'Ente, e le manutenzioni straordinarie allo stabile e le altre spese straordinarie di maggior importo. Purtroppo il risultato finale dell'esercizio, che vede una perdita di oltre 113.000 euro, è ulteriormente gravato dalle imposte, in particolare l'IRAP, che per gli Enti non commerciali viene calcolata sul costo del personale, e resta un gravame ben poco logico per un Ente senza scopo di lucro e che presenta un bilancio già di per sé in perdita.

BILANCIO SOCIALE 2022

A.6.3 Analisi per indici

A.6.3.a Indici economici

Di seguito si riportano due tabelle, contenenti indicatori finanziari relativi all'indebitamento a breve e a lungo termine (i rimborsi rappresentano la quota in conto capitale restituita nell'anno all'Ente Creditore):

A.6.3.a.1 Andamento Finanziario – indebitamento a lungo termine e a breve termine (valori in €)				
DEBITI A LUNGO TERMINE	INIZIALE	31/12/2021	RIMBORSI	31/12/2022
Mutuo (ristrutt. C.Diurno) 2002-2022	304.710*	10.668	10.668	Estinto
Mutuo ripiano disavanzo 2007-2027	178.000	76.589	10.337	66.252
Mutuo adeguam.Struttura 2012-2032	250.000	153.111	12.511	140.600
Mutuo danni terremoto 2015-2025	130.000	47.732	13.317	34.415
Mutuo lavori fabbricato 2022-2032	250.000	--	3.565	246.435
TOTALI	1.112.710	288.100	50.398	487.702
<i>*nb stipulato per originari 590.000.000 di lire italiane</i>				
SITUAZIONE FINANZIARIA A BREVE TERMINE	AL 31/12/2021	VARIAZIONI	AL 31/12/2022	
Cassa	319	+15	334	
Anticipi su fatture conto Credem	-150.000	+149.999	-1	
Anticipi su fatture Credemfactor	0	-168.131	-168.131	
Mutuo chirografario a 6 mesi	-40.025	+40.025	0	
Banche a breve (negativo= scoperto in C/C)	-3.641	+35.656	32.014	
Immobilizzazioni finanziarie	0	+25.339	25.339	
TOTALI	-193.347	82.903	-110.445	
INDEBITAMENTO FINANZIARIO COMPLESSIVO (lungo+breve)				
	- 481.447	- 116.700	- 598.147	
A.6.3.a.2 - EQUILIBRIO FINANZIARIO A BREVE TERMINE				
CAPITALE CIRCOLANTE	Attività al 31/12/2021	Passività al 31/12/2021	Attività al 31/12/2022	Passività al 31/12/2022
Ratei e Risconti	12.668	- 3.668	19.548	- 5.414
Magazzino	27.872		24.438	
Clienti	490.406		496.341	
Fornitori		- 445.430		- 423.517
Crediti a breve	84.016		57.439	
Debiti a breve		- 559.429		- 493.851
Banche a breve		- 153.322	32.348	
Factoring		- 40.025		- 168.131
Totale	614.962	-1.201.874	630.114	-1.090.913
Sbilancio (attivo – passivo)		-586.912		-460.799

BILANCIO SOCIALE 2022

Come si può vedere dalle tabelle qui sopra e nella pagina precedente, l'indebitamento finanziario di lungo periodo nel 2022 è aumentato rispetto al 2021 a causa della stipulazione di un nuovo mutuo ipotecario per finanziare i lavori al fabbricato; in ogni caso la Fondazione è stata in grado di pagare regolarmente le rate dei mutui in essere e di estinguere il mutuo chirografario aperto nel 2021. L'utilizzo delle somme ricevute a mutuo e il ricorso alla leva dell'anticipo su fatture con il sistema del factoring ha per contro consentito la diminuzione dell'indebitamento a breve. Di fatto parte dell'indebitamento a breve termine è stato trasformato in indebitamento a lungo termine.

Il totale dei debiti esigibili oltre l'esercizio successivo è pari ad euro **430.272,75** e corrisponde al debito in linea capitale nascente dai mutui in essere.

