

FONDAZIONE CASA PROTETTA
G.B. PLATTIS - ONLUS



BILANCIO

SOCIALE 2023

IL BILANCIO SOCIALE 2023

PRESENTAZIONE E MOTIVAZIONI

***“E' meglio la sapienza della forza [...]
Meglio la sapienza che le armi da guerra”***
(Qoelet, 9,16.18)

La predisposizione del **Bilancio Sociale** è diventata un obbligo di Legge per alcuni Enti del Terzo Settore dopo l'entrata in vigore del **Codice del Terzo Settore** (D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.) e con l'emanazione delle relative **linee-guida** ministeriali per la sua redazione (D.M. 4/7/2019).

La Fondazione Plattis ha iniziato a predisporre il Bilancio Sociale con l'esercizio 2020: nella redazione di questo importante documento, che può diventare una grande **opportunità**, e non solo un mero adempimento di Legge, per rendere consapevoli tutti i soggetti di riferimento (cosiddetti **stakeholders**) delle attività della nostra Fondazione, e del loro **impatto sociale**, che finora sfuggiva ad una rendicontazione sistematica.

Il bilancio sociale può quindi essere definito come uno **strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività** svolte da un'organizzazione senza scopo di lucro, come appunto la nostra Fondazione.

Con questo documento, la Fondazione vuole quindi fornire a tutti i soggetti interessati, uno **strumento di rendicontazione sociale** da affiancare al tipico strumento di rendicontazione economico-finanziaria (il **bilancio di esercizio**), e di fornire quindi **evidenza dei risultati** che annualmente vengono raggiunti, sia grazie allo sforzo economico profuso da privati ed Enti pubblici, ma non solo, anche dall'impegno e dall'amore per il proprio lavoro che tutti i nostri dipendenti e collaboratori sempre dimostrano.

Perché il Bilancio Sociale?

Nel presentare il Bilancio Sociale per il 2023, il terzo che viene redatto dalla Fondazione G.B. Plattis, devo confessare che ora mi sento più fiducioso: abbiamo infatti iniziato a “risalire la china”, e ciò nonostante le tante difficoltà che appaiono all’orizzonte.

Dopo anni, nel 2023 il Bilancio d’Esercizio ha fatto emergere risultati incoraggianti e contiamo che, anche nel prossimo futuro, la situazione della Fondazione possa migliorare ulteriormente e consentirci di riuscire a realizzare gli interventi utili a qualificare, sempre più, il nostro servizio.

Con il Bilancio Sociale 2023, il Plattis intende quindi rappresentare ed illustrare i risultati del lavoro svolto nel corso dell’esercizio, ma anche, e non ultimo, l’impatto socio-economico sul territorio e sulla comunità in cui opera.

I risultati che tale documento analizza si sono potuti ottenere grazie al grande impegno di tutti i Dipendenti, della Direzione e dei Collaboratori, che ci sono stati vicini anche in periodi difficili, sempre con elevato senso del dovere e rispetto per gli Ospiti ed i Colleghi. A tutti va pertanto il grande e sincero ringraziamento dell’intero Consiglio d’Amministrazione della Fondazione, del Collegio Sindacale e mio personale.

Consentitemi pure di ringraziare con sincera gratitudine l’Amministrazione del Comune di Cento, le diverse funzioni dell’AZ U.S.L., nostra interfaccia istituzionale per l’assistenza sanitaria, e tutti coloro che ci hanno comunque affiancato, con massima competenza e professionalità: è stato anche grazie alle loro indicazioni e ai loro suggerimenti che si sono potuti raggiungere risultati assai soddisfacenti.

Infine, desidero inoltre rivolgere un caloroso ringraziamento alle tante Persone sensibili, che hanno voluto esserci tangibilmente vicini: i nostri Benefattori e Sostenitori, per i loro generosi e preziosi contributi.

Con infinita riconoscenza.

*p. Il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente
Andrea Pirani*

BILANCIO SOCIALE 2023

FONDAZIONE CASA PROTETTA G.B. PLATTIS - ONLUS

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023

Dati Anagrafici dell'Ente	
Sede in	Cento (FE), via Vicini n. 5
Codice Fiscale	81000050385
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	In attesa di procedere con l'iscrizione al RUNTS una volta che sarà chiarita in sede UE la normativa fiscale delle ONLUS
Partita Iva	01177290382
Forma Giuridica	FONDAZIONE
Attività di interesse generale prevalente	Attività di assistenza di persone anziane non autosufficienti, attività ricompresa nell'art.10 lett. a) del D.Lgs. n. 460/1997. Attività di interesse generale di cui alla lettera c) dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017.
Codice ATECO	87.30.00
Rete associativa cui l'ente aderisce	Iscritta all'Unione Nazionale Enti di Beneficienza ed Assistenza (UNEBA)
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2023
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	23/04/2024

BILANCIO SOCIALE 2023

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023

redatto ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	4
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	8
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	10
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	10
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	11
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	14
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	23
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	32
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	43
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	50
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti) ...	55

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“*Ente*” o “*Azienda*” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile ai portatori di interessi legittimi rispetto all'attività dell'Ente (di seguito definiti “*stakeholders*”) uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,

BILANCIO SOCIALE 2023

- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

1.1 INDICAZIONI GENERALI – CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel contesto del continuo sviluppo ed arricchimento dello strumento del Bilancio Sociale che la Fondazione intende perseguire, il presente paragrafo, "Indicazioni generali – contesto di riferimento", viene utilizzato per dare conto di alcuni aspetti per così dire "di contorno", legati al territorio di riferimento, ed alla sua situazione sociale ed economica, al fine di far meglio comprendere l'azione della Fondazione, le sfide che di tempo in tempo deve affrontare, ed il contesto in cui si trova ad operare.

1.1.1 Il contesto territoriale, demografico, sociale, economico, in breve.

L'attività della Fondazione Plattis si esplica nell'ambito del **Distretto OVEST** dell'Azienda USL di Ferrara, corrispondente ai comuni di **Cento, Terre del Reno, Poggio Renatico, Bondeno, Vigarano Mainarda**. La sede della Fondazione è in Cento capoluogo, e qui si svolge anche per intero l'attività istituzionale dell'Ente: ciò comporta da sempre un inserimento particolarmente forte nel contesto socio-economico del Comune di Cento, Istituzione Territoriale che rappresenta, anche dal punto di vista politico-amministrativo, uno dei principali punti di riferimento per l'azione della Fondazione, insieme ovviamente all'Az. USL, direzione Distretto OVEST: quest'ultima è peraltro significativamente collocata presso l'Ospedale Ss.ma Annunziata di Cento, ovvero di fronte alla nostra struttura, confermando che ci troviamo di fatto **al cuore del Distretto**.

Ampliando lo sguardo, la nostra attività si esplica nel quadro di riferimento dato dalla **Regione Emilia-Romagna**, dalla quale promanano i principali atti di indirizzo riguardanti l'attività svolta dal nostro Ente, e che è anche, a tutt'oggi e fino all'iscrizione della Fondazione al RUNTS, il principale soggetto delegato al controllo formale della vita della Fondazione (-> per il tramite del Registro Regionale delle Persone Giuridiche); essa, non da ultimo, **fissa criteri e modalità di effettuazione del servizio in accreditamento e della sua remunerazione**.

A tal proposito, da tempo si invoca, da parte di Enti come il nostro e non solo, una revisione complessiva della tariffa ed anche un più generale ripensamento de metodo cosiddetto del "CaseMix" (Cfr. Delibera Giunta Reg. Emilia-Romagna n. 273/2016 e ss.mm.ii) utilizzato per il calcolo della quota di retta a carico del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza.

BILANCIO SOCIALE 2023

Ciò si è fatto ancor più urgente nel corso del 2023, a seguito del perdurare della spirale economica inflattiva, che aveva già caratterizzato il 2022, e del conseguente aumento dell'indice dei prezzi al consumo (fornito dall'ISTAT). Inoltre non è da dimenticare che recenti studi regionali dimostrano come l'andamento demografico della popolazione dell'Emilia Romagna segua un trend ben preciso, ovvero l'ormai conclamato raggiungimento della "crescita zero" nonostante l'afflusso di nuovi cittadini stranieri.

Nel corso del 2023 abbiamo fornito complessivamente 32.636 giornate di assistenza, che **corrispondono a quasi il 37% di tutte le 88.508 giornate di assistenza del distretto OVEST** (facendo fronte quindi ad oltre un terzo del fabbisogno dell'intero distretto), e **il 6,63% delle 492.510 giornate di assistenza dell'intera provincia di Ferrara**. Uno sguardo sul futuro ci impone di considerare come, sulla base delle previsioni regionali, sono in costante aumento i nuclei familiari costituiti da una sola persona, ed il numero di persone over 65 anni rispetto al totale della popolazione: si prevede che nel 2032 gli over 65 nella provincia di Ferrara saranno un terzo della popolazione complessiva; gli over 85, le persone più fragili e che costituiscono la maggioranza di ospiti delle Case Residenze per Anziani, supereranno il 5% della popolazione.

PROVINCIA DI FERRARA			
EVOLUZIONE DEMOGRAFICA - PERSONE OVER 65 ANNI			
	Anno 2022	Previsione anno 2032	TREND
numero assoluto	96.959	102.769	+ 5.810
% sul totale popolazione	28,55%	33,67%	+ 5,12%

Fonte: <https://statistica.regione.emilia-romagna.it/servizi-online>

Questo trend porta ad un'unica, inevitabile, conclusione, ovvero l'aumento inesorabile di anziani soli da qui ai prossimi 10 anni: in sostanza gli anziani soli saranno sempre più la fascia di gran lunga maggioritaria dei soggetti fragili nel prossimo futuro.

L'indice di vecchiaia (rapporto tra popolazione di più di 65 anni e quella con meno di 15), che dà un'idea del progressivo invecchiamento della popolazione, **è passato dal 170% del 2013, al 198% del 2023**. Di fatto gli anziani risultano essere ormai il doppio dei giovanissimi, ed è fuor di dubbio che questa inesorabile tendenza segnerà in maniera decisiva il futuro dei nostri territori.

(fonte https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/#google_vignette)

Si può facilmente prevedere che assisteremo quindi nei prossimi anni ad un costante aumento degli anziani soli, che, per senescenza o per aggravamento progressivo dello stato di salute, e della perdita dei contatti sociali, rischiano di passare presto o tardi ad uno stato di non autosufficienza fisica, psichica e/o sociale.

Si è infatti osservato che, purtroppo, nell'area anziani spesso **il percorso dell'utente è già tracciato**: dalle cure domiciliari prestate dai caregiver nella sfera dei parenti prossimi (quando ne sono in grado – la popolazione più

BILANCIO SOCIALE 2023

anziana comporta anche che coniugi e figli degli utenti siano via via a loro volta più anziani, e sempre meno in grado di provvedere ai loro cari), si passa alle svariate soluzioni basate sul "badantato" (caregiver professionale), poi alle cure domiciliari (SAD e ADI: Servizi di Assistenza Domiciliare e Assistenza Domiciliare Integrata), fino ad approdare, nella maggior parte dei casi, nei reparti di lungo degenza e nelle strutture residenziali.

Per tutti i motivi sopra indicati, ci si deve aspettare che la Regione operi con lungimiranza, investendo risorse sia umane che economiche in tutti i campi inerenti la tutela dell'anziano, non ultimo quello delle strutture residenziali, che come anzidetto, diventato spesso l'unico approdo possibile per dare sollievo sia all'anziano sia ai suoi familiari/caregiver.

Al termine del 2023, la Regione infatti è finalmente intervenuta aggiornando la retta di degenza a carico dell'ospite, dopo quasi 14 anni di sostanziale blocco tariffario, per consentire alle realtà come la nostra di non soffocare sotto il peso dei continui aumenti dei costi (non "ribaltabili" sulla retta), ma anzi di investire per rafforzarsi e trovarsi pronte alle sfide che si delineano all'orizzonte. Con la DGR n. 2242/2023 la Regione ha infatti previsto, con decorrenza 2024, un aumento della retta regionale a carico degli ospiti delle strutture accreditate pari a 4,10€/gg. con ciò di fatto andando a controbilanciare, seppur solo parzialmente, l'aumento delle spese da inflazione sostenuto dagli Enti degli ultimi anni.

Nel corso del 2024 è in programma una complessiva revisione e riscrittura del regime di accreditamento per i servizi socio-sanitari e socio-assistenziali. Auspichiamo che davvero in tale sede la Regione operi con coraggio, introducendo sistemi di valutazione del carico assistenziale più moderni ed efficaci degli attuali (il sistema basato sul CaseMix di sole 4 categorie ormai "segna il passo"), e favorendo una revisione automatica annuale della retta con applicazione dell'indice ISTAT, per evitare lunghi anni di stagnazione seguiti da aumenti repentini a carico degli utenti.

Diversamente è facile immaginare che il sistema, sul lungo periodo, sia a rischio. Purtroppo già si nota che il regime di accreditamento, nato per garantire uno standard uniforme ed elevato di cura e servizio, ma che obbliga al rispetto della tariffa regionale, viene scelto sempre meno dagli operatori economici, che spesso optano per il "libero mercato": infatti restare "fuori" dall'accREDITamento, se da un lato fa perdere interamente il contributo del FRNA per la retta, dall'altro apre ad una rimodulazione tariffaria, e a maggiore flessibilità nel servizio (a volte anche con abbassamento della qualità purtroppo), il che consente, in tempi di forte inflazione, quantomeno di sopravvivere.

In altre parole l'ottenimento dell'accREDITamento, che 15 anni fa era visto come un riconoscimento della qualità del servizio, ad equo compenso, e con il sostegno dell'FRNA, è sempre meno attrattivo per chi eroga un servizio come il nostro: sicuramente questo deve essere uno dei principali "campanelli d'allarme" per la Regione, affinché si possa ripensare profondamente tutto il sistema dei servizi integrati socio-assistenziali e socio-sanitari.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni

BILANCIO SOCIALE 2023

o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

BILANCIO SOCIALE 2023

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate:

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	10
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	11
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	14
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	23
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	32
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	43
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	50
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	55

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*Standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto utilizzando come format base il modello fornito da UNEBA, associazione di categoria a cui la Fondazione appartiene.

Cambiamenti significativi di perimetro

Rispetto al 2022, non si segnalano variazioni significative di perimetro e di valutazione; eventuali modifiche puntuali rispetto ai fattori considerati verranno segnalate nel testo.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente, redatto secondo la normativa sugli Enti del Terzo Settore. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

BILANCIO SOCIALE 2023

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente	Fondazione "Casa Protetta G.B. Plattis – Onlus"
Codice Fiscale	81000050385
Numero REA	--
Partita IVA	01177290382
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017	Fondazione – Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale fino al momento dell'iscrizione nel RUNTS – poi ENTE DEL TERZO SETTORE Ente Non Commerciale ai sensi dell'art. 79 comma 3, lettera b-bis) del D.Lgs. n. 117/2017 in quanto Ex-IPAB che non prevede alcun compenso per gli Organi Amministrativi
Indirizzo sede legale	Via Vicini n. 5 – 44042 Cento (FE)
Altre sedi	---
Aree territoriali di operatività	Distretto OVEST dell'Az. USL di Ferrara, corrispondente ai Comuni di Cento, Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda

Valori e finalità perseguiti

Art. 2 Statuto: "L'assistenza di persone anziane, con preferenza quelle residenti nel territorio di riferimento dell'A.S.L. territoriale."

La primaria finalità della Fondazione è attualmente quella di fornire assistenza a persone anziane non autosufficienti bisognose di essere ospitate in forma residenziale presso una struttura socio-assistenziale, e quindi con necessità di supporto nello svolgimento di molte o tutte le attività proprie della vita quotidiana, assistenza infermieristica h24 e servizi alberghieri generali come la ristorazione, il servizio guardaroba e lavanderia.

I valori a cui si ispira la nostra Fondazione sono riportati nel Codice Etico:

"Art. 1 del Codice Etico:

- Principio di Legalità

L'Ente, nello svolgimento della propria attività, rispetta interamente le Leggi ed i Regolamenti comunitari, la normativa nazionale e regionale, e non intende intrattenere rapporti con chi non è allineato su tale principio, anche laddove condotte diverse potessero arrecare benefici e vantaggi.