A.6.3.b Indici di allerta (ex art. 13 D.Lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	CALCOLO (€)	INDICE	Soglie di allerta	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	26.567 / 3.787.243	0,701 %	<=2,70%	+1,999 %
2	Patrimonio netto / Totale debiti	Adeguatezza patrimoniale	3.025.421 / 1.710.015	1,77	=>2,30	- 0,53
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	517.113 / 1.090.913	47,402 %	=>69,80%	-22,398%
4	Cash flow / Attivo	Reddittività	39.436 / 5.709.045	0,691 %	=>0,5%	+0,191%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	294.503 / 5.709.045	5,159 %	<=14,60%	+9,441%

NB Criteri di calcolo degli indici di allerta:

Indice 1) Oneri finanziari = somma delle voci D), 1), e D), 2), del Rendiconto gestionale, ovvero "Oneri su rapporti bancari" e "Oneri su prestiti"; **Ricavi** = totale dei ricavi dell'esercizio al netto delle imposte;

Indice 2) Patrimonio Netto = Patrimonio Netto risultante dallo Stato Patrimoniale, a cui è già stata sottratta la perdita di esercizio 2022;

Totale debiti = totale di tutti i debiti rinvenibili dallo Stato Patrimoniale e dei ratei e risconti passivi (voci D) ed E) dello Stato Patrimoniale passivo), a cui è stata aggiunto per prudenza il debito da TFR in capo all'Ente, voce C), 1), a) dello Stato Patrimoniale Passivo;

Indice 3) Attività a breve: totale delle voci dell'attivo a breve termine, ovvero attivo circolante lett. C) dello Stato Patrimoniale attivo, voci: 1-Rimanenze; II-1), b) Crediti verso ospiti; 3), a) Crediti verso

BILANCIO SOCIALE 2022

Comuni, b) Crediti verso Az. USL, d) Verso altri Enti; 9) Crediti tributari; 12) verso altri; III-attivo circolante; D), ratei e risconti attivi;

Passività a breve: come risultanti dalla precedente tabella A.6.3.a.2;

Indice 4) Cash flow: calcolato come risultato dell'esercizio al netto di tasse ed interessi passivi + costi non monetari (ammortamenti, voce A), 5) + accantonamenti voce D), 5) – ricavi non monetari (non presenti);

Attivo: totale dell'attivo dello Stato Patrimoniale;

Indice 5) Indebitamento previdenziale e tributario, come somma delle voci D), 9) e D), 10) del Passivo dello Stato Patrimoniale;

Attivo: totale dell'attivo dello Stato Patrimoniale.

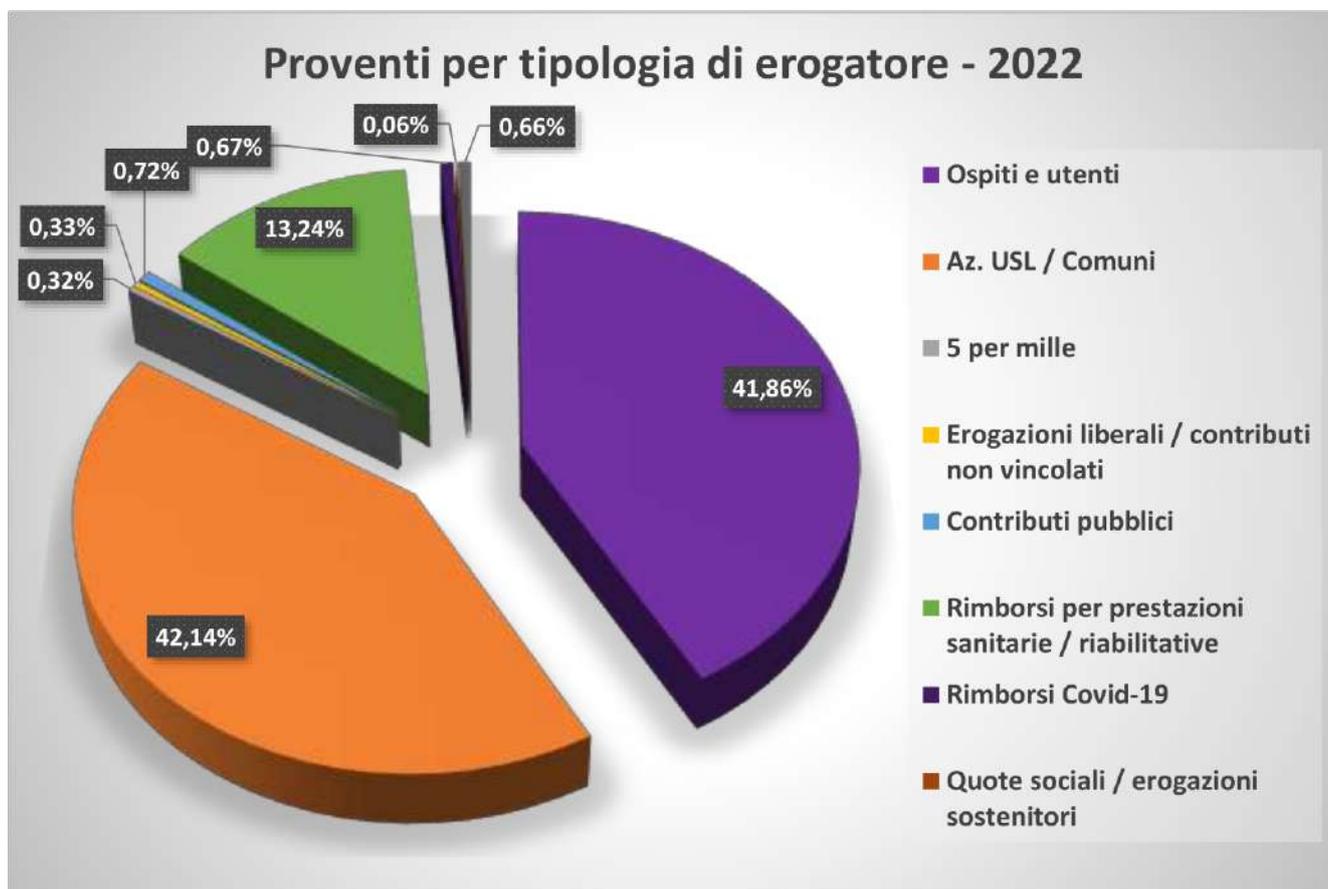
A.6.3.e Patrimonio immobiliare dell'Ente

La Fondazione è proprietaria dell'immobile in cui svolge l'attività istituzionale. Le immobilizzazioni sono inserite al loro valore al netto dei relativi fondi di ammortamento, come prescritto dalla normativa sugli ETS.

Attivo immobilizzato	2022	%	2021	%
Immobilizzazioni immateriali	82.194,68	1,938 %	101.587,68	2,398 %
Immobilizzazioni materiali	4.134.147,62	97,465 %	4.135.212,20	97,602 %
<i>Di cui immobili</i>	3.810.542,17	89,836 %	3.824.907,78	90,278 %
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	163.568,68	3,856 %	177.005,00	4,178 %
<i>Di cui altre immobilizzazioni</i>	138.036,77	3,254 %	133.299,42	3,146 %
<i>Di cui Immobil. in corso e acconti</i>	22.000,00	0,519 %	--	--
Immobilizzazioni finanziarie	25.338,68	0,597 %	--	--
Totale immobilizzazioni	4.241.680,98	100,000 %	4.236.799,88	100,000 %
Patrimonio immobiliare	2022		2021	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	3.810.542,17	1	3.824.907,78	1
di cui utilizzati direttamente	3.810.542,17	1	3.824.907,78	1
di cui a reddito	--	0	--	0
Proventi dagli immobili a reddito	--	--	--	--

BILANCIO SOCIALE 2022

A.6.5 Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati



Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2022	2021
	€	€
Ospiti e utenti	1.558.372,21	1.495.158,00
Az. USL / Comuni	1.568.456,19	1.518.987,42
5 per mille	11.953,32	14.639,82
Erogazioni liberali non sottoposte a vincoli	12.113,00	24.562,74
Contributi liberi Enti pubblici / Enti Privati	26.818,64	0,00
Rimborsi per prestazioni sanitarie / riabilitative	492.961,82	482.884,45
Rimborsi Covid-19	24.877,92	92.221,00
Quote sociali / erogazioni sostenitori	2.400,00	2.550,00
Rimanenze finali / arrotondamenti	24.453,31	27.928,19
TOTALE	3.722.406,41	3.658.931,62

Nella precedente tabella vengono dettagliati i componenti dei ricavi da attività di interesse generale, comprensivi i contributi pubblici e le liberalità private, distinti per tipologia. Sono stati considerati in questa tabella anche i Rimborsi ricevuti dall'Az. USL per le prestazioni sanitarie e riabilitative e i rimborsi speciali ricevuti sempre dall'Az.