Oltre che al principio di legalità, l'attività della Fondazione si ispira ai seguenti principi:

- Centralità della persona

Principio fondamentale dell'attività della Fondazione è quello del rispetto della persona, dei suoi diritti fondamentali e della sua dignità; in particolare, la Fondazione tende ad assicurare il benessere bio-psico-fisico e morale degli ospiti, con azioni miranti alla riduzione degli stati di malessere, malattia o di difficoltà, delle conseguenze degli stati invalidanti e delle patologie croniche legate all'invecchiamento. La centralità della persona è posta alla base del rapporto fra gli Operatori della Fondazione e gli Ospiti, nel rispetto del principio di eguaglianza degli ospiti, favorendo al contempo l'umanizzazione dei rapporti in tutte le fasi del processo di assistenza e la personalizzazione dei trattamenti.

Le attività socio-assistenziali a carattere sanitario vanno svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona assistita, salvaguardandone la dignità e la libertà.

BILANCIO SOCIALE 2023

- Trasparenza e correttezza

La Fondazione imposta la propria attività gestionale ed organizzativa in base a principi di massima trasparenza, nel rispetto e nella tutela della riservatezza degli ospiti.

I soggetti che hanno rapporti con la stessa devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano, ed in particolare devono ricevere tutte le informazioni necessarie per operare scelte consapevoli ed informate.

Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico vanno esplicitati i comportamenti e le prassi operative utili per cogliere il reale andamento economico della Fondazione e per consentire di verificare che la stessa svolga la propria attività senza scopo di lucro, come è nelle regole Statutarie della medesima.

Le informazioni e le comunicazioni vanno rese in termini chiari e comprensibili, allo scopo di consentirne la facile e generale comprensione.

- Efficacia, efficienza ed economicità

La Fondazione intende svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili ed attraverso l'eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio. La Fondazione si propone di svolgere continua attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità degli operatori nei diversi livelli, per migliorare le loro capacità professionali e gestionali, e per promuovere e consolidare un clima di lavoro positivo e collaborativo.

- Riservatezza

La Fondazione assicura in ogni settore della propria attività il rispetto delle norme e delle regole in materia di riservatezza.

Nell'acquisizione, trattamento e comunicazione dei dati, l'Amministrazione è tenuta ad osservare le modalità necessarie per tutelare la riservatezza dei dati, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di "privacy" (in specie Regolamento Europeo 679/2016 "GDPR" e il D.Lgs n. 196/2003).

Ai dipendenti ed ai terzi che collaborano con la Fondazione è fatto divieto di utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle funzioni d'ufficio."

Attività statutarie e loro riconduzione al Codice del Terzo Settore (art. 5 D.Lgs. n. 117/2017)	<i>Attività di interesse generale di cui alla lettera c) dell'art. 5 del citato D. Lgs., ovvero prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni, concorrendo alla tutela della salute e del benessere psico – fisico della persona e del nucleo familiare nel suo complesso, anche tramite il coinvolgimento della collettività in iniziative di volontariato e cittadinanza attiva.</i>
Attività svolte in maniera secondaria/strumentale	<i>--- (non svolte)</i>
Collegamenti con altri Enti del Terzo Settore	<i>--- (solo collegamenti informali)</i>
Collegamenti con Enti Pubblici	<i>Contratto di Servizio con i Comuni del Distretto OVEST e l'Az. USL di Ferrara – Distretto OVEST. Nomina da parte del Comune di Cento di un membro del Consiglio di Amministrazione</i>
Contesto di riferimento	<i>L'assistenza agli anziani non autosufficienti tramite gestione di una Casa Residenza per Anziani non autosufficienti, nell'ambito ed in collaborazione con i Comuni del Distretto OVEST, e l'Azienda USL di Ferrara, distretto OVEST</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>Iscrizione ad associazione di categoria "UNEBA"</i>

BILANCIO SOCIALE 2023

La Fondazione Plattis non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- **non è previsto alcun compenso** per il Presidente ed i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- i compensi per i componenti del Collegio Sindacale, il quale si occupa anche della Revisione legale dei Conti, **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi assunti dopo l'entrata in vigore del Codice del Terzo Settore (3 agosto 2017) **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 (contratti di riferimento: contratto UNEBA per OSS e amministrativi, contratto Sanità Privata per Infermieri e Terapisti della Riabilitazione);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale (valore di mercato tempo per tempo riscontrabile);
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute alle condizioni economiche **stabilite dalla normativa nazionale e regionale**, in particolare la Regione Emilia-Romagna, con la D.G.R. n. 273/2016 e successive integrazioni, ha fissato gli importi per la tariffa dei servizi in accreditamento, nell'ambito del Contratto di Servizio in vigore, stipulato il 20/12/2019, rep. n. 28988, e valevole fino al 31/12/2024;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti entro i limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017 (*=quattro punti percentuali in più del tasso annuo di riferimento*).
- L'Ente nel corso del 2023 e fino ad oggi non ha svolto e non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

BILANCIO SOCIALE 2023

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

A.3.1 - Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha attualmente base associativa, essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione ex-IPAB*, che non prevede tra i suoi organi un organo di natura assembleare.

A.3.2 - Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento alle competenze del *Consiglio di amministrazione* lo Statuto in vigore nel 2022 prevede, all'art. 8, quanto segue: *"determina l'indirizzo politico-amministrativo dell'Ente, definendone gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificando la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite. Al Consiglio di Amministrazione competono tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria e per la gestione del patrimonio."*

Il *Consiglio di Amministrazione* è l'organo esecutivo dell'Ente, a cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto. Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto in vigore esso è così composto e nominato: *"Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri, di cui tre nominati dai componenti in carica entro un mese prima della propria scadenza, uno dal Comune di Cento e uno dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cento. I Consiglieri restano in carica quattro anni e sono sempre rieleggibili."*

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data **24 aprile 2023**, salvo per quanto infra precisato in merito a due Consiglieri nominati nel corso del 2024.

Al termine dell'esercizio 2023 il *Consiglio di amministrazione* era composto da **5 consiglieri**.

Attualmente esso è composto da **5 consiglieri**, anche se due dei consiglieri presenti al 31 dicembre 2023 hanno nel frattempo dato le dimissioni e sono stati sostituiti, come illustrato nelle tabelle che seguono.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del Consiglio di Amministrazione. (salvo il rimborso delle spese sostenute per le ragioni dell'incarico, che **nel 2023 è comunque stato pari ad euro zero**), così come previsto dall'art. 7.7 dello Statuto sociale:

"7. I componenti del Consiglio di Amministrazione, per le attività da loro svolte non percepiscono alcun compenso, salvo il rimborso di eventuali spese sostenute per ragioni d'ufficio."

La medesima previsione – ovvero il divieto di deliberare compensi per l'Organo Amministrativo, è contenuta anche all'art. 79, comma 3, lett. b-bis) del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore):

"3. Sono altresì considerate non commerciali: [...]:

b-bis) le attività di cui all'articolo 5, comma 1, lettere a), b) e c), se svolte da fondazioni delle ex

BILANCIO SOCIALE 2023

istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a condizione che gli utili siano interamente reinvestiti nelle attività di natura sanitaria o socio-sanitaria e che non sia deliberato alcun compenso a favore degli organi amministrativi”.

Composizione Consiglio di Amministrazione al 31.12.2023:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
ANDREA PIRANI	PRESIDENTE	01/06/2003	PER TUTTI: Al momento dell'approvazione del bilancio di esercizio relativo all'esercizio 2026	Art. 11 Statuto: rappresentanza generale dell'Ente	PRNNDR45S22C469S
FEDERICA SALVI	VICE-PRESIDENTE	01/03/2014		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	SLVFRC62L41C469H
FABIO ACCORSI	CONSIGLIERE	01/06/2019		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	CCRFBA48L27C469U
SANDRO BALBONI	CONSIGLIERE	01/06/2019		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	BLBSDR44L03C469L
PAOLO GOVONI	CONSIGLIERE	27/04/2023		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	GVNPLA62C11C469G

Composizione del CdA alla data di redazione del presente bilancio sociale.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
ANDREA PIRANI	PRESIDENTE	01/06/2003	PER TUTTI: Al momento dell'approvazione del bilancio di esercizio relativo all'esercizio 2026	Art. 11 Statuto: rappresentanza generale dell'Ente	PRNNDR45S22C469S
FABIO ACCORSI	VICE-PRESIDENTE	01/06/2019		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	CCRFBA48L27C469U
SUSANNA FARIOLI	CONSIGLIERE	26/03/2024		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	FRLSNN83S65C469U
SANDRO BALBONI	CONSIGLIERE	01/06/2019		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	BLBSDR44L03C469L
ENZO VOLTA	CONSIGLIERE	21/03/2024		v. Art. 7 e 8 dello Statuto	VLTNZE52S26C469B

In data **8 febbraio 2024**, a seguito delle dimissioni da Vice-Presidente della sig.ra Federica Salvi, è stato nominato Vice-Presidente in sua sostituzione il Consigliere Fabio Accorsi.

In data **21 marzo 2024**, a seguito delle dimissioni da Consigliere del sig. Paolo Govoni, è stato nominato in sua sostituzione il consigliere ing. Enzo Volta.

In data **26 marzo 2024**, con decreto del Sindaco del Comune di Cento n. 3, a seguito delle dimissioni da

BILANCIO SOCIALE 2023

Consigliere della sig.ra Federica Salvi, è stata nominata in sua sostituzione la Consigliera Avv. Susanna Farioli.

Organo di Controllo e Revisione legale dei Conti

Attualmente la funzione dell'organo di controllo viene svolta da un Collegio Sindacale composto da 3 sindaci effettivi e 2 supplenti. Tale Organo effettua anche la revisione legale dei conti. Lo statuto della Fondazione, all'art. ART. 12, prevede quanto segue:

"ART. 12 – ORGANO DI CONTROLLO

1. *L'Organo di controllo è nominato dal Consiglio di Amministrazione, obbligatoriamente nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. n. 117/2017 o facoltativamente negli altri casi. E' organo monocratico, ed è composto da un revisore legale dei conti iscritto al relativo registro, salvo che il Consiglio di Amministrazione non opti per la nomina di un Collegio di Revisori, o ciò sia richiesto inderogabilmente dalla Legge.*

2. *L'Organo di Controllo:*

- *vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;*
- *vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;*
- *esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità istituzionali dell'Ente;*
- *esamina i bilanci ed i rendiconti gestionali, e compie almeno trimestralmente tutte le verifiche necessarie per accertare il regolare andamento della gestione dell'Ente;*
- *attesta che lo stato patrimoniale, il rendiconto gestionale, la Relazione di Missione ed il Bilancio Sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida tempo per tempo in vigore; il Bilancio Sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.*

3. *L'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.*

4. *L'organo di controllo esegue anche la revisione legale dei conti al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del D. Lgs 117/2017, se ciò sia consentito dalla legge.*

5. *Qualora sia necessario nominare, o sia stato nominato dal Consiglio di Amministrazione, un organo di controllo collegiale, tale Collegio è composto da 3 membri effettivi e 2 supplenti, ed ha le stesse funzioni, doveri e poteri di cui sopra. In*

BILANCIO SOCIALE 2023

caso di cessazione di un Revisore effettivo esso è sostituito dal Revisore supplente più anziano di età e resta in carica fino alla scadenza originaria dell'intero Collegio.

6. L'organo di controllo, comunque formato e composto, è nominato per la durata di un triennio ed il suo od i suoi membri possono essere riconfermati. Il compenso è determinato all'atto della nomina."

Ai componenti del Collegio dei Revisori è stato deliberato un **compenso complessivo annuo di € 14.500** oltre ad IVA, cassa e quant'altro previsto dalla Legge; tale compenso comprende sia la remunerazione per l'attività di componente del Collegio Sindacale, sia l'attività di Revisione legale dei Conti.

Composizione Collegio dei Revisori 31.12.2022:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso delib. in euro (per esercizio)	Codice fiscale
PAOLO PIRAZZI	Presidente del Collegio Sindacale	24/05/2022	Per tutti: al momento dell'approvazione del bilancio relativo all'esercizio che si chiuderà il 31.12.2024	5.500,00	PRZPLA68H15C469Y
LUCA PADOVANI	Sindaco effettivo	24/05/2022		4.500,00	PDVLCU59T05D548K
MARIA LETIZIA LO BELLO MAZZANTI	Sindaco effettivo	24/05/2022		4.500,00	LBLMLT65M61E289W
STEFANO BONAZZI	Sindaco supplente	24/05/2022		--	BNZSFN67R25C469H
MANUELA GRANDI	Sindaco supplente	24/05/2022		--	GRNMNL68H59C469R

Organismo di vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001

La funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017 è attribuita all'Avv. **DANIELA SANDRI** (mail: odv@fondazioneplattis.it), consulente esterno della Fondazione. Nel corso del 2023 l'Organismo di Vigilanza ha ricevuto con cadenza mensile informative circa l'attività della Fondazione ed eventuali aspetti che potessero essere di interesse in relazione al Modello 231 ed alla sua applicazione; al termine del 2023 ha rilasciato la propria relazione annuale, con le seguenti conclusioni: *"Lo Scrivente Organismo, preso atto dei flussi informativi, esaminata la documentazione ricevuta e in virtù delle verifiche e dell'attività espletata può attestare di non aver ravvisato violazioni del Modello organizzativo adottato dalla Fondazione."*

Nel mese di dicembre 2023, inoltre, la Fondazione ha aperto un proprio canale informativo via web di gestione delle segnalazioni ai sensi del D.Lgs. n. 24/2023, (cd. "Whistleblowing"); la gestione delle segnalazioni è stata affidata all'OdV avv. Daniela Sandri.

BILANCIO SOCIALE 2023

Responsabile della Protezione dei Dati ex GDPR 679/2016

L'importante funzione di Responsabile della Protezione dei Dati, figura obbligatoria per la nostra struttura ai sensi della vigente normativa sulla privacy, è svolta dalla dott.ssa ROBERTA MONARI, consulente esterna della Fondazione in materia di privacy e gestione e protezione dei dati, mail: rpd@fondazioneplattis.it. Nel corso del 2023 la RPD ha svolto la propria attività di consulenza e vigilanza in materia di Privacy tramite i costanti contatti con la RPD ed anche con audit da remoto ed in presenza.

A.3.3 - Attività e funzionamento degli organi di governance

Nel corso dell'anno 2023 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

Data	Principali argomenti trattati
25/1/2023	Aggiornamento modello 231; attivazione procedura nomine CdA; lavori al fabbricato; nuovo tariffario Medico Competente; Affidamento servizio gestione lavanderia; bilancio di previsione e piano annuale delle attività; personale dipendente;
29/3/2023	Nomina di 3 Consiglieri di competenza del Consiglio di Amministrazione uscente; conferme in ruolo di operatori; candidature per formazione OTAP; contributo ministeriale a fondo perduto; presa d'atto affidamento servizio di lavanolo; richiesta dati dal Comune di Cento.
27/4/2023	Relazione di fine mandato; approvazione Bilancio di esercizio 2022, Relazione di Missione, bilancio sociale 2022 e relazione annuale 2022; dimissioni di dipendente; nomina nuovo consiglio di amministrazione esercizi 31.12.2023-31.12.2026.
8/5/2023	Insedimento nuovo Consiglio di Amministrazione; nomina nuovo direttore dal 1/7/2023; nuovo assetto organizzativo (organigramma); personale dipendente; uso mascherina in RSA.
14/6/2023	Nuovo Funzionigramma; presa d'atto rinnovo contratto dirigenti terziario; conferma in ruolo operatori; D.Lgs. n. 24/2023 protezione delle persone che segnalano condotte illecite; situazione insoluti.
01/09/2023	Relazione su situazione economico-finanziaria al 30 giugno e proiezione a fine esercizio; Apertura nuovi rapporti bancari; Assicurazione di responsabilità civile / professionale per Direttore e Consiglio di Amministrazione; D.Lgs. n. 24/2023: gestione delle segnalazioni (cd. "Whistleblowing"); Contratto di licenza telefoni
08/11/2023	Personale dipendente; Modifica modalità di accesso dei visitatori; Questionario di gradimento: nuova edizione; Rinnovo del contratto di noleggio operativo fotocopiatrici e costo copia: ratifica; Sostituzione "Inverter" del montalettighe zona Ex-Centro Diurno: ratifica.
04/12/2023	D.Lgs. n. 24/2023: conferma nomina OdV, fissazione compenso e adozione procedura; Rinnovo contratti in scadenza; Piano formativo 2024; Personale dipendente.