BILANCIO SOCIALE 2022

USL in relazione alla pandemia da Covid-19, a parziale copertura delle spese per DPI e dei mancati introiti per posti inoccupati.

A.6.6 Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille;
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno (nel corso del 2020 a causa delle limitazioni dovute Covid-19 non è stato possibile realizzare eventi organizzati per la raccolta fondi);
- iii. effettuando richieste specifiche per l'acquisto di beni e materiale per l'assistenza (es. mascherine FFP2, letti attrezzati, sollevatori ecc..) durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso;
- iv. Attraverso i canali social ed il sito internet dell'Ente.

Nel corso del 2022 non sono state effettuate attività specifiche di raccolta fondi e pertanto non viene generato alcun rendiconto in merito. L'attività di sensibilizzazione è del tutto generica, occasionale e di mera promozione delle finalità dell'ente, nonché di richiesta di donazione diretta indirizzata agli "stakeholders" tramite l'invio di email o con contatti diretti.

A.6.7 Le erogazioni ed i contributi liberali ricevuti nel 2022

Proventi del **5 PER MILLE** (anno finanziario 2021 – incassato il 16/12/2022):

- euro **11.953,32** – in calo rispetto all'esercizio 2021 (- 2.686,50 €); anche nel 2023, come nel precedente esercizio, il contributo ricevuto è destinato a coprire gli spropositati costi della componente energia per il riscaldamento della struttura.

Di seguito si riporta la tabella di raffronto anno 2022 e 2021 in merito a importo e utilizzo del 5x1000:

Utilizzo del 5x1000	2022 (anno 2021)	2021 (anno 2020)
Importo 5 per mille	11.953,32 €	14.639,82 €
Data di ricezione del contributo	16/12/2022	29/10/2021
% Utilizzo entro l'anno dal ricevimento del contributo	100%	100%
Modalità di utilizzo, divise per tipologia di spesa	Pagamento spese Costo Energia: 100%	Pagamento spese Costo Energia: 100%

BILANCIO SOCIALE 2022

CONTRIBUTI DI ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERRITORIO:

- LIONS CLUB CENTO: contributo libero di euro 3.000,00
- PARTECIPANZA AGRARIA DI PIEVE DI CENTO: contributo libero di euro 2.000,00
- "Famè Zenteisa": Contributo vincolato per acquisto letto attrezzato: euro 1.929,20
- Contributo per partecipazione a studio "GeroCovid-VAX": euro 400,00

CONTRIBUTI DI PRIVATI / Ditte del territorio:

Benefattore	destinazione offerta	contributo euro
Ditta ZAP srl - Cento FE	Contributo per acquisto letto attrezzato e tavoli da pranzo	5.901,70
Fantozzi FGM petroli srl - Cento FE	Contributo per acquisto letto attrezzato	1.929,20
Chemia Spa - Terre del Reno FE	Contributo per acquisto letto attrezzato	1.929,20
ARTEC Pneumatic Srl – Cento FE	Contributo per acquisto letto attrezzato	2.000,00
Ditta GI.MA. - Cento FE	Contributo per acquisto armadio e sopralzo	1.350,00
Ditta GI.MA. - Cento FE	Offerta liberale	4.000,00
Motori Bonora Spa	Contributo per acquisto armadio e sopralzo	1.329,80
Fam. Andalini-Callegari	Contributo per acquisto letto attrezzato	1.929,20

Altre offerte di privati senza particolare vincolo di destinazione euro 3.113,00

-> **Totale contributi con vincolo di destinazione: 18.298,30**

-> **Totale contributi senza vincolo di destinazione: 12.513,00**

TOTALE CONTRIBUTI LIBERALI di Privati (Persone Fisiche e Giuridiche): € 30.811,30

Raffronto con il 2021: IN AUMENTO (+ 6.248,56 €)

Apporti dei sostenitori (dal 2022)

in precedenza erano considerati "quote sociali" degli aderenti:

€ 2.400,00 – in leggero calo rispetto al 2021 (-150,00€)

Erogazioni ricevute da parte della "FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI CENTO" per progetti pluriennali di miglioramento del fabbricato:

-> **euro 20.000,00** per sostituzione rivelatori di fumo – impianto antincendio;

-> Si fa presente a titolo informativo e di completezza che la Fondazione Cassa di Risparmio di Cento ha deliberato a favore della Fondazione Plattis un **contributo complessivo di euro 100.000,00** suddiviso su

BILANCIO SOCIALE 2022

due annualità, per finanziare i lavori di ristrutturazione dell'immobile adibito ad attività istituzionale, relativi alla zona spogliatoi, ex-centro diurno e zona ingresso. Provenendo da un soggetto privato ed essendo condizionato all'effettuazione dei detti lavori, il contributo verrà inserito nel bilancio dell'Ente al momento del suo effettivo ricevimento.

Contributi da altri Enti Pubblici:

-> Contributo governativo straordinario a fondo perduto Enti del Terzo settore

L'art. 1-quater del DL n. 73/2021 ha destinato una quota pari a 20 milioni di euro dello stanziamento del Fondo straordinario per il sostegno degli enti del Terzo Settore al riconoscimento di un contributo a fondo perduto in favore degli Enti non commerciali di cui al Titolo II, Capo III, del TUIR, degli enti religiosi civilmente riconosciuti e delle Onlus iscritte nella relativa Anagrafe tenuta dall'Agenzia delle Entrate. Dal punto di vista soggettivo, i suddetti Enti, per ottenere il contributo, dovevano tra l'altro avere svolto prestazioni di servizi socio-sanitari e assistenziali, in regime diurno, semi-residenziale e residenziale, in favore di anziani non autosufficienti o disabili, nel periodo ricompreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021, come effettivamente ha fatto la Fondazione Plattis; il contributo è stanziato in considerazione dello stato emergenziale causato dalla pandemia da COVID-19.

A seguito della procedura ministeriale di assegnazione dei Fondi, e dell'emanazione del Decreto Direttoriale Min. Lavoro e Politiche Sociali n. 485 del 30/12/2022, la nostra Fondazione è risultata assegnataria di un contributo di **euro 26.418,84**.

BILANCIO SOCIALE 2022

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

A.7.1 Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso Al 31.12.2022
Contenzioso giuslavoristico	-- non presente --
Contenzioso tributario e previdenziale	-- non presente --
Contenzioso civile, amministrativo e altro (nella specie: recupero crediti)	€ 9.481,57

A.7.2 Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

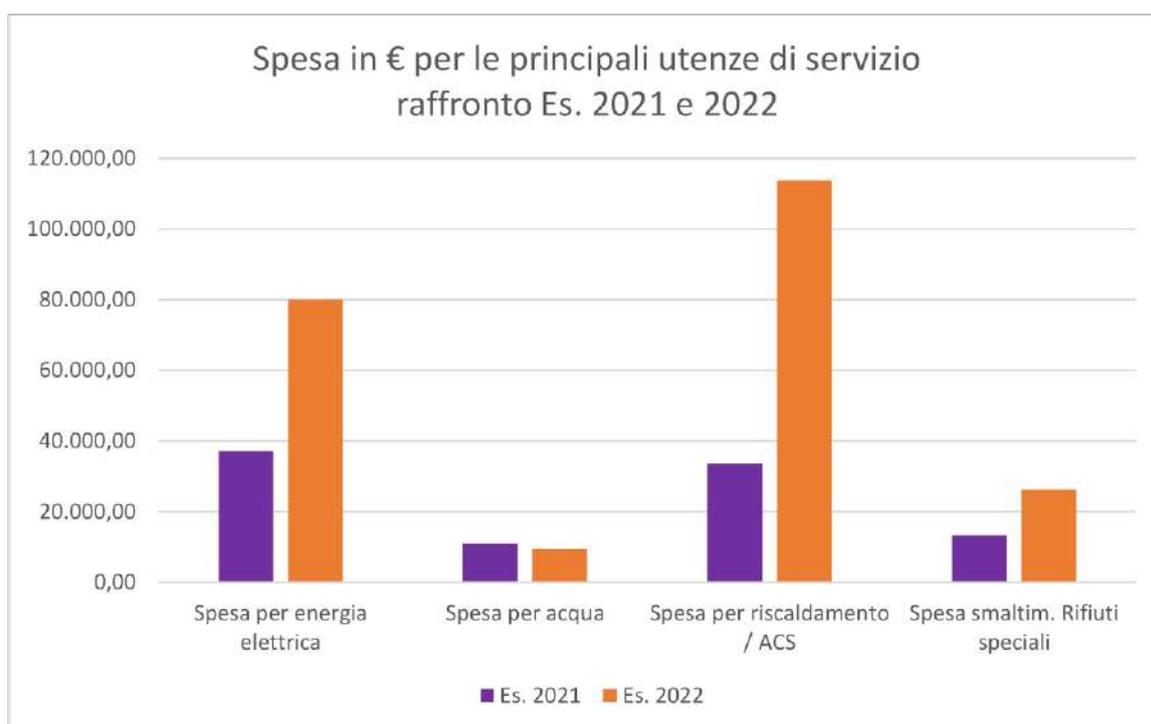
A.7.2.a Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	Si	
Adesione dell'ente a policy ambientali	Si	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		No
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale	Si	
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	Si	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		No
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	Si	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		No
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		No
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali	Non calcolato/non applicabile	
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	si	