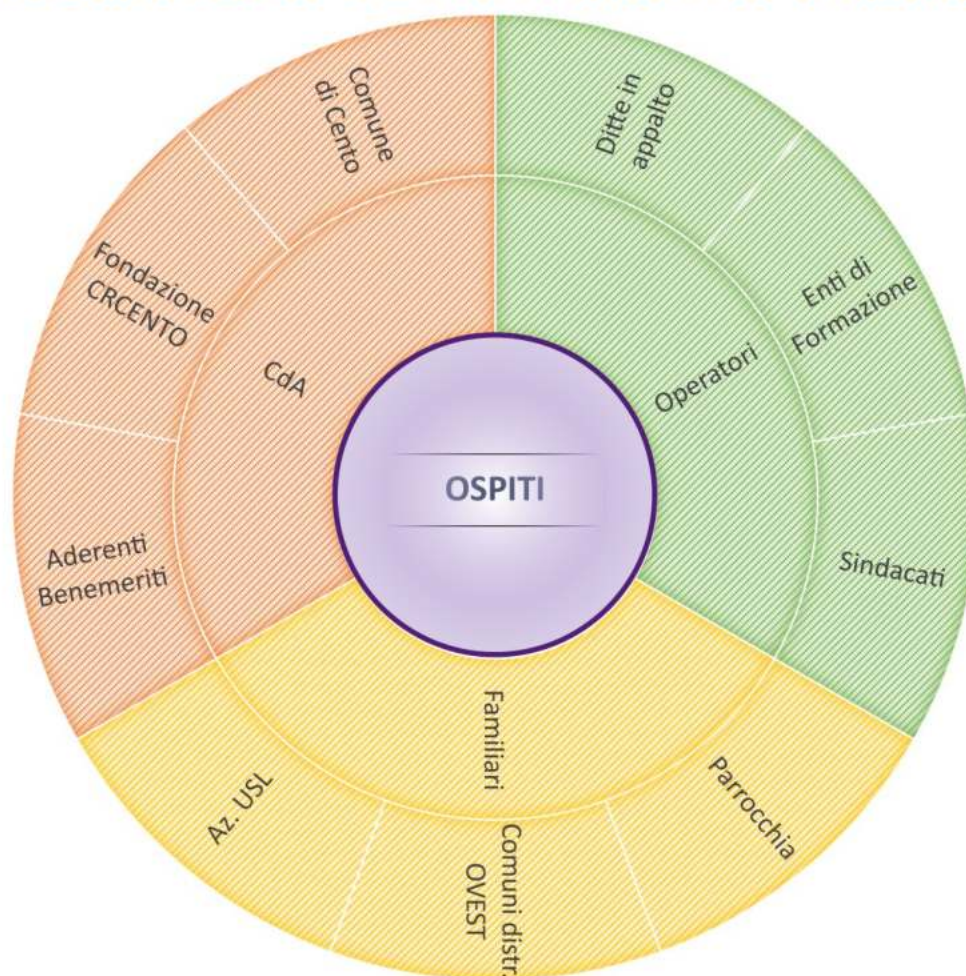
BILANCIO SOCIALE 2023

A.3.4 - Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente. Gli stakeholders sono elencati in una sorta di cerchi concentrici, al cui centro è l'ospite, nelle immediate sue vicinanze si hanno familiari, dipendenti ed Organi della Fondazione, aderenti e benemeriti, e poi via via gli Enti pubblici legati dal rapporto di Contratto di Servizio, le Aziende fornitrici di servizi, le Aziende fornitrici di beni, Enti ecclesiastici, la Comunità territoriale di riferimento.

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA PRINCIPALI STAKEHOLDER



BILANCIO SOCIALE 2023

STAKEHOLDER: DESCRIZIONE / INFORMAZIONI	
STAKEHOLDER INTERNI	
1. UTENTI	Gli utenti sono gli ospiti della Struttura, ovvero in quasi assoluta totalità soggetti anziani non autosufficienti, di grado medio o elevato e che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere, ai quali è in primo luogo diretta l'attività socio-assistenziale di rilievo sanitario, e quindi l'attività caratterizzante l'Ente. Sono pertanto collocati al centro delle strategie gestionali e costituiscono il fulcro dell'attività istituzionale della Fondazione.
2. OPERATORI	Sono tutte le figure professionali che partecipano all'assistenza degli ospiti, intesa a 360° quindi: - assistenza "alberghiera", per i normali bisogni dell'esistenza (alimentazione, igiene, guardaroba, ecc); - assistenza sanitaria, per le cure e le terapie di cui necessitano, sia infermieristica che fisioterapica ed anche di animazione; - assistenza religiosa. Per l'elencazione dettagliata dei servizi erogati si fa riferimento alla Carta dei Servizi emanata su base biennale dalla Fondazione. Per ottenere tutto ciò, risulta di particolare importanza: - investire sempre più nella formazione e qualificazione degli operatori, perché ciò è condizione essenziale per migliorare gli interventi assistenziali; - creare e sviluppare via via, attraverso buone prassi di condivisione e collaborazione una "comunità assistenziale", insieme ai familiari, costruita intorno agli ospiti.
3. FAMILIARI	Sono i parenti ed in generale i soggetti legati da vincolo di affezione con gli utenti, e pertanto costituiscono un altro gruppo fondamentale di stakeholder con cui la Fondazione è in costante contatto e confronto: fanno quindi parte della comunità assistenziale che "circonda" come in un abbraccio gli utenti. Il costante rapporto con i familiari è fondamentale per preservare i legami affettivi degli ospiti e consentire loro di mantenere alto il tono umorale e la voglia di vivere. E' fondamentale anche il continuo confronto con familiari e persone di riferimento degli ospiti per comprenderne appieno la storia e la vita pregressa, le esigenze e le caratteristiche, e quindi fornire un servizio assistenziale completo, personalizzato ed "umano". E' infine fondamentale mantenere aperto lo scambio e l'interlocuzione con i familiari degli ospiti, in vista del miglioramento del servizio: ad esempio, nel corso del 2020 è stato necessario implementare la gestione delle visite, degli incontri e dei contatti diretti ed indiretti, aspetto di particolare importanza nel corso della pandemia da Covid-19.

BILANCIO SOCIALE 2023

4. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Il Consiglio di Amministrazione costituisce il vertice amministrativo della Fondazione, e quindi è primariamente l'organo che detta gli indirizzi strategici e le scelte fondamentali per l'attuazione della "mission" della Fondazione, ovvero del suo compito istituzionale; la sua continua operatività nella vita della Fondazione è testimoniato dalle frequenti riunioni, che si tengono in generale con cadenza mensile, e dalla ricchezza e varietà degli argomenti presi in esame. E' il principale Organo che verifica i risultati di gestione non solo dal punto di vista economico/finanziario ma anche dal punto di vista dell'impatto sociale.
5. BENEFATTORI e SOSTENITORI (Donatori privati ed Enti finanziatori)	Vengono definiti Benefattori coloro che (Enti o privati) hanno beneficiato il Plattis con donazioni o contributi particolarmente rilevanti; vengono definiti sostenitori tutti coloro che abbiano garantito alla Fondazione un apporto in termini di elargizioni, sovvenzioni o donazioni pari o superiore a quello annualmente deliberato dal Consiglio di Amministrazione. Vengono periodicamente informati sulla quotidianità, sui progetti e sulle esigenze della Struttura, per creare una comunità di persone attente e partecipi alla vita della Fondazione.
6. Comune di Cento	Il Comune di Cento nomina un proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione; esso è inoltre come ovvio il primo e più importante Ente locale di riferimento per l'attività della Fondazione. Il Comune di Cento è inoltre il "Soggetto Istituzionalmente Competente" ai sensi della D.G.R. n. 514/2009 in tema di accreditamento definitivo del servizio Casa Residenza per Anziani non autosufficienti.
7. Fondazione Cassa di Risparmio di Cento	La "Fondazione Cassa di Risparmio di Cento" nomina un proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Essa è inoltre uno degli Enti promotori della costituzione della nostra Fondazione (all'epoca era semplicemente Cassa di Risparmio di Cento) e quindi ha un legame storico profondissimo e peculiare con il nostro Ente; inoltre nel corso degli anni non ha mai fatto mancare il proprio sostegno economico per la realizzazione di progetti di sviluppo e miglioramento del servizio, dell'immobile in cui viene svolta l'attività e delle attrezzature a servizio degli ospiti.
STAKEHOLDER ESTERNI	
8. Ditte appaltatrici di servizi	Mantenere alta la qualità del servizio prestato è possibile solo mediante la continua e proficua collaborazione con le ditte appaltatrici che, nella nostra Struttura, sono coinvolte nell'erogazione dei servizi di ristorazione, pulizia e lavanolo, e coinvolgono diversi dipendenti di queste ditte esterne nella vita quotidiana della struttura.
9. Sindacati	Il rapporto con il mondo sindacale costituisce momento imprescindibile per la corretta e sempre proficua gestione degli operatori e per ricevere e discutere sempre nuovi stimoli nell'ambito della corretta applicazione dei CCNL, della migliore conciliazione dei ritmi di lavoro e di vita, nella formazione.

BILANCIO SOCIALE 2023

10. Enti di formazione	La Fondazione promuove e incentiva la formazione costante dei dipendenti, sia attraverso il monitoraggio e la somministrazione dei corsi obbligatori, sia attraverso lo svolgimento di corsi facoltativi per migliorare ed affinare le tecniche di assistenza, aggiornare le prassi sanitarie ecc.; La Fondazione inoltre, a seguito di specifico accordo con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Arcispedale Sant'Anna di Ferrara, è ufficialmente riconosciuta quale sede di tirocinio per Infermieri professionali. Il Plattis collabora da anni con Enti pubblici e privati di formazione del territorio (Scuole "Taddia", Città del Ragazzo ecc.) per la formazione di personale socio-assistenziale, animatori e personale amministrativo, con frequenza presso la nostra struttura.
11. Comuni del Distretto Ovest	I Comuni del "Distretto Ovest" sono i comuni di Cento, Bondeno, Poggio Renatico, Terre del Reno e Vigarano Mainarda, e sono le parti contraenti, insieme alla Fondazione Plattis ed all'Azienda USL di Ferrara, del contratto di servizio, il principale strumento giuridico che regola il funzionamento e la remunerazione del servizio di interesse generale (socio-assistenziale e socio-sanitario erogato dalla Fondazione). I servizi sociali dei detti Comuni sono il principale interlocutore nel momento dell'ingresso di nuovi ospiti o quando particolari esigenze assistenziali si manifestino nel corso dell'ospitalità.
12. Azienda USL di Ferrara	L'Azienda USL di Ferrara, in forza del Contratto di Servizio, garantisce l'assistenza sanitaria alla struttura, tramite rimborsi dei costi relativi ad infermieri e coordinamento sanitario, fornitura tramite la farmacia ospedaliera dei medicinali e presidi sanitari necessari, attività di coordinamento, vigilanza e supporto del servizio in particolare rispetto agli aspetti sanitari. Inoltre l'Unità di Valutazione Geriatrica dell'Azienda USL di Ferrara sovrintende alla gestione della lista di ammissione/ingresso presso la nostra Struttura ed è il soggetto che comunica alla Fondazione i nominativi dei nuovi ospiti assegnati alla Casa Protetta Plattis.
13. Santuario della Beata Vergine della Rocca	Il Santuario della Beata Vergine della Rocca, gestito dai Frati Francescani Cappuccini, geograficamente molto vicino alla nostra struttura, mantiene i rapporti con la Fondazione per quanto riguarda l'assistenza spirituale agli ospiti; tramite i frati del Santuario garantisce la celebrazione di una messa alla settimana per gli ospiti che desiderano parteciparvi.
14. Altri Enti e Istituzioni del territorio	Stante l'importanza primaria della nostra realtà nell'ambito dell'assistenza agli anziani del territorio (siamo la struttura con il maggior numero di posti del territorio di riferimento), vi è continuo contatto con la comunità territoriale e con le Istituzioni del Territorio, in particolare con gli altri Enti del Terzo Settore, come la Fondazione Zanandrea, la Fondazione Pensionato Cavalieri, la Fondazione Caterina Novi ecc...

BILANCIO SOCIALE 2023

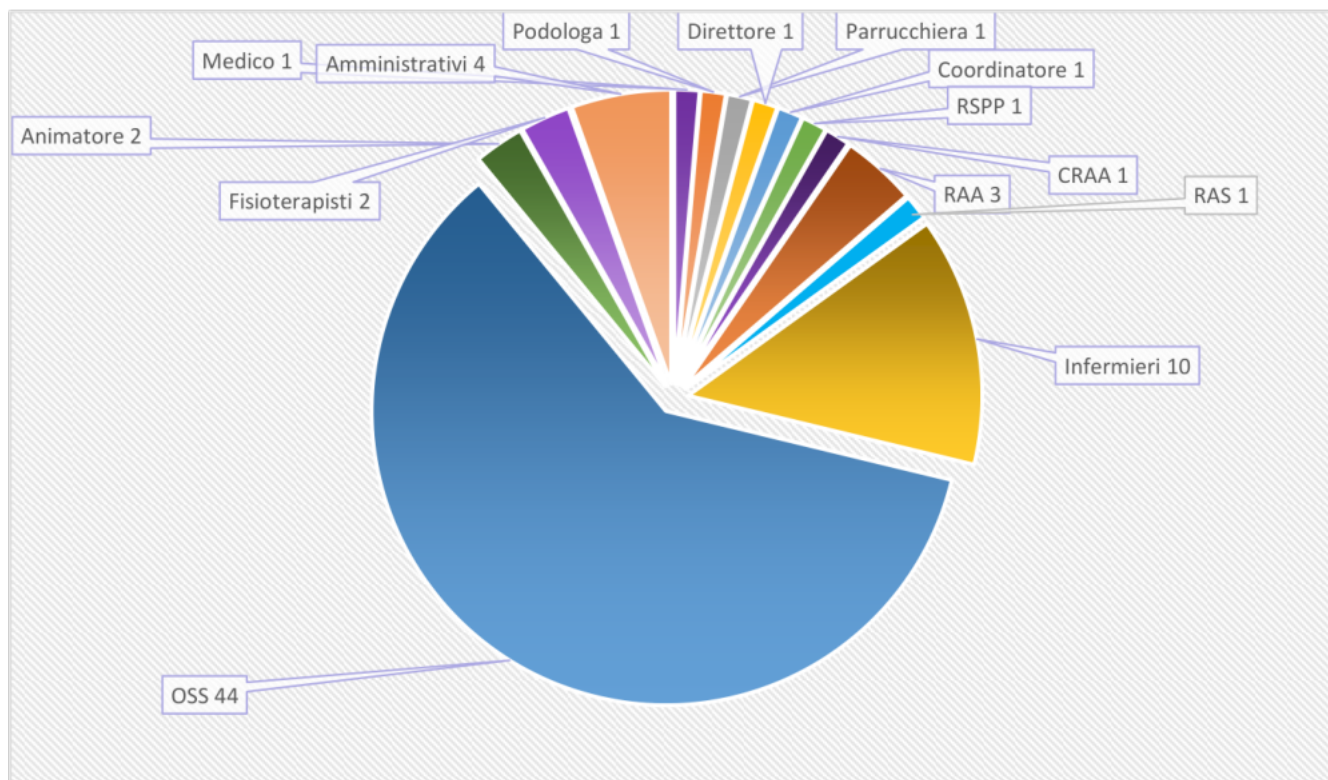
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative sul personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

A.4.1 Risorse umane elencate per ruolo: lavoratori in servizio al 31.12.2023

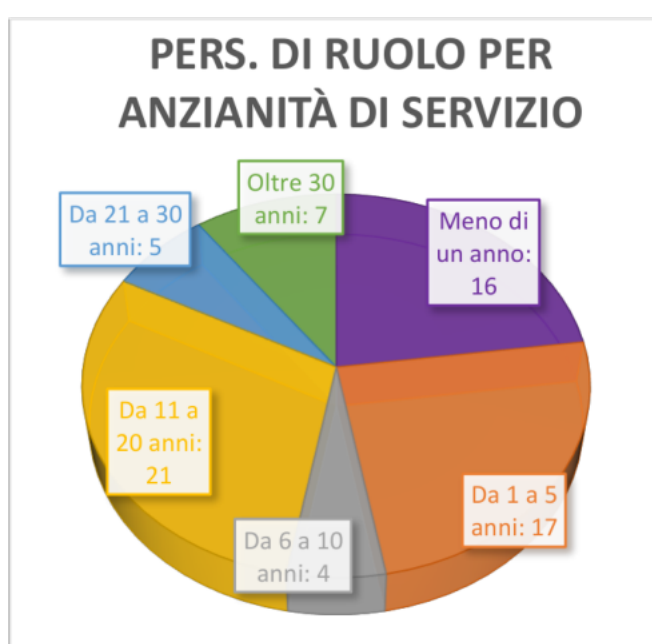
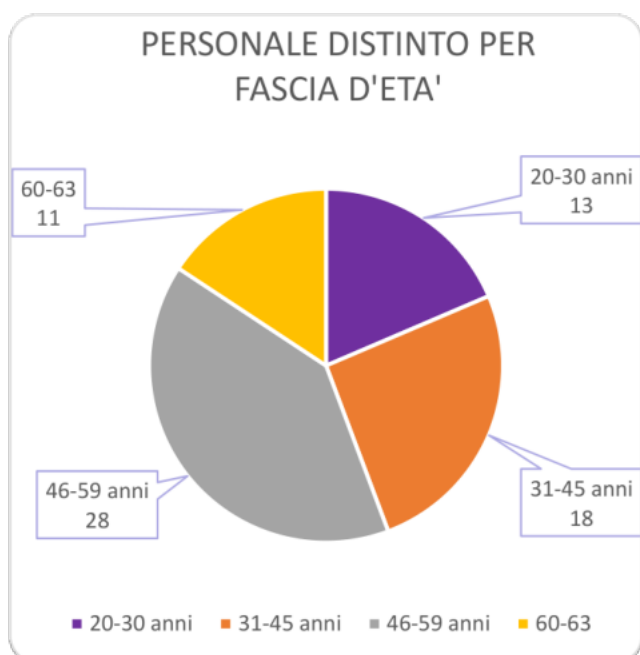
Mansione / Qualifica	Tempo pieno o parziale	Assunzione a t. ind. o a t. determinato
SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZI		
<i>Direttore / Resp. qualità: 1</i>	Full time	t. indeterminato
<i>Amministrazione: 1</i>	Full time	t. indeterminato
<i>Personale: 1</i>	Part-time 32 ore	t. indeterminato
<i>Segreteria / Reception: 2</i>	1 full-time 1 part-time 26 ore	t. indeterminato t. indeterminato
<i>R.S.P.P. / Manutentore: 1</i>	Full time	t. indeterminato
SETTORE ASSISTENZIALE		
<i>Coordinatore di Struttura: 1</i>	Part-time 28 ore*	t. indeterminato
<i>Coordinatore Resp. Attività Assistenziali (CRAA): 1</i>	Full time (con responsabilità di coordinamento)	t. indeterminato
<i>Animatori: 2</i>	1 full-time 1 part-time 24 ore	t. indeterminato t. indeterminato
<i>Resp. Attività Assistenziali (RAA): 3</i>	Full time	t. indeterminato
<i>Operatori Socio Sanitari (OSS): 44</i>	32 full time 9 full time 1 part.-time 36 ore 1 part.-time 30 ore 1 part-time 18 ore	t. indeterminato t. determinato t. indeterminato t. indeterminato t. indeterminato
SETTORE SANITARIO		
<i>Resp. Attività Sanitarie (RAS) – Resp. ICA – Coord.Infermieristico: 1</i>	Full time (di cui 18 ore coord. infermieristico come da accreditamento + 20 ore coord. struttura)	t. indeterminato
<i>Infermieri professionali: 10</i>	7 full time 3 full time	t. indeterminato t. determinato
<i>Fisioterapisti: 2</i>	2 part-time 30 ore	t. indeterminato
COLLABORATORI LIBERO-PROFESSIONALI		
<i>Medico di Struttura: 1</i>	<i>Parrucchiera: 1</i>	<i>Podologa: 1</i>
TOTALI:	70 DIPENDENTI, di cui: 58 a tempo indeterminato (tra di essi 48 sono full time e 10 part-time) 12 a tempo determinato (tutti full-time) 3 Collaboratori professionali	

BILANCIO SOCIALE 2023



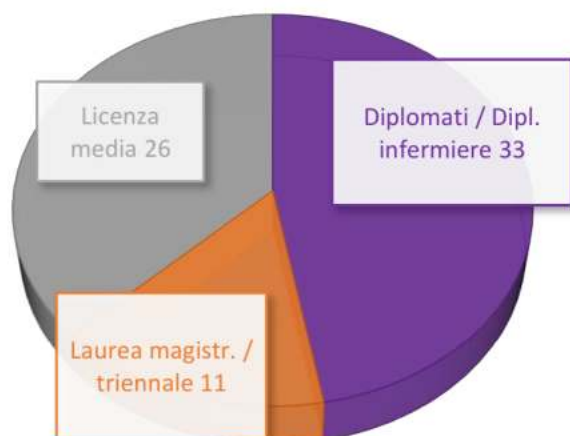
A.4.2 Personale dipendente presente al 31.12.2023 (in ruolo e incarichi) diviso per sesso, fasce d'età, anzianità di servizio, titolo di studio

Totale 70 dipendenti di cui: 58 a t. indeterminato e 12 a t. determinato; 60 full-time e 10 part-time, e tre collaboratori (Medico, podologa, parrucchiera).

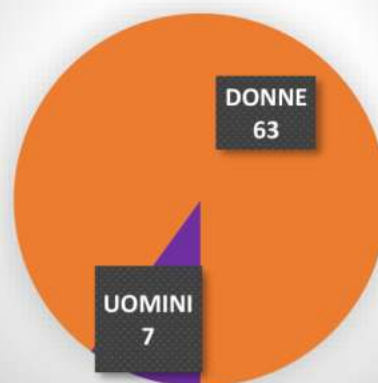


BILANCIO SOCIALE 2023

Personale classificato secondo i titoli di studio



PERSONALE DISTINTO PER SESSO



A.4.5 - Attività di formazione realizzate nel 2023

Nel seguito vengono elencate le attività di formazione e di aggiornamento realizzate dalla Fondazione nel corso dell'esercizio 2023:

A.4.5.a Corsi di formazione e aggiornamento

Numero partecipanti	Titolo del Corso	Ore	ENTE DI FORMAZIONE (E.C.M. per I.P.)
1 DIPENDENTE	FORMAZIONE SERVIZIO RX DOMICILIARE	1,00	AUSL FERRARA
1 DIPENDENTE	IL NUOVO 5X1000 SECONDO LA RIFORMA E IL RUNTS: ELENCHI, TEMPISTICHE, ISCRIZIONE, RENDICONTAZIONE.	2,50	ITALIA NON PROFIT
1 DIPENDENTE	INFEZIONE PNEUMOCOCCICA E VACCINAZIONE: STORIA, EVOLUZIONE E PROSPETTIVE FUTURE	2,00	3 ECM
11 DIPENDENTI	FORMAZIONE PER INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI	4,00	RM CONSULTING di Monari Roberta
1 DIPENDENTE	DOLORE E RIABILITAZIONE	2,00	MICOM
5 DIPENDENTI	PAURA, PANICO E CONTAGIO NELLA RELAZIONE TRA OPERATORE SANITARIO E PAZIENTE ADULTO	12 ECM	12 ECM
3 DIPENDENTI	CORSO BLSD	4,00	NRC - NATIONAL RESCUE COUNCIL
1 DIPENDENTE	CORSO CERTIFICAZIONE SPESE SANITARIE	2,00	ZUCCHETTI Healthcare
1 DIPENDENTE	EVENTO: TREND E NUMERI: COME VA IL 5X1000	1,00	ITALIA NON PROFIT
2 DIPENDENTI	ECA, ETNIE, CULTURE E ASSISTENZA	12 ECM	12 ECM
1 DIPENDENTE	LA CAMPAGNA 5X1000: PARTIRE CON IL PIEDE GIUSTO	2,00	ITALIA NON PROFIT
2 DIPENDENTI	VIAGGIO TRA LE MOLTEPLICI MANIFESTAZIONE DELLA SINDROME DI SJOGREN	10,00	10 ECM

BILANCIO SOCIALE 2023

Numero partecipanti	Titolo del Corso	Ore	ENTE DI FORMAZIONE (E.C.M. per I.P.)
1 DIPENDENTE	PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E PREVENZIONE DEL RISCHIO PSICOSOCIALE NELLE STRUTTURE DI ASSISTENZA PER ANZIANI ANCHE PER CONTRASTARE POSSIBILI VIOLENZE E AGGRESSIONI	3,00	Azienda USL FERRARA
3 DIPENDENTI	IMPLEMENTAZIONE MICROLOGISTICA GAAC	2,00	Azienda USL FERRARA
1 DIPENDENTI	ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DEI DATI AL SISTEMA TS (2.0)	1,00	ZUCCHETTI Healthcare
3 DIPENDENTI	QUELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA FATTA CON UMANA COMPETENZA	3,50	OPI FERRARA
1 DIPENDENTE	RESPONSABILITA' PROFESSIONALE INFERMIERISTICA - 2 PARTE	4,00	OPI FERRARA
1 DIPENDENTE	AGGIORNAMENTO RLS	8,00	FUTURA SAN GIOVANNI IN PERSICETO
1 DIPENDENTE	PRIVACY GDPR PER I TITOLARI E RESPONSABILI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI (CORSO AVANZATO)	3,00	VEGA FORMAZIONE - MESTRE (VE)
2 DIPENDENTI	SMA: I NUOVI BISOGNI AL CENTRO	4 ECM	4 ECM
2 DIPENDENTI	FIBROMIALGIA IN OTTICA DI GENERE. APPROVVI CONVENZIONALI E GALENICI	6,4 ECM	6,4 ECM
1 DIPENDENTE	LA CUTE FRAGILE DELL'ANZIANO: LINNE GUIDA E BEST PRACTICE PER UNA CURA EVIDENCE BASED	2,00	ESSITY ITALIA - WEBINAR
1 DIPENDENTE	IL CONTRIBUTO DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA NELLA PREVENZIONE, CONTRASTO E PRESA IN CURA DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA	5,00	OPI FERRARA
1 DIPENDENTE	ORTOPEDIA RIGENERATIVA CON CELLULE MESENCHIMALI	4 ECM	4 ECM
1 DIPENDENTE	INNOVAZIONE DIGITALE E ANALISI DEI PROCESSI IN SANITA'	5 ECM	5 ECM
2 DIPENDENTI	GRANDANGOLO 2022. UN ANNO DI ONCOLOGIA	8 ECM	8 ECM
3 DIPENDENTI	INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE IN MEDICINA PER IL PERSONALE SANITARIO	6 ECM	6 ECM
2 DIPENDENTI	LA COMUNICAZIONE DIGITALE TRA MEDICO E PAZIENTE	8 ECM	8 ECM
2 DIPENDENTI	IL PAZIENTE CON CARCINOMA MAMMARIO. TEMATICHE SELEZIONATE	4 ECM	4 ECM
1 DIPENDENTE	THINK HADROM: DISCOVERING HADRON THERAPY	7 ECM	7 ECM
1 DIPENDENTE	L'IMMUNOTERAPIA IN PILLOLE 2023: NOVITA' E ALGORITMI TERAPEUTICI NELL PRATICA CLINICA	8 ECM	8 ECM
1 DIPENDENTE	ONCOTWITTING JOURNAL CLUB	7 ECM	7 ECM
1 DIPENDENTE	INNOVAZIONE IN MEDICINA E CURA DELLE FASI TERMINALI DI MALATTIA	4 ECM	4 ECM
41 DIPENDENTI	CORSO DI AGGIORNAMENTO SICUREZZA	6,00	C/FORMAZIONE FONDIMPRESA - JUST CONSULTING
9 DIPENDENTI	FORMAZIONE SICUREZZA SPECIFICA RISCHIO ELEVATO	12,00	C/FORMAZIONE FONDIMPRESA - JUST CONSULTING
5 DIPENDENTI	CORSO FORMAZIONE PREPOSTI	8,00	C/FORMAZIONE FONDIMPRESA - JUST CONSULTING
1 DIPENDENTE	FORMAZIONE PER DIRIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA	16,00	GSAFE - ONLINE

BILANCIO SOCIALE 2023

Numero partecipanti	Titolo del Corso	Ore	ENTE DI FORMAZIONE (E.C.M. per I.P.)
14 DIPENDENTI	STARE BENE PER LAVORARE MEGLIO - LA BIOENERGETICA IN AZIENDA	24,00	CENTOFORM - DR. AVARELLO CALOGERO
12 DIPENDENTI	INTELLIGENZA EMOTIVA - GESTIRE LO STRESS E PREVENIRE IL BURN OUT NEL COVID E NEL POST COVID	24,00	CENTOFORM - DR. AVARELLO CALOGERO
11 DIPENDENTI	TEAM WORKING E RIFLESSIVITA' NEI LAVORI DI EQUIPE	24,00	CENTOFORM - DR. AVARELLO CALOGERO
2 DIPENDENTI	LA COMUNICAZIONE SCIENTIFICA ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE DI ARTICOLI E L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	32 ECM	32 ECM

TOTALE ORE DI FORMAZIONE EFFETTUATE: 1429 (+553 rispetto al 2022)

TOTALE ECM complessivamente conseguiti 261,80

A.4.5.b La Fondazione Plattis come sede di tirocinio

La Fondazione Plattis è da molti anni sede di tirocinio per diversi Enti di formazione del territorio e, a seguito di specifico accordo con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Arcispedale Sant'Anna di Ferrara, è ufficialmente riconosciuta quale sede di tirocinio per anche per gli studenti che frequentano il corso di laurea in Infermieristica. Nella tabella che segue sono riportati gli Enti invianti, i periodi di svolgimento ed il totale delle ore di tirocinio svolte nel corso del 2023, che sono state complessivamente **2.855**.

Scuola / Ente di Formazione	Periodo	Ore di Tirocinio	tipologia
THOR formazione	07.11.22 - 11.03.23	445	alternanza
ISCOM Modena	14.03.23 - 17.04.23	186	alternanza
IIS F.Ili Taddia	22.05.23 - 24.06.23	70	stage sanitario
	22.05.23 - 24.06.23	72	tirocinio OSS
Futura Soc. Cons.r.l.	05.06.23 - 29.07.23	225	tirocinio OSS
		209	tirocinio formativo
Corso di Laurea in scienze infermieristiche	30.05.23 - 16.07.23	297,5	alternanza
	30.05.23 - 31.07.23	294,25	alternanza
	31.05.23 - 24.07.23	288,5	tirocinio RAA
	20.06.23 - 13.09.23	293	alternanza
IIS F.Ili Taddia	18.09.23 - 07.10.23	45	alternanza
	18.09.23 - 07.10.23	45	alternanza
	18.09.23 - 07.10.23	45	alternanza
	22.05.23 - 27.09.23	228	tirocinio OSS
CFP Nazareno Soc. Coop.	09.10.23 - 06.11.23	112	
TOTALE ORE DI TIROCINIO EROGATE		2.855,25	

BILANCIO SOCIALE 2023

A.4.6 - Contratto di lavoro applicato

Al personale dipendente è applicato il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro UNEBA** come da ultimo rinnovo periodo 2017-2019; per alcuni dipendenti sono state conservate le migliori condizioni economiche di cui hanno diritto, in quanto gli stessi risultano come dipendenti "ex-pubblici". Nel periodo 1.1.2023-30.06.2023 al precedente direttore è stato applicato il contratto CCNL Dirigenti Terziario-Servizi, dopo il suo pensionamento, il nuovo direttore è inquadrato nel contratto CCNL UNEBA, livello Quadro.

A.4.7 - Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio 2023 l'Ente ha assunto 14 nuovi dipendenti a tempo indeterminato; si sono avuti 3 pensionamenti, 6 dimissioni volontarie, 3 periodi di aspettativa non retribuita ed 1 congedo per maternità, sostituite inizialmente con incarichi a tempo determinato. Il personale assunto a tempo determinato ha complessivamente svolto 3.788 giorni lavorativi, andando a coprire sia il totale delle assenze risultanti nella tabella di cui infra, sia le dimissioni di personale in ruolo in corso d'anno.