BILANCIO SOCIALE 2022

Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	Si	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	Non applicabile	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	si	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	si	
Iniziative volte al contenimento dell'uso degli oggetti monouso di plastica ed alla loro progressiva sostituzione con oggetti pluriuso	si	

A.7.2.b Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2021		Esercizio 2022		Andamento
	€	Quantità	€	Quantità	
Consumo di energia elettrica	37.140,83	201.871 kWh	79.995,82	200.117 kWh	In calo i consumi, in aumento i costi
Consumo di acqua	10.846,17	4.164 mc	9.375,50	3.498 mc	In calo
Energia per riscaldamento / ACS	33.482,62	679,95 MWh	113.690,49	546,29 MWh	In calo i consumi, in aumento i costi
Produzione di rifiuti speciali	14.795,48	937,85 Kg	23.937,62	2.460,92 Kg	In aumento causa focolai di Covid-19



BILANCIO SOCIALE 2022

A.7.2.c - Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti - Oltre al normale utilizzo delle risorse energetiche per l'uso di riscaldamento ed energia elettrica, riportate nella precedente tabella, gli impatti ambientali principali legati all'attività sono relativi alla gestione dei rifiuti speciali provenienti da attività socio-sanitarie, in particolare quelli relativi alle seguenti categorie:

RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ SOCIO- SANITARIE	Aghi siringhe, medicazioni, presidi per incontinenza (e imballaggi e indumenti quali mascherine, camici e guanti monouso) Farmaci scaduti	Rifiuti speciali e speciali pericolosi (art. 184 c.3) D.lgs. 152/2006: h) rifiuti derivanti da attività sanitarie) CER Gruppo 18.01 <i>"rifiuti dei reparti di maternità e rifiuti legati a diagnosi, trattamento e prevenzione delle malattie negli esseri umani"</i> CER 180103* Rifiuti speciali pericolosi <i>"rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni"</i> CER 180104 <i>"rifiuti che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni" (es. bende, ingessature, lenzuola, indumenti monouso, assorbenti igienici)</i> CER 180109 speciale non pericoloso <i>"medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 01 08"</i> <i>(D.P.R. 254/03 art. 2 c.1 lett. e)</i>
---	--	---

A.7.2.d - Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

Nel 2020 è entrato ufficialmente in uso presso la Fondazione il "Codice Etico", approvato unitamente al cosiddetto "Modello 231": attraverso l'adozione del Codice Etico (avvenuta con delibera del CdA del 16 dicembre 2019), si sono messi per iscritto i valori fondamentali che da sempre ispirano l'attività della Fondazione, per dar loro compiutezza formale e natura normativa. Nel seguito si riassumono i principi fondamentali adottati con il Codice Etico, e diffusi a tutto il personale ed ai fornitori nel corso del 2020, per favorirne, richiederne e incoraggiarne in ogni modo l'applicazione.