A.4.7.b Giorni di assenza del personale divise in base alla motivazione			
	ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021
Malattia	1570	1425	1282
Gravidanza e maternità	168	673	1246
Infortuni	27	27	0
Permessi ex L.104/1992	131	169	203
Congedo D. Lgs. n. 151/2001	391	841	429
Atri permessi vari	104	51	219
TOTALE ASSENZE	2391	3186	3379

Il numero totale di assenze nell'anno mostra una positiva tendenza a calare nel corso del tempo: dal 2021 al 2023 infatti i giorni complessivi di assenza sono scesi di quasi il 30%, mentre la pianta organica è rimasta sostanzialmente invariata. Purtroppo sono aumentati i giorni di assenza per malattia, principalmente legati a episodi di malattie "lunghe" (oltre il mese di assenza continuata).

A.4.8 - Retribuzioni medie

Per il calcolo delle retribuzioni si è utilizzata la retribuzione annua lorda corrisposta (lordo al netto di rimborsi fiscali), con esclusione dei contributi ed oneri a carico del datore di lavoro e del TFR accumulato presso la tesoreria INPS per quanto riguarda i dipendenti, e con indicazione del totale fatturato, al lordo di IVA e ritenuta se dovute, per i collaboratori titolari di P.IVA. Tali importi sono stati utilizzati sia per il calcolo delle retribuzioni medie che per il calcolo della retribuzione massima, di quella minima e del rapporto di 1:8 tra le due; si specifica

BILANCIO SOCIALE 2023

inoltre che tale rapporto è stato calcolato utilizzando come minima retribuzione lorda annua complessiva la retribuzione più bassa tra il personale di ruolo e full-time (quindi con esclusione di part-time ed incarichi a tempo determinato, nonché persone che abbiano goduto nell'anno di congedi non retribuiti, o che abbiano avuto assenze per malattia particolarmente prolungate). Per effettuare il calcolo della media delle retribuzioni per categoria si sono presi in considerazione i dipendenti di ruolo (a tempo indeterminato) e che all'1.1.2023 fossero già assunti, con esclusione dei dipendenti in maternità/aspettativa. A partire dal presente bilancio sociale si è ritenuto per correttezza di inserire anche quanto corrisposto al Medico di Struttura, che collabora con la Fondazione in forza di contratto di natura libero-professionale, i cui oneri complessivi sono però oggetto di rimborso al 100% da parte dell'Az. USL nell'ambito del contratto di servizio in vigore.

TIPOLOGIA CONTRATTO	Funzione	Retribuzione annua lorda (media) in euro	Oneri complessivi a carico dell'ente
Assunti di ruolo a tempo pieno / parziale al 31.12.2023	OSS	22580 €	SI
	RAS / INFERMIERI	31.837 €	SI
	CRAA / RAA	28.554 €	SI
	Terapisti riabilitaz. (t. parz.)	22.675 €	SI
	Amministrativi	23.073 €	SI
Contratto di libera professione	Medico di struttura	52.393 €	No

A.4.9 - Verifica del rapporto legale tra retribuzione annua lorda massima e minima dei dipendenti e collaboratori della Fondazione

Premessa: in merito alla verifica del rapporto legale tra retribuzione annua lorda massima e minima dei dipendenti e collaboratori della Fondazione, bisogna precisare che il percettore della massima retribuzione lorda del 2022 si è dimesso per raggiunti benefici pensionistici il 30 giugno 2023. Pertanto si ritiene più corretto e completo proporre 3 tabelle di verifica, una relativa al **primo semestre 2023**, una relativa al **secondo semestre 2023** ed una **complessiva** che tiene conto del dipendente/collaboratore massimo percettore che è rimasto in servizio per tutto l'esercizio. Per identificare la minima retribuzione si considera il personale di ruolo a tempo pieno.

A.4.9.a - Verifica del rapporto legale tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori, dipendenti e collaboratori della Fondazione (sul primo semestre 2023)	
Massima retr. lorda primo semestre	€ 45.130,86
Minima retr. lorda primo semestre	€ 9.481,82
Rapporto tra retr. minima e massima primo semestre	1:4,76
Rapporto legale limite	1:8
La condizione legale è verificata	SI

BILANCIO SOCIALE 2023

A.4.9.b - Verifica del rapporto legale tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori, dipendenti e collaboratori della Fondazione (sul secondo semestre 2023)

Massima retr. lorda secondo semestre	€ 26.196,53
Minima retr. lorda secondo semestre	€ 9.798,23
Rapporto tra retr. minima e massima secondo semestre	1:2,67
Rapporto legale limite	1:8
La condizione legale è verificata	SI

A.4.9.c - Verifica del rapporto legale tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori, dipendenti e collaboratori della Fondazione (complessivo 2023)

Massima retr. lorda annua complessiva (libera professione)	€ 52.393,06
Minima retr. lorda annua complessiva	€ 18.492,91
Rapporto tra retr. minima e massima (libera professione)	1:2,83
Massima retr. lorda annua complessiva (dipendente)	€ 37.792,88
Minima retr. lorda annua complessiva	€ 18.492,91
Rapporto tra retr. minima e massima (libera professione)	1:2,04
Rapporto legale limite	1:8
La condizione legale è verificata	SI

A.4.10 - Compensi agli apicali

Premessa: in merito ai compensi agli apicali, si fa presente che il Direttore è stato sostituito in corso di esercizio, in quanto il precedente direttore si è dimesso per raggiunti benefici pensionistici il 30 giugno 2023. Pertanto si ritiene più corretto e completo proporre 3 tabelle di verifica, una relativa al primo semestre 2023, una relativa al secondo semestre 2023 ed una complessiva che riporta il compenso totale erogato alla posizione del direttore, ricoperta in corso d'anno da due soggetti diversi con retribuzioni diverse.

La seguente tabella illustra i compensi corrisposti durante l'esercizio 2023 con riferimento alle figure apicali dell'Ente, *comprensivi di IVA, Cassa e ritenuta se ed in quanto dovute*; per il personale dipendente si fa riferimento alla **Retribuzione Annua Lorda**.

BILANCIO SOCIALE 2023

FIGURA APICALE:	Emolumento di competenza dell'esercizio 2023
Organo di amministrazione	€ 0,00
Organo di Controllo / Revisione (complessivam.)	€ 18.397,60
Organismo di vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001	€ 3.642,00
Responsabile Protezione dei Dati	€ 9.500,14
<i>Direttore uscito per pensionamento al 30 giugno (Retr. 1.1-30.6.2023 Lorda)</i>	€ 45.130,86
<i>Direttore promosso dal 1° luglio (Retr. 1.7-31.12.2023 Lorda)</i>	€ 21.854,48
Medico di struttura	€ 52.393,06

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

A.4.11 - Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente nel corso del 2023 si è avvalso di cinque volontari non occasionali progetti legati alle uscite fuori dalla struttura da parte degli ospiti (accompagnamento, custodia e vigilanza, compagnia), e per lavori di riordino, rammendo e piccole riparazioni degli abiti degli ospiti, il tutto compatibilmente con le norme vigenti in tema di pandemia. Non è stato necessario avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione. Rimborsi spese ai volontari: **non sono stati effettuati rimborsi spese ai volontari.**

A.4.12 - Altre informazioni relative ai rapporti col personale dipendente

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato un Codice Etico ed un Modello Organizzativo ex D.Lgs. n. 231/2001, nonché si ispira ai seguenti principi, che applica nel concreto del rapporto lavorativo:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** (previsto dal contratto UNEBA), e di iniziative di **incentivazione del personale**, decise dal Consiglio di Amministrazione;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita-lavoro.**

BILANCIO SOCIALE 2023

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività socio-assistenziale a rilievo sanitario, concretamente effettuata tramite la gestione della Casa Residenza per Anziani non autosufficienti sita in Cento (FE), via Vicini n. 5.

Nel corso dell'esercizio 2023 la Struttura ha accolto complessivamente **n. 127 ospiti**, fornendo un numero complessivo di giorni di assistenza come riportato in tabella:

A.5.1.a GIORNATE DI ASSISTENZA EROGATE – GIORNATE DI ASSENZA PER RICOVERO – POSTI INOCCUPATI NEL CORSO DEL 2023 – DATO COMPLESSIVO – raffronto anni precedenti				
	2023	2022	2021	2020
Giornate di assistenza completa ospiti non autosufficienti convenzionati	32.052	31.717	30.782	30.452
Giornate di dimissioni protette	--	--	219	60
Giornate di ricoveri di sollievo	--	--	31	--
Giornate di assenza per ricovero ospedaliero	584	403	312	485
Giornate di mancata occupazione	214	730	1.506	1.943
Percentuale utilizzo servizio = n. giorni occupati + assenze ----- % n. giorni dell'anno	99,34%	97,77%	95,41%	94,10%

Il numero di giornate di assistenza completa e, per contro quelle di mancata occupazione su base annua (in rosso nella tabella precedente) forniscono una buona ed effettiva misura dell'efficienza di occupazione dei posti accreditati presso la nostra Struttura, che è uno dei principali criteri per valutare in che misura e con che efficienza la nostra struttura è in grado di rispondere alle esigenze assistenziali del territorio.

Nel corso del 2023 sono state fornite oltre 32.000 giornate di assistenza a persone che altrimenti sarebbero andate a gravare su altri servizi pubblici, sulle strutture e sui servizi domiciliari. Si denota inoltre una chiara diminuzione delle giornate di mancata occupazione, che sono ritornate sui livelli pre-pandemia. Infatti è evidente come il contesto pandemico, nel triennio precedente, aveva comportato un livello particolarmente alto delle giornate di mancata occupazione, addirittura 1.943 nel 2020, rispetto al 2019, anno "normale", nel quale erano state solamente 213: di fatto le 214 giornate di mancata occupazione del 2023 sono pressoché identiche a quelle del 2019, segnando quindi il ritorno a livelli precedenti la pandemia.

BILANCIO SOCIALE 2023

In ultima istanza questo costituisce uno degli indicatori fondamentali per misurare il principale impatto sociale dell'attività della Fondazione; più in dettaglio:

1) le famiglie che hanno potuto affidare a noi i loro cari più anziani e fragili hanno potuto contare su un grandissimo beneficio, non avendo il carico, sia economico che organizzativo, dell'assistenza h24 su persone che la necessitano quasi sempre anche per compiere gli atti più semplici della vita quotidiana;

2) le istituzioni (Comune di Cento ed Az.USL) hanno potuto aiutare quindi le famiglie tramite un servizio con alta **efficienza di occupazione**: l'occupazione media ideale dovrebbe essere del 98%.

Dalla tabella sopra riportata si può notare che:

- nel triennio 2020-2022, come sopra rilevato, il dato è fortemente penalizzato dal contesto pandemico: la pandemia ha infatti bloccato i nuovi ingressi di ospiti;
- nel 2023 si può finalmente osservare un ritorno alla normalità, con la percentuale di occupazione ben al di sopra del 98%, considerato livello "standard".

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita: (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.1.b	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'attività socio-assistenziale a rilievo sanitario, integrata da assistenza sanitaria di base; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della CRA di Cento (FE), la cui capienza massima è di n. 90 posti, tutti accreditati.
A.5.1.c	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I servizi sono destinati ad ospiti <u>anziani non autosufficienti</u> : il servizio è svolto totalmente in regime di accreditamento con il SSR ed in forza di Contratto di Servizio con i Comuni del Distretto OVEST e l'Az. USL di Ferrara distretto OVEST – l'attribuzione dei posti è gestita, tramite graduatoria, dall'Unità di Valutazione Geriatrica del distretto OVEST Az. USL Ferrara
A.5.1.d	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Servizi socio-assistenziali a rilievo sanitario (con presenza di infermieri h24) ed alberghieri completi di assistenza sanitaria di base, fisioterapia e di animazione, parrucchiera e podologa, secondo quanto previsto e richiesto dalla normativa di accreditamento e dal Contratto di Servizio.

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della Fondazione.

BILANCIO SOCIALE 2023

Tipologia di ospiti e utenti della Struttura		
A.5.2.a	Distinzione degli ospiti per età, sesso, case-mix	Nel corso del 2023 sono stati assistiti complessivamente 127 utenti, di cui 39 uomini e 88 donne. Di seguito vengono riportate in forma estesa le tabelle di distinzione degli utenti per fasce di età. Gli utenti sono raggruppati in 4 categorie secondo le direttive Regionali in merito alla loro classificazione, e precisamente: A: soggetti con grave disturbo comportamentale B: soggetti con elevato bisogno sanitario e correlato bisogno assistenziale C: soggetti con disabilità severa D: soggetti con disabilità moderata Nella rilevazione effettuata dall’Az. USL valevole per l’anno 2024, effettuata il giorno 05.12.2023, la nostra struttura è risultata ospitare: 28 Ospiti in case-mix A 23 Ospiti in case-mix B 36 Ospiti in case-mix C 1 Ospite in case-mix D 88 Ospiti totali presenti il giorno della rilevazione
A.5.2.b	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Essendo soggetti non autosufficienti, gli anziani accolti hanno in generale bisogno di assistenza e supporto per lo svolgimento di gran parte se non tutte le attività di vita quotidiana, e quindi vestizione/svestizione, lavaggio, igiene, bisogni fisiologici, alimentazione, deambulazione, nonché di supporto sanitario (terapie croniche, vigilanza sullo stato di salute), e socializzazione. Gli ospiti allettati hanno ulteriori esigenze assistenziali tra cui quelle dirette ad evitare le piaghe di decubito e gli altri problemi legati all’immobilizzazione (posture notturne ecc..)

A.5.2.c Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza Bacino di utenza dell'attività di Casa Residenza per Anziani			
COMUNE DI PROVENIENZA (=ultima residenza prima dell'ingresso)	Totale ospiti	Maschi	Femmine
Comune di Cento	85	25	60
Comune di Bondeno	6	0	6
Comune di Poggio Renatico	13	10	3
Comune di Terre del Reno	12	2	10
Comune di Vigarano Mainarda	5	1	4
Altri Comuni	6	1	5
TOTALE	127	39	88

BILANCIO SOCIALE 2023

All'interno dell'Ente esiste un Comitato Consultivo di rappresentanza degli ospiti e dei familiari con la funzione principale di raccogliere osservazioni, suggerimenti, proposte ed evidenziare eventuali criticità inerenti la vita interna della struttura, in modo che possano essere esposti all'incaricato URP, che coordina il Comitato, e può poi trasmettere le istanze del comitato stesso alle altre figure professionali interessate. Quindi è uno strumento di dialogo e di confronto più diretto possibile con ospiti e familiari. Ordinariamente esso è composto da 3 rappresentanti dei familiari e 2 rappresentanti degli ospiti.

A.5.2.d - Presenze degli ospiti divisi per sesso ed età, considerando cumulativamente tutti i presenti nell'anno (compresi quindi i nuovi ingressi in corso d'anno)

	2023			2022			2021		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Ospiti distinti per sesso	88	39	127	84	30	114	88	31	119

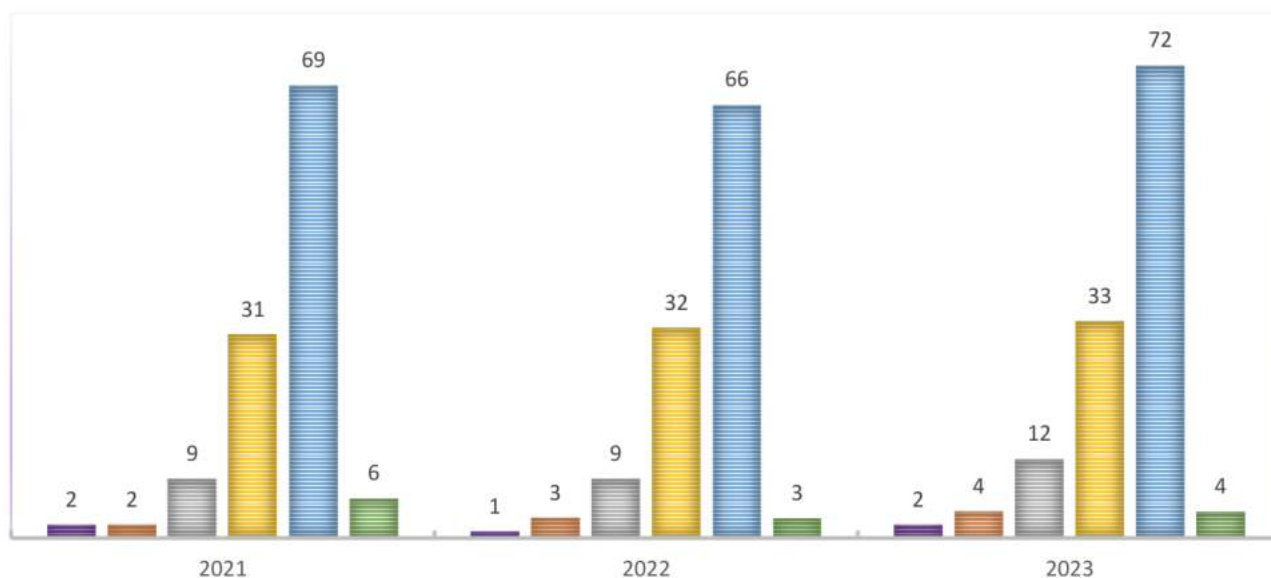
OSPITI DIVISI PER FASCE D'ETÀ				
ANNO	FASCIA DI ETÀ'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2023	50/59	0	2	2
	60/64	3	1	4
	65/74	6	6	12
	75/84	15	18	33
	85/99	14	58	72
	100 e oltre	1	3	4
	TOTALI 2023	39	88	127
2022	50/59	0	1	1
	60/64	1	2	3
	65/74	4	5	9
	75/84	10	22	32
	85/99	15	51	66
	100 e oltre	0	3	3
	TOTALI 2022	30	84	114

BILANCIO SOCIALE 2023

2021	50/59	0	2	2
	60/64	1	1	2
	65/74	6	3	9
	75/84	13	18	31
	85/99	11	58	69
	100 e oltre	0	6	6
	TOTALI 2021	31	88	119

OSPITI DIVISI PER FASCE D'ETÀ

■ 50/59 ■ 60/64 ■ 65/74 ■ 75/84 ■ 85/99 ■ 100 e oltre

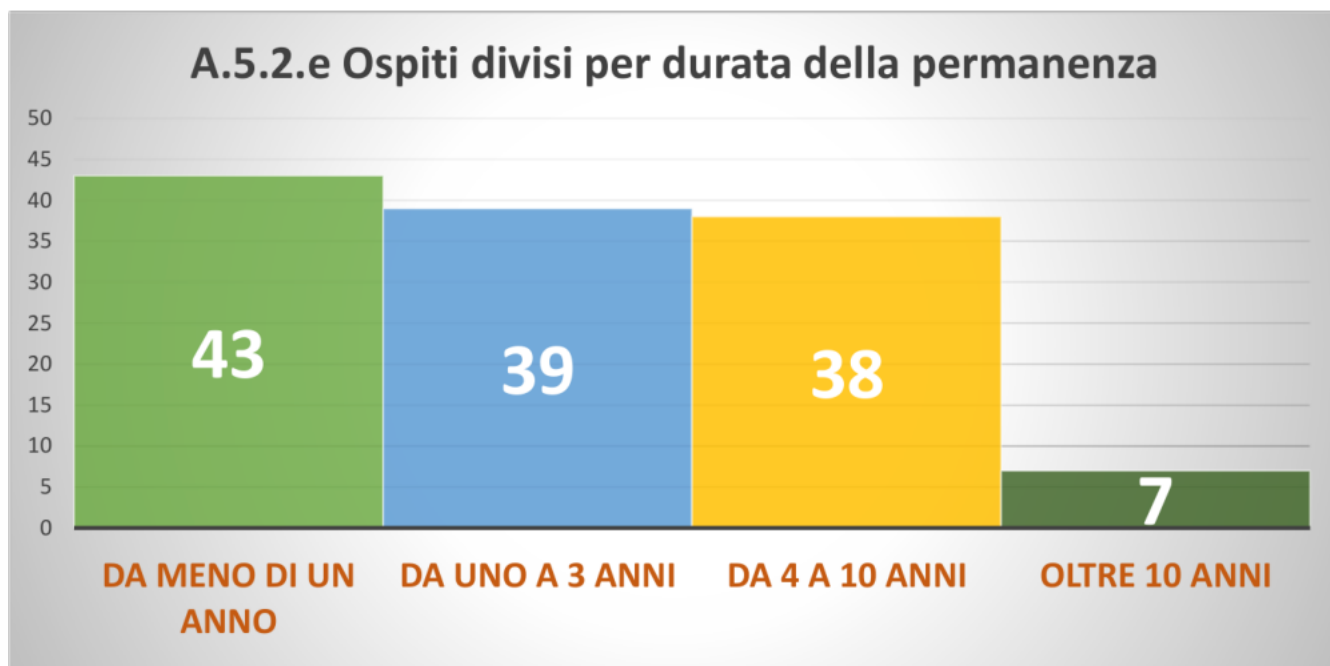


Come si può facilmente rilevare dalla tabella e dal grafico precedenti, la grandissima maggioranza degli ospiti si concentra nell'età tra i 75 ed i 100 anni, con un picco evidente **nella fascia 85-99 anni**. Anche solo con riferimento a questo dato anagrafico, si può comprendere la fragilità della popolazione presente al Plattis e la necessità di cura ed assistenza sempre più specializzata e personalizzata sui bisogni degli anziani con pluripatologie e non autosufficienti.

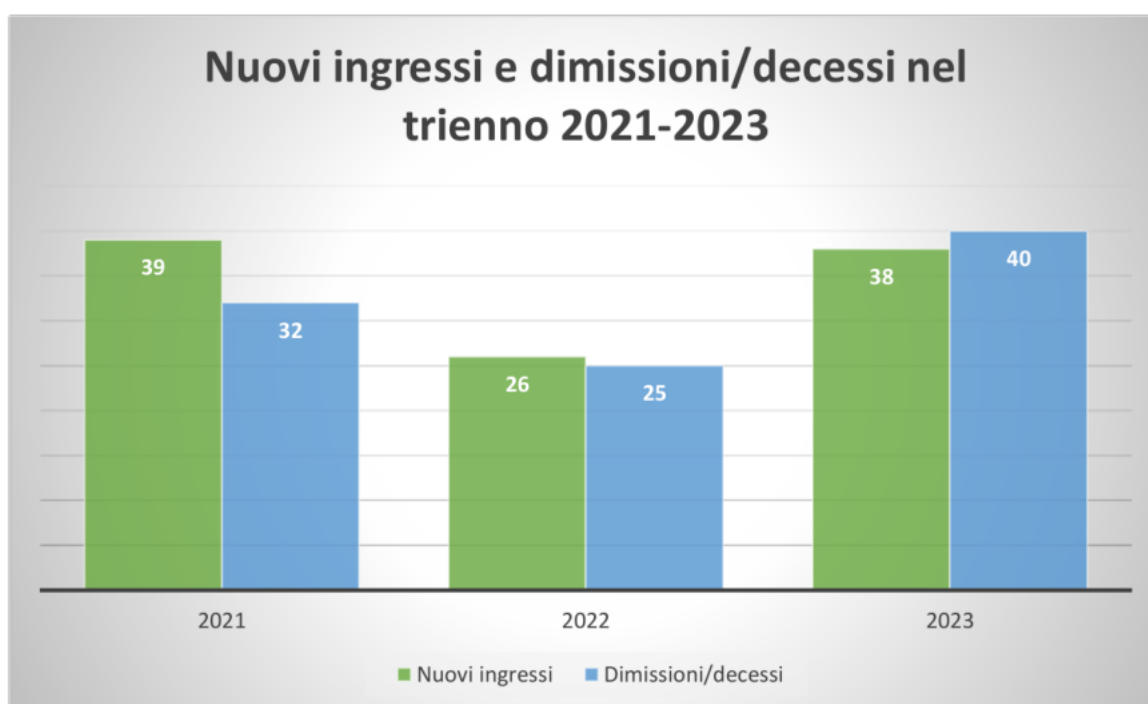
BILANCIO SOCIALE 2023

A.5.2.e - Numero degli ospiti in funzione della durata di permanenza.

Di seguito si riporta il grafico del **numero degli utenti in funzione della durata della loro permanenza in struttura, al 31.12.2023**. A tale data, l'ospite che da più tempo è residente al Plattis è presente dal 1981, l'ingresso più recente dello scorso anno è avvenuto il 28 dicembre 2023. La media di permanenza è di **1238 giorni**.



A.5.2.f - Andamento di nuovi ingressi e dimissioni/decessi degli ospiti nel corso degli anni (Tasso di Sostituzione)



BILANCIO SOCIALE 2023

ANDAMENTO DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE DEGLI OSPITI NEGLI ANNI	2021	2022	2023
Utenti presenti all'1.1 di ciascun anno	81	88	89
Ingressi di nuovi utenti	39	26	38
Utenti Deceduti	26	25	37
Utenti Dimessi	6	0	3
Utenti presenti al 31.12 di ciascun anno	88	89	87
Sbilancio dell'anno	+7	+1	-2
Tasso di sostituzione (% nuovi ingressi / ospiti a inizio periodo)	48,15%	29,55%	42,69%

Dai dati sopra esposti in forma tabellare si possono evincere le sfide legate alla tipologia di assistenza erogata in relazione alla variabilità degli utenti, nello specifico relative a:

- variabilità dell'utenza diversificate per età e problematiche, con netta prevalenza degli utenti più anziani (fascia "over 85");
- variabilità dell'utenza in corso d'anno: nel 2023 gli ingressi e le uscite hanno visto un tasso di sostituzione vicino alla metà della popolazione residente (42,69%);
- variabilità delle esigenze assistenziali personalizzate su ciascun ospite e rispetto ai carichi di lavoro -> Impatto organizzativo complesso.

L'evoluzione dei bisogni ha comportato un consistente e crescente impegno da parte dei professionisti della struttura, di tipo assistenziale - sanitario e organizzativo, data la maggiore complessità nel realizzare processi di integrazione ed interventi di intensità infermieristico -assistenziale e di maggior personalizzazione degli interventi in funzione della gestione dei progetti di assistenza, collegate al sempre maggiore turn-over dell'utenza. L'attività posta in essere dalla Fondazione Plattis garantisce una importante risorsa per gli Enti Pubblici di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale, in quanto rivolto ad utenti anziani non autosufficienti che non potrebbero ricevere la necessaria assistenza in contesto domiciliare e che quasi in ogni caso necessitano di assistenza, anche infermieristica, h24, 7 giorni su 7.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

BILANCIO SOCIALE 2023

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro famigliari in merito ai servizi forniti, **tramite un questionario di gradimento**, in forma anonima, per poter consentire di identificare gli aspetti più apprezzati del servizio e quelli che invece richiedono attenzione / miglioramento / intervento. Nel corso del 2023 sono stati restituiti un totale di **60 questionari**.

Si precisa che nel 2023 è stato adottato un nuovo e diverso modello di questionario di gradimento.

ANNO DI RIFERIMENTO	A.5.3.a SODDISFAZIONE DI OSPITI/FAMILIARI – RISULTATO ESPRESSO				
NUOVO QUESTIONARIO	OTTIMO	BUONO	SUFFICIENTE	SCARSO	INSUFFICIENTE
ANNO 2023	36	22	1	1	--
QUESTIONARIO PRECEDENTE	OTTIMO	BUONO	SODDISFACENTE	INSODDISFACENTE	Non risponde
ANNO 2022	1	46	4	1	--
ANNO 2021	0	24	3	--	3

I famigliari hanno esplicitato il loro giudizio anche tramite la consegna o la comunicazione in varie forme di reclami / rilievi / elogi / apprezzamenti /ringraziamenti, e precisamente n. 16 apprezzamenti del servizio reso, verbali e scritti.

A.5.4. Soddisfazione degli Ospiti

Premesso che il numero di anziani in grado di esprimere il gradimento tramite un questionario (v. punto A.5.3) è esiguo, a causa della problematicità della loro condizione sanitaria/cognitiva, il gradimento della attività da parte degli anziani è rilevato anche tramite:

- il metodo del “focus group” attivato dall’equipe costituita dalle Animatrici e dalle Terapiste della Riabilitazione, attraverso il quale gli anziani esprimono, ciascuno con le modalità proprie ed adatte allo stato di salute fisica e mentale, il loro parere in merito alle attività erogate dal servizio;
- il metodo “dell’ascolto” perseguito nella fase di monitoraggio dei bisogni, che prevede un costante feed- back con l’anziano e che consente di rilevare oltre il gradimento, le richieste, i desideri e le necessità di ogni anziano, al fine di identificare le azioni da attivare (o correzioni delle stesse) e da riportare nel PAI.

La documentazione dei risultati di tali rilevazioni è gestita tramite annotazione nella cartella socio-assistenziale e confluisce nelle revisioni semestrali dei PAI.

BILANCIO SOCIALE 2023

A.5.5. Autorizzazione al Funzionamento, accreditamento definitivo, Codice Etico e "Modello 231"

La Fondazione gestisce la propria CRA (Casa Residenza per Anziani non autosufficienti) in regime di accreditamento definitivo con il Comune di Cento, da ultimo rinnovato con delibera del Dirigente Settore 5°, SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI, di detto Comune n. 1759 del 17/12/2019, accreditamento da ultimo rinnovato dopo avere, tra l'altro, accertato con prot. n. 63360 del 29/11/2019 le risultanze favorevoli dell'istruttoria tecnica dell'OTAP circa il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa regionale (DGR 514/2009 e s.m.i), e valevole fino al 31/12/2024.

L'autorizzazione al funzionamento è stata da ultimo rinnovata con delibera del Dirigente Settore 5 SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI del Comune di Cento n. 195 del 13/03/2019, per un totale massimo di 90 posti letto.

La Fondazione nel 2019 ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica. Il sito internet della Fondazione nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti citati.

Il Modello 231 viene mantenuto costantemente aggiornato con le modifiche legislative tempo per tempo introdotte. Nel corso del 2023 si è provveduto ad implementare il sistema di "Whistleblowing" così come prescritto dal D.Lgs n. 24/2023.

A.5.6. Obiettivi programmati per il futuro

Una sintesi degli obiettivi ed attività programmati e pianificati dal *Consiglio di amministrazione e dalla Direzione* della Fondazione per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi.

TRIENNIO 2024 - 2026	
Obiettivi di intervento strutturale	Mantenimento e continuo miglioramento degli standard strutturali a vantaggio della sicurezza degli ospiti rispetto alle nuove necessità assistenziali ed ad eventuali future emergenze di tipo infettivo/epidemico, considerando le innovazioni nel campo della sicurezza delle residenze protette; al di là dell'ordinaria cura e manutenzione dell'immobile e delle strumentazioni ed arredi, anche con: - creazione di un ufficio reception;

BILANCIO SOCIALE 2023

	- ultimazione degli spogliatoi del personale (uomini e donne) con accesso dall'esterno, intervento iniziato nel 2022 ed in corso di completamento nel 2024, anno nel quale si procederà allo spostamento dello spogliatoio e di conseguenza del Server informatico; - sicurezza antincendio: dopo il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi, ottenuto nel giugno 2023, si procederà alla sostituzione dei rivelatori di fumo obsoleti con nuovi rivelatori (impegno triennale); nel 2024 si è inoltre effettuata la sostituzione della pompa antincendio a servizio dell'autoclave; - valutazione preliminare relativa all'installazione di un impianto fotovoltaico di produzione di energia elettrica a servizio della Struttura da porre sulla parte piana della copertura dell'edificio.
Obiettivi di intervento organizzativo	- nel corso del 2024 si dovrà valutare se si concluderà l'iter approvativo, in sede UE, della normativa fiscale delle ex-ONLUS che entreranno nel RUNTS, e a seguito di opportuna valutazione, si delibererà se procedere con l'iscrizione al Registro unico del Terzo Settore - nel corso del 2023 è iniziato il processo di gestione informatica degli ordini dei farmaci presso la farmacia ospedaliera: nel triennio in questione si prevede di consolidare questa buona prassi e di incrementare e stimolare l'adozione di protocolli condivisi con il presidio ospedaliero di Cento anche in materia di esami specialistici in struttura (RX domiciliare – già operativa; ECG ed Ecografie domiciliari: auspicabile introduzione); - nel 2024 si prevede il progressivo e graduale superamento della gestione dei visitatori tramite appuntamento (gestione resa necessaria dalla pandemia), per ritornare ad un accesso più libero e più "umanizzato" e favorire gli incontri ospiti-familiari ed amici; - nel corso del 2024 è prevista l'emanazione da parte della Regione Emilia-Romagna della nuova normativa sull'accreditamento delle strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali; pertanto sarà necessario un ampio lavoro di verifica e studio della normativa e di eventuale adeguamento – se necessario – degli standard e prassi della Struttura alle novità emanande.
Obiettivi di intervento assistenziale	Si prevede il mantenimento e la conferma come prassi consolidata di tutte le procedure in essere secondo quanto previsto dalla normativa sull'Accreditamento definitivo. Si prevede la costante verifica dei monitoraggi e delle attività impostati e la realizzazione di progetti di miglioramento su tutte le aree assistenziali / infermieristiche / fisioterapiche / di animazione.