- **Principio di Legalità:** L'Ente, nello svolgimento della propria attività, rispetta interamente le Leggi ed i Regolamenti comunitari, la normativa nazionale e regionale, e non intende intrattenere rapporti con chi non è allineato su tale principio, anche laddove condotte diverse potessero arrecare benefici e vantaggi.

- **Centralità della persona:** Principio fondamentale dell'attività della Fondazione è quello del rispetto della persona, dei suoi diritti fondamentali e della sua dignità; in particolare, la Fondazione tende ad assicurare il benessere bio-psico-fisico e morale degli ospiti, con azioni miranti alla riduzione degli stati di malessere, malattia

BILANCIO SOCIALE 2022

o di difficoltà, delle conseguenze degli stati invalidanti e delle patologie croniche legate all'invecchiamento. La centralità della persona è posta alla base del rapporto fra gli Operatori della Fondazione e gli Ospiti, nel rispetto del principio di eguaglianza degli ospiti, favorendo al contempo l'umanizzazione dei rapporti in tutte le fasi del processo di assistenza e la personalizzazione dei trattamenti.

Le attività socio-assistenziali a carattere sanitario vanno svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona assistita, salvaguardandone la dignità e la libertà.

- **Trasparenza e correttezza:** La Fondazione imposta la propria attività gestionale ed organizzativa in base a principi di massima trasparenza, nel rispetto e nella tutela della riservatezza degli ospiti.

I soggetti che hanno rapporti con la stessa devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano, ed in particolare devono ricevere tutte le informazioni necessarie per operare scelte consapevoli ed informate. Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico vanno esplicitati i comportamenti e le prassi operative utili per cogliere il reale andamento economico della Fondazione e per consentire di verificare che la stessa svolga la propria attività senza scopo di lucro, come è nelle regole Statutarie della medesima. Le informazioni e le comunicazioni vanno rese in termini chiari e comprensibili, allo scopo di consentirne la facile e generale comprensione.

Come si vede, tutti questi principi tendono in maniera diretta a favorire in ogni attività della Fondazione la trasparenza (anche a scopo anticorruptivo e antidelittuoso), l'uguaglianza (ivi compreso il rispetto dell'identità sessuale), il rispetto dei diritti umani fondamentali.

Inoltre, tra le iniziative volte a migliorare l'impatto sociale ed anche ambientale dell'attività della Fondazione Plattis, si segnala **il rinnovo, avvenuto nel 2022, dell'accordo** tra Fondazione Plattis, Felsinea Ristorazione Srl e **Fondazione Banco Alimentare Emilia Romagna Onlus**, per rendere disponibili gratuitamente i prodotti ed i preparati alimentari eccedenti rispetto alle necessità di alimentazione quotidiana degli ospiti per evitare che vengano buttati o comunque sprecati, rendendoli disponibili per soggetti economicamente o socialmente svantaggiati.

A.7.2.f - Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

L'organo deputato all'approvazione del Bilancio Sociale è il Consiglio di Amministrazione, che alla data di approvazione del presente Bilancio Sociale, si è riunito 3 volte nel corso del 2023; il presente Bilancio Sociale è stato approvato nel corso della riunione svoltasi in data 27.04.2023.

BILANCIO SOCIALE 2022

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Le verifiche relative al bilancio 2022 sono state svolte dal Collegio Sindacale, che riveste anche la funzione e svolge il compito della Revisione Legale dei Conti.

Il Collegio Sindacale, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, per quanto applicabili.

All'esito delle predette verifiche, il Collegio Sindacale può attestare:

- ✓ **che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;**
- ✓ **che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;**
- ✓ **che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:**
 - **il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;**
 - **è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art. 8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.**

Firmato:

Dott. Paolo Pirazzi – Pres. Collegio Sindacale / Pres. Collegio dei Revisori

Dott.ssa Maria Letizia Lo Bello Mazzanti – Sindaco / Revisore

Dott. Luca Padovani – Sindaco / Revisore

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Ente in data 27.04.2023 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sito internet dell'Ente stesso, in quanto il deposito presso il RUNTS non è ancora possibile, non essendo la Fondazione ancora iscritta al RUNTS stesso.

Per il Consiglio d'Amministrazione,
il Presidente