BILANCIO SOCIALE 2023

A.5.7. Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Le campagne di sensibilizzazione e le richieste di sovvenzione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Fondazione*.

Nel corso del 2023, se da un lato si evidenzia in senso positivo il graduale superamento della situazione di difficoltà legata all'emergenza pandemica, e si è notata una progressiva anche se parziale riduzione dei costi per la materia energia, d'altro canto si sono avuti aumenti sul versante dei tassi di interesse applicati dalle Banche ai mutui e finanziamenti a breve termine utilizzati dalla Fondazione per garantire le manutenzioni alla struttura ed un regolare flusso di cassa per pagamenti fornitori e stipendi. Nel 2024, con l'aumento delle tariffe a carico degli ospiti, si spera che la situazione finanziaria complessiva possa via via tornare verso l'equilibrio, sarà comunque importante vigilare costantemente ed attuare misure continue e strutturali per la riduzione graduale dell'indebitamento ed il graduale abbandono del ricorso all'anticipo fatture.

A.5.8. Erogazioni filantropiche effettuate dalla Fondazione verso terzi

Si dà atto che la Fondazione non ha tra le sue finalità / scopi le erogazioni filantropiche e che di fatto nel corso del 2023 non sono state effettuate elargizioni o erogazioni per finalità filantropiche e di beneficenza a privati o ad altri Enti del Terzo settore.

BILANCIO SOCIALE 2023

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

A.6.1 RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2023 %	31/12/2022	31/12/2022 %
Immobilizzazioni materiali nette	4.193.901,04	73,597%	4.134.147,62	72,414%
Immobilizzazioni immateriali nette	45.564,21	0,800%	82.194,68	1,440%
Immobilizzazioni finanziarie nette	25.338,68	0,445%	25.338,68	0,444%
TOTALE IMMOBILIZZATO	4.264.803,93	74,841%	4.241.680,98	74,298%
Rimanenze	24.085,92	0,423%	24.437,55	0,428%
Crediti verso utenti / Comuni	25.820,67	0,453%	39.830,58	0,698%
Crediti verso Az. USL	354.782,39	6,226%	343.510,06	6,017%
Crediti verso Enti Prev. / tributari	882.708,46	15,490%	976.897,43	17,111%
Crediti verso altri	65.172,32	1,144%	30.793,26	0,539%
Ratei e risconti attivi	24.708,37	0,434%	19.547,52	0,342%
Banche / cassa (+/-)	56.406,95	0,990%	32.348,06	0,567%
TOT. LIQUIDITA' DIFFERITE	1.433.685,08	25,159%	1.467.364,46	25,702%
TOTALE ATTIVO	5.698.489,01	100%	5.709.045,44	100%
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2023 %	31/12/2022	31/12/2022 %
Fondo di dotazione e riserve	3.106.610,47	54,516%	3.162.610,85	55,396%
Utile/perdita d'esercizio	15.211,47	0,267%	-113.705,88	-1,992%
TFR	966.211,18	16,956%	1.081.526,26	18,944%
Mutui e debiti a Medio Termine	430.782,95	7,560%	487.700,66	8,543%
PASSIVO CONSOLIDATO	4.518.816,07	79,298%	4.618.131,89	80,891%
Fornitori	386.050,85	6,775%	423.516,88	7,418%
Personale dipendente	261.525,12	4,589%	204.432,98	3,581%
Factoring	266.303,21	4,673%	168.131,46	2,945%
Previdenza / Erario	103.178,64	1,811%	159.458,77	2,793%
Altri debiti a breve	154.235,72	2,707%	129.959,54	2,276%
Ratei e risconti passivi	8.379,40	0,147%	5.413,92	0,095%
DEBITI A BREVE	1.179.672,94	20,702%	1.090.913,55	19,109%
TOTALE PASSIVO	5.698.489,01	100%	5.709.045,44	100%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

BILANCIO SOCIALE 2023

A.6.2 Conto economico – riclassificazione secondo criterio gestionale del Valore Aggiunto

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

A.6.2.a RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
CONTO ECONOMICO – “VALORE AGGIUNTO” DEL SERVIZIO		
	31/12/2023	31/12/2022
FATTURATO PASSIVO (relativo ai servizi agli ospiti)	1.391.759,40	1.435.153,43
Acquisti di beni e servizi	1.279.384,84	1.334.657,39
Altri costi operativi	52.418,46	45.108,48
Godimento beni di terzi	35.518,55	27.516,02
Rimanenze iniziali	24.437,55	27.871,54
FATTURATO ATTIVO (relativo ai servizi agli ospiti)	3.693.952,35	3.669.105,69
Rette di privati	1.575.042,04	1.558.372,21
Rette da Enti	1.601.694,37	1.568.456,19
Rimborsi da Enti (assistenza SSN)	493.130,02	517.839,74
Rimanenze Finali	24.085,92	24.437,55
VALORE AGGIUNTO (fatt. attivo - fatt. passivo)	2.302.192,95	2.233.952,26

La tabella sopra riportata consente di far emergere il “valore aggiunto” di rilevanza sociale dell’attività dell’Ente, ovvero un’indicazione economica del “plusvalore” creato dall’attività della Fondazione in termini di prestazioni assistenziali fornite, come differenza tra fatturato attivo (tariffa dei servizi) e fatturato passivo (costi della gestione ordinaria per l’attività assistenziale). Si badi inoltre che tra le voci del fatturato passivo sono ricompresi anche i costi per i servizi in appalto, che in una visione globale costituiscono comunque una importante fetta dei servizi resi agli ospiti.

Si evidenzia come il Valore Aggiunto presenti un aumento nel 2023 rispetto al 2022: tale aumento è dipeso in parte dal contenimento delle spese rispetto al 2022, e per la parte restante dal maggior utilizzo dei posti letto della struttura in termini di presenze rispetto al 2022 anno in cui imperversava ancora la pandemia da Covid-19.

A.6.2.b CALCOLO DEL M.O.L. E DEL RISULTATO DI GESTIONE (sintesi dal Rendiconto Esercizio ETS)		
Ricavi e costi dell’attività di interesse generale	2023	2022
ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	3.765.931,88	3.722.406,41
costi e oneri da attività di interesse generale	3.596.244,06	3.728.847,62
MARGINE OPERATIVO LORDO (attività istituzionale)	169.687,82	-6.441,21

BILANCIO SOCIALE 2023

Ricavi e costi dell'attività finanziaria	2023	2022
Proventi finanziari	8.934,98	64.836,60
Oneri finanziari	112.691,33	119.638,27
AVANZO/DISAVANZO ATTIVITÀ FINANZIARIA	-103.756,35	-54.801,67
PROVENTI (PERDITE) ANTE-IMPOSTE	65.931,47	-61.242,88
Imposte	50.720,00	52.463,00
Avanzo / disavanzo D'ESERCIZIO	15.211,47	-113.705,88

Alla luce della tabella sopra riportata, si può rilevare come nel 2023 si sia avuta una decisa inversione di tendenza rispetto al 2022. Nell'esercizio 2023 infatti si è riusciti a conseguire un avanzo d'esercizio per l'attività istituzionale di un certo rilievo. La gestione finanziaria, gravata da costi dei mutui a medio/lungo termine e dalle spese di anticipo fatture, essenziali per sostenere l'andamento finanziario dell'Ente, e le manutenzioni ordinarie allo stabile hanno purtroppo mantenuto un onere finanziario importante. Quest'anno però, nonostante le forti spese di natura finanziaria, si è potuto conseguire un piccolo utile di esercizio, risultato particolarmente significativo se paragonato al risultato dell'esercizio precedente. Il tutto è meglio illustrato nella Relazione di Missione 2023 alla quale si rimanda. Purtroppo il risultato finale dell'esercizio, è influenzato anche dalle imposte, in particolare l'IRAP, che per gli Enti non commerciali viene calcolata sul costo del personale, e resta un gravame ben poco logico per un Ente senza scopo di lucro.

A.6.3 Analisi per indici

A.6.3.a Indici economici

Di seguito si riportano due tabelle, contenenti indicatori finanziari relativi all'indebitamento bancario a breve e a lungo termine (i rimborsi rappresentano la quota in conto capitale restituita nell'anno all'Ente Creditore); la terza tabella rappresenta invece l'equilibrio finanziario complessivo.

A.6.3.a.1 Andamento Finanziario – indebitamento BANCARIO a lungo termine e a breve termine (valori in €)				
DEBITI A LUNGO TERMINE	INIZIALE	31/12/2022	RIMBORSI	31/12/2023
Mutuo danni terremoto 2015-2025	130.000	34.414	13.267	21.147
Mutuo ripiano disavanzo 2007-2027	178.000	66.252	10.827	55.425
Mutuo adeguam. Struttura 2012-2032	250.000	140.599	11.927	128.672
Mutuo lavori fabbricato 2022-2032	250.000	246.435	20.897	225.538
TOTALI	808.000	487.700	56.918	430.782

BILANCIO SOCIALE 2023

SITUAZIONE BANCARIA A BREVE TERMINE	AL 31/12/2022	VARIAZIONI	AL 31/12/2023
Cassa	334	- 89	245
Anticipi su fatture conto Intesa	0	- 37.964	- 37.964
Anticipi su fatture Credemfactor	-168.131	+ 39.793	- 128.338
Finanziamento 9 mesi IntesaSanPaolo	0	- 100.000	- 100.000
Banche a breve	32.014	+24.148	56.162
Immobilizzazioni finanziarie	25.339	0	25.339
TOTALI	-110.444	- 74.112	-184.556
INDEBITAMENTO BANCARIO COMPLESSIVO (lungo+breve)	- 598.144	- 17.194	- 615.338

A.6.3.a.2 - EQUILIBRIO FINANZIARIO A BREVE TERMINE				
CAPITALE CIRCOLANTE	Attività al 31/12/2023	Attività al 31/12/2022	Passività al 31/12/2023	Passività al 31/12/2022
Ratei e Risconti	24.708	19.548	8.379	5.414
Magazzino	24.086	24.438		
Clienti	501.722	496.341		
Fornitori			386.051	423.517
Crediti a breve	104.574	57.439		
Debiti a breve			518.939	493.851
Banche a breve	56.407	32.348		
Finanziamenti a breve			266.303	168.131
Totale	<u>711.497</u>	<u>630.113</u>	<u>1.179.673</u>	<u>1.090.914</u>
Sbilancio (=attivo – passivo)			-468.176	-460.801

Come si può vedere dalle tabelle qui sopra e nella pagina precedente, l'indebitamento finanziario di lungo periodo nel 2023 è diminuito rispetto al 2022 in quanto non si sono accesi nuovi mutui e i mutui in essere sono stati regolarmente rimborsati. Il totale dei debiti esigibili oltre l'esercizio successivo è pari ad **euro 372.548** e corrisponde al debito in linea capitale nascente dai mutui in essere.

E' invece aumentato l'indebitamento finanziario a breve, in quanto è stato stipulato un finanziamento a 9 mesi di 100.000 euro per il pagamento delle 13esime a fine anno 2023. Anche nel 2023 si è dovuto ricorrere alla leva dell'anticipo su fatture con il sistema del factoring, poi superato con l'utilizzo del più elastico anticipo su conto corrente Intesa. Nel complesso lo sbilancio tra attivo e passivo circolante è rimasto immutato.

BILANCIO SOCIALE 2023

A.6.3.b Indici di allerta (ex art. 13 D.Lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	CALCOLO (€)	INDICE	Soglie di allerta	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	39.087 / 3.724.147	1,05%	<=2,70%	+1,65%
2	Patrimonio netto / Totale debiti	Adeguatezza patrimoniale	3.079.056 / 1.733.480	2,18	=>2,30	- 0,12
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	565.670 / 1.171.294	48,294%	=>69,80%	-21,506%
4	Cash flow / Attivo	Reddittività	65.931 / 5.698.489	1,157%	=>0,5%	+0,657%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	226.202 / 5.689.489	3,97%	<=14,60%	+10,63%

NB Criteri di calcolo degli indici di allerta:

Indice 1) Oneri finanziari = somma delle voci D), 1), e D), 2), del Rendiconto gestionale, ovvero “Oneri su rapporti bancari” e “Oneri su prestiti”; **Ricavi** = totale dei ricavi dell’esercizio al netto delle imposte;

Indice 2) Patrimonio Netto = Patrimonio Netto risultante dallo Stato Patrimoniale, a cui è già stata sottratta la perdita di esercizio 2021;

Totale debiti = totale di tutti i debiti rinvenibili dallo Stato Patrimoniale e dei ratei e risconti passivi (voci D) ed E) dello Stato Patrimoniale passivo), a cui è stata aggiunto per prudenza il debito da TFR in capo all’Ente, voce C), 1), a) dello Stato Patrimoniale Passivo, ed è stato sottratto il debito rinnovo contratto voce D), 11), b), in quanto trattasi di fondo accantonamento e non di debito liquido, certo ed esigibile;

Indice 3) Attività a breve: totale delle voci dell’attivo a breve termine, ovvero attivo circolante lett. C) dello Stato Patrimoniale attivo, voci: 1-Rimanenze; II-1), b) Crediti verso ospiti; 3), a) Crediti verso Comuni e b) Crediti verso Az. USL; 9) Crediti tributari; 12) verso altri; D), ratei e risconti attivi;

Passività a breve: come risultanti dalla precedente tabella A.6.3.a.2;

Indice 4) Cash flow: calcolato come risultato dell’esercizio al netto di tasse ed interessi + costi non monetari (ammortamenti, voce A), 5) + accantonamenti voce D), 5), a), Oneri e Costi del Rendiconto Gestionale) – ricavi non monetari (non presenti);

Attivo: totale dell’attivo dello Stato Patrimoniale;

Indice 5) Indebitamento previdenziale e tributario, come somma delle voci D), 9) e D), 10) del Passivo dello Stato Patrimoniale;

Attivo: totale dell’attivo dello Stato Patrimoniale, al netto del fondo TFR presso l’INPS.

BILANCIO SOCIALE 2023

A.6.3.e Patrimonio immobiliare dell'Ente

La Fondazione è proprietaria dell'immobile in cui svolge l'attività istituzionale. Le immobilizzazioni sono inserite al loro valore al netto dei relativi fondi di ammortamento, come prescritto dalla normativa sugli ETS.

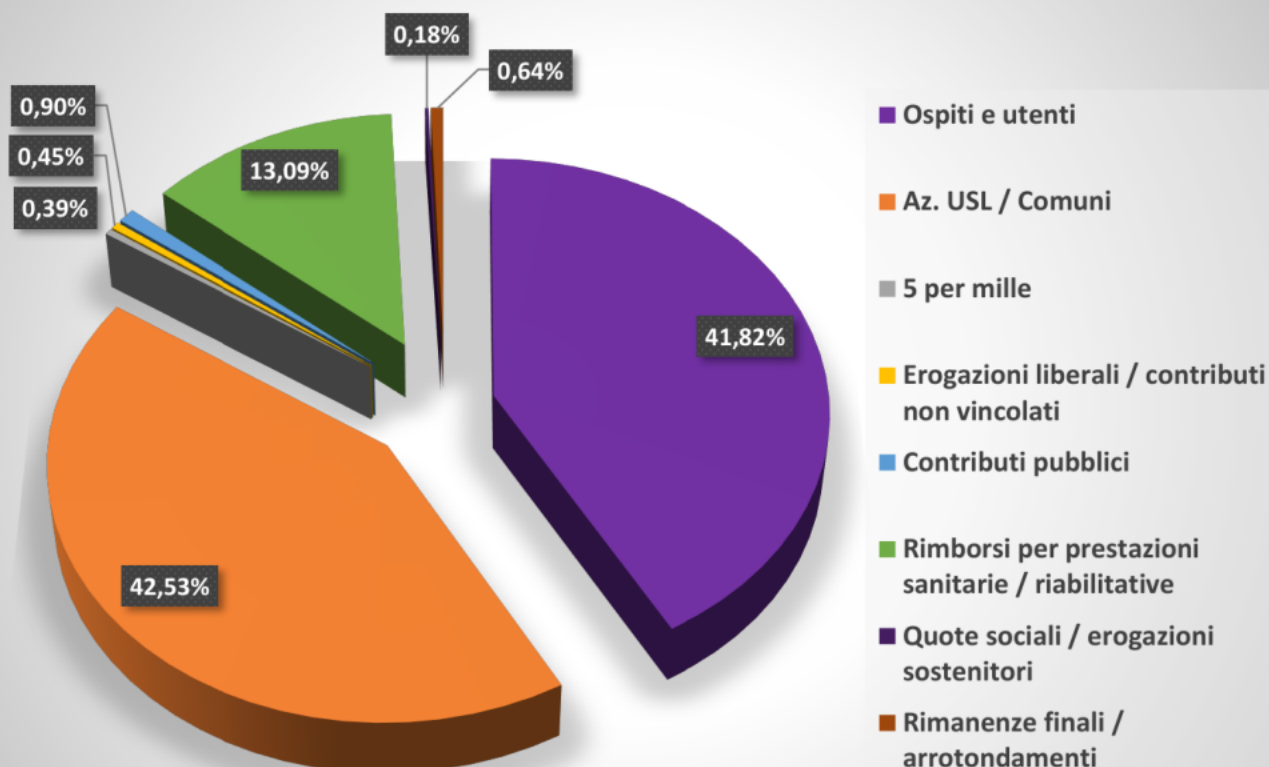
Attivo immobilizzato	2023	%	2022	%
Immobilizzazioni immateriali	45.564	1,068%	82.195	1,938%
Immobilizzazioni materiali	4.193.901	98,337%	4.134.148	97,465%
<i>Di cui immobili</i>	3.812.576	89,396%	3.810.542	89,836%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	158.002	3,705%	163.569	3,856%
<i>Di cui altre immobilizzazioni</i>	127.602	2,992%	138.037	3,254%
<i>Di cui Immobil. in corso e acconti</i>	95.721	2,244%	22.000	0,519%
Immobilizzazioni finanziarie	25.339	0,594%	25.339	0,597%
Totale immobilizzazioni	4.264.804	100%	4.241.682	100%
Patrimonio immobiliare	2023		2022	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	3.812.576	1	3.810.542,17	1
di cui utilizzati direttamente	3.812.576	1	3.810.542,17	1
di cui a reddito	--	0	--	0
Proventi dagli immobili a reddito	--	--	--	--

A.6.5 Provenienza delle risorse economiche, con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2023	2022
	€	€
Ospiti e utenti	1.575.042,04	1.558.372,21
Az. USL / Comuni	1.601.694,37	1.568.456,19
5 per mille	14.554,93	11.953,32
Erogazioni liberali non sottoposte a vincoli	16.787,36	12.113,00
Contributi Enti pubblici / Enti Privati	34.011,07	26.818,64
Rimborsi per prestazioni sanitarie / riabilitative	493.130,02	492.961,82
Rimborsi Covid-19	0,00	24.877,92
Quote sociali / erogazioni sostenitori	6.610,57	2.400,00
Rimanenze finali / arrotondamenti	24.101,52	24.453,31
TOTALE	3.765.931,88	3.722.406,41

BILANCIO SOCIALE 2023

Proventi per tipologia di erogatore - 2023



Nei precedenti tabella e grafico vengono dettagliati i componenti dei ricavi da attività di interesse generale, comprensivi i contributi pubblici e le liberalità private, distinti per tipologia. Sono stati considerati in questa tabella anche i Rimborsi ricevuti dall’Az. USL per le prestazioni sanitarie e riabilitative e i rimborsi speciali ricevuti sempre dall’Az. USL in relazione alla pandemia da Covid-19, a parziale copertura delle spese per DPI e dei mancati introiti per posti inoccupati.

A.6.6 Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La **Fondazione** provvede ad un’attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all’effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. “5x1000”;
- ii. sensibilizzando gli *stakeholders* ad effettuare **donazioni deducibili** a favore della *Fondazione*;
- iii. effettuando richieste specifiche per l’acquisto di beni e materiale per l’assistenza (es. letti attrezzati,

BILANCIO SOCIALE 2023

solleventori, ausili ecc..) durante l'esercizio contattando i propri erogatori abituali (i "benefattori") ed informandoli delle attività in corso;

iv. Attraverso i canali social ed il sito internet dell'Ente.

Nel corso del 2023 non sono state effettuate attività/eventi specifici di raccolta fondi e pertanto non viene generato alcun rendiconto in merito. L'attività di sensibilizzazione è del tutto generica, occasionale e di mera promozione delle finalità dell'ente, nonché di richiesta di donazione diretta indirizzata agli "stakeholders" tramite l'invio di email o con contatti diretti.

A.6.7 Le erogazioni ed i contributi liberali ricevuti nel 2023

Proventi del **5 PER MILLE** (anno finanziario 2022 – incassato il 16/12/2023):

- euro **14.554,93** – in aumento rispetto all'esercizio 2022 (+ 2.601,61 €)

CONTRIBUTI DI ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERRITORIO:

- LIONS CLUB CENTO: euro 3.000,00
- FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI CENTO: euro 66.500,00 quale erogazione di contributi per i lavori di ristrutturazione del fabbricato.
- PRIVATI / Ditte del territorio "benefattori" (offerte sup. ad euro 1.000) con offerte senza vincolo di destinazione:

Benefattore	Destinazione offerta	contributo euro
Ditta ZAP srl - Cento FE	Contributo per acquisto letto attrezzato e materassi antidecubito	5.287,36
Bonaveri SRL - Cento FE	Contributo libero per attività istituzionale	1.000,00
Chemia Spa - Terre del Reno FE	Contributo libero per attività istituzionale	1.500,00
ARTEC Pneumatic Srl – Cento FE	Contributo libero per attività istituzionale	2.000,00
Ditta GI.MA. - Cento FE	Contributo libero per attività istituzionale	2.000,00
Motori Bonora Spa	Contributo libero per attività istituzionale	2.000,00
TOTALE		13.787,36

- Altre offerte di **privati ("sostenitori")**, inferiori ad euro 1.000, sempre senza vincolo di destinazione: **totale euro 6.850,57.**

➤ **TOTALE CONTRIBUTI LIBERALI: 90.137,83**

-> **Contributo governativo straordinario a fondo perduto Enti del Terzo settore:** Con il Decreto "aiuti ter" (DL n. 44/2022), per contrastare l'aumento dei costi energetici, il Governo ha investito nel Terzo settore prevedendo lo stanziamento di un fondo di 50 milioni di euro in via esclusiva a fondazioni, associazioni, ex Ipab, enti del terzo

BILANCIO SOCIALE 2023

settore ed enti religiosi che erogano servizi socio-assistenziali in favore di anziani (articolo 8, comma 1). Con il DPCM 8.2.2023 sono state emanate le procedure attuative per la richiesta di contributo, che è stata effettuata ed ha comportato, a seguito della procedura ministeriale di assegnazione dei Fondi, e dell'emanazione del Decreto Direttoriale Pres. Cons. Ministri – Dipartimento per le politiche a favore delle Persone con Disabilità, del 3.11.2023 la nostra Fondazione è risultata assegnataria di un **contributo di euro 30.411,07**.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

A.7.1 Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso Al 31.12.2023
Contenzioso giuslavoristico	-- non presente --
Contenzioso tributario e previdenziale	-- non presente --
Contenzioso civile, amministrativo e altro (nella specie: recupero crediti)	€ 3.910

A.7.2 Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

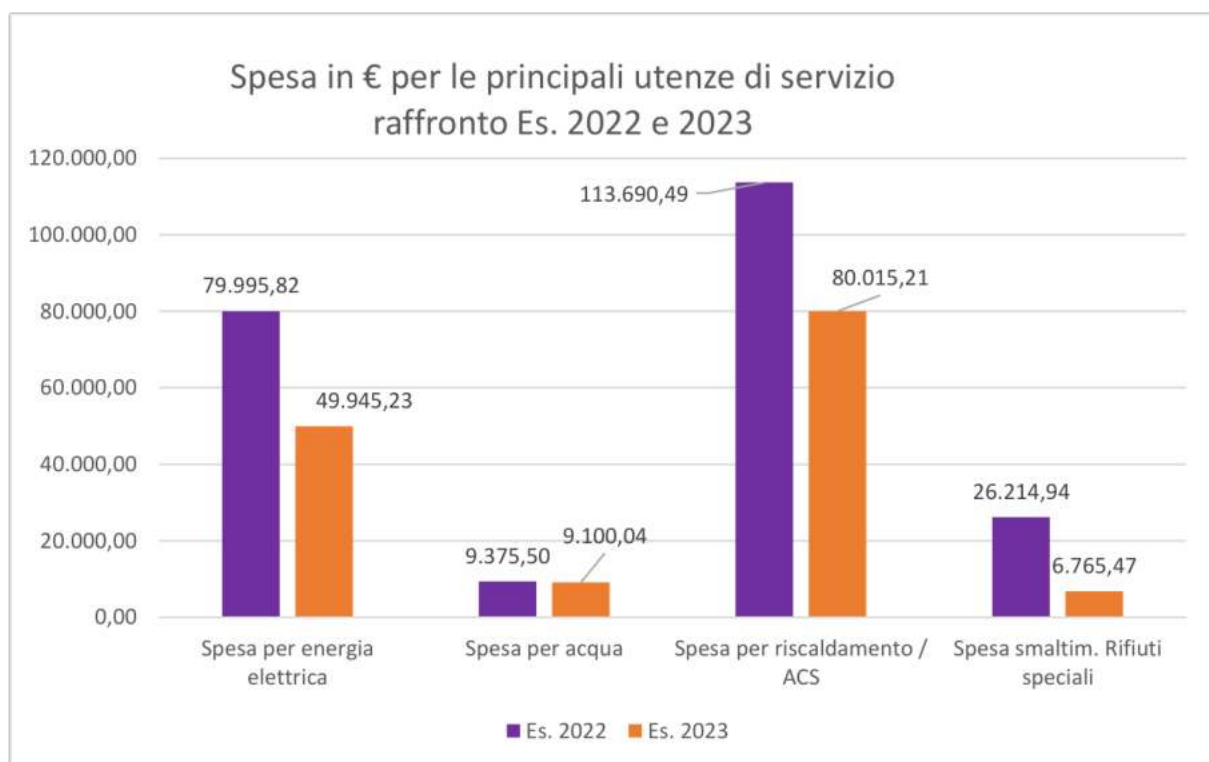
A.7.2.a Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
Descrizione parametro	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	Si	
Adesione dell'ente a policy ambientali	Si	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		No
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale	Si	
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	Si	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		No
Spese ordinarie in conto econ. in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	Si	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		No
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		No

BILANCIO SOCIALE 2023

Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali	Non calcolato/non applicabile	
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	si	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	Si	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	Non applicabile	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	si	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	si	
Iniziative volte al contenimento dell'uso degli oggetti monouso di plastica ed alla loro progressiva sostituzione con oggetti pluriuso	si	

A.7.2.b Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2022		Esercizio 2023		Andamento
	€	Quantità	€	Quantità	
Consumo di energia elettrica	79.995,82	200.117 KWh	49.945,23	190.904 KWh	In calo consumi e costi
Consumo di acqua	9.375,50	3.498 mc	9.100,04	3.491 mc	Consumi e costi stabili
Energia per riscaldamento / ACS	113.690,49	546 MWh	80.015,21	514 MWh	In calo consumi e costi
Produzione di rifiuti speciali	26.214,94	2.460,92 Kg	6.765,47	542.33Kg	In calo quantità da smaltire e costi



BILANCIO SOCIALE 2023

A.7.2.c - Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti - Oltre al normale utilizzo delle risorse energetiche per l'uso di riscaldamento ed energia elettrica, riportate nella precedente tabella, gli impatti ambientali principali legati all'attività sono relativi alla gestione dei rifiuti speciali provenienti da attività socio-sanitarie, in particolare quelli relativi alle seguenti categorie:

RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ SOCIO- SANITARIE	Aghi siringhe, medicazioni, presidi per incontinenza (e imballaggi e indumenti quali mascherine, camici e guanti monouso); Farmaci scaduti	Rifiuti speciali e speciali pericolosi (art. 184 c.3) D.lgs. 152/2006: h) rifiuti derivanti da attività sanitarie): CER Gruppo 18.01 <i>"rifiuti dei reparti di maternità e rifiuti legati a diagnosi, trattamento e prevenzione delle malattie negli esseri umani"</i> CER 180103* Rifiuti speciali pericolosi <i>"rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni"</i> CER 180104 <i>"rifiuti che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni" (es. bende, ingessature, lenzuola, indumenti monouso, assorbenti igienici)</i> CER 180109 <i>speciale non pericoloso "medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 01 08"</i> (D.P.R. 254/03 art. 2 c.1 lett. e)
---	---	--

A.7.2.d - Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

Fin dal 2020 è entrato ufficialmente in uso presso la Fondazione il "Codice Etico", approvato unitamente al "Modello 231" (il riferimento è al D.Lgs. n. 231/2001): in tale documento sono dettati i valori fondamentali che da sempre ispirano l'attività della Fondazione, per dar loro compiutezza formale e natura normativa.

Nel seguito si riassumono i principi fondamentali adottati con il Codice Etico, e diffusi a tutto il personale ed ai fornitori nel corso del 2020, per favorirne, richiederne e incoraggiarne in ogni modo l'applicazione.

- **Principio di Legalità:** L'Ente, nello svolgimento della propria attività, rispetta interamente le Leggi ed i Regolamenti comunitari, la normativa nazionale e regionale, e non intende intrattenere rapporti con chi non è allineato su tale principio, anche laddove condotte diverse potessero arrecare benefici e vantaggi.

BILANCIO SOCIALE 2023

- **Centralità della persona:** Principio fondamentale dell'attività della Fondazione è quello del rispetto della persona, dei suoi diritti fondamentali e della sua dignità; in particolare, la Fondazione tende ad assicurare il benessere bio-psico-fisico e morale degli ospiti, con azioni miranti alla riduzione degli stati di malessere, malattia o di difficoltà, delle conseguenze degli stati invalidanti e delle patologie croniche legate all'invecchiamento. La centralità della persona è posta alla base del rapporto fra gli Operatori della Fondazione e gli Ospiti, nel rispetto del principio di eguaglianza degli ospiti, favorendo al contempo l'umanizzazione dei rapporti in tutte le fasi del processo di assistenza e la personalizzazione dei trattamenti.

Le attività socio-assistenziali a carattere sanitario vanno svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona assistita, salvaguardandone la dignità e la libertà.

- **Trasparenza e correttezza:** La Fondazione imposterà la propria attività gestionale ed organizzativa in base a principi di massima trasparenza, nel rispetto e nella tutela della riservatezza degli ospiti.

I soggetti che hanno rapporti con la stessa devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano, ed in particolare devono ricevere tutte le informazioni necessarie per operare scelte consapevoli ed informate. Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico vanno esplicitati i comportamenti e le prassi operative utili per cogliere il reale andamento economico della Fondazione e per consentire di verificare che la stessa svolga la propria attività senza scopo di lucro, come è nelle regole Statutarie della medesima. Le informazioni e le comunicazioni vanno rese in termini chiari e comprensibili, allo scopo di consentirne la facile e generale comprensione.

Come si vede, tutti questi principi tendono in maniera diretta a favorire in ogni attività della Fondazione la trasparenza (anche a scopo anticorruptivo e antidelittuoso), l'uguaglianza (ivi compreso il rispetto dell'identità sessuale), il rispetto dei diritti umani fondamentali.

A.7.2.f - Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

L'organo deputato all'approvazione del Bilancio Sociale è il Consiglio di Amministrazione, che alla data di approvazione del presente Bilancio Sociale, si è riunito 3 volte nel corso del 2024; il presente Bilancio Sociale è stato approvato nel corso della riunione in data 23.04.2024.

BILANCIO SOCIALE 2023

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Le verifiche relative al bilancio 2023 sono state svolte dal Collegio Sindacale, che riveste anche la funzione e svolge il compito della Revisione Legale dei Conti.

Il Collegio Sindacale, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, per quanto applicabili.

All'esito delle predette verifiche, il Collegio Sindacale può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art. 8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Firmato:

Dott. Paolo Pirazzi – Pres. Collegio Sindacale / Pres. Collegio dei Revisori

Dott.ssa Maria Letizia Lo Bello Mazzanti – Sindaco / Revisore

Dott. Luca Padovani – Sindaco / Revisore

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Ente in data 23.04.2024 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sito internet dell'Ente stesso, in quanto il deposito presso il RUNTS non è ancora possibile, non essendo la Fondazione ancora iscritta al RUNTS stesso.